

Comune di Trieste  
Piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

Prot. Corr. 02-1/3-3 2023

## AVVISO

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ AMMODERNAMENTO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE E INFORMATICHE DELLA SALA CONSIGLIO DEL COMUNE DI TRIESTE AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2 LETT. A) DELLA L. 120/2020, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 (CONV. L. 108/2021) ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA EAPPALTI.REGIONE.FVG.IT DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

### SI RENDE NOTO CHE

il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino – Servizio Trasformazione Digitale, intende espletare un’ indagine di mercato – nel rispetto dei principi di cui all’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e secondo le linee guida ANAC n. 4 - al fine di acquisire preventivi e soluzioni progettuali per l’affidamento diretto delle forniture in oggetto secondo quanto disposto dall’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76).

### **Stazione Appaltante**

- Comune di Trieste - Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino – Servizio Trasformazione Digitale.
- Profilo del committente: [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)
- Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin, email [giannina.ceschin@comune.trieste.it](mailto:giannina.ceschin@comune.trieste.it);
- Direttore dell'esecuzione del contratto: dott. Fabio Romeo – tel. 0406754881 – email [fabio.romeo@comune.trieste.it](mailto:fabio.romeo@comune.trieste.it);
- PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it);
- Piattaforma di eProcurement AppaltiFVG all'url: <https://eappalti.regione.fvg.it>

### **Oggetto dell'indagine di mercato**

L'indagine di mercato è finalizzata all'acquisizione di preventivi e soluzioni progettuali per le forniture e i servizi descritti in dettaglio negli allegati al presente avviso di seguito elencati:

- Istanza Manifestazione di partecipazione;
- DGUE;
- Capitolato;
- Allegato 1 Specifiche sala consiglio;
- Allegato 2 Tavola 1A;
- Allegato 3 Tavola 2A
- Allegato 4 Fotografie della sala

### **Importo stimato dell'intervento:**

L'importo stimato della fornitura è di euro 138.500,00 (centotrentottomilacinquecento/00) al netto dell'IVA.

I costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza per lo svolgimento delle forniture e dei servizi in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008, verranno quantificati prima dell'affidamento diretto e in esito alle valutazioni delle proposte progettuali tenuto conto delle attività ivi proposte.

### **Subappalto**

Eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **Tipo di procedura**

La presente procedura costituisce una indagine di mercato al fine di valutare i preventivi per gli interventi descritti negli allegati e procedere, successivamente, all'affidamento diretto degli stessi, ai sensi dell'art. art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 (conversione in legge del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76), al contraente che avrà presentato la migliore proposta progettuale.

L'intera procedura di cui al presente avviso verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale Acquisti eAppaltiFVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDI on line**" relativa alla presente procedura. Per RDI si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di informazioni on-line (avviso) effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informativo riguardanti l'inserimento a sistema dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del sistema telematico al numero 800098788 (post-selezione 7), tel. 0400649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta

elettronica [supporto.eappaltifvg@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappaltifvg@appalti.regione.fvg.it)

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile alle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza della Rdl.

### **Soggetti ammessi a presentare domanda e requisiti di partecipazione**

Possono manifestare interesse a partecipare all'affidamento i seguenti soggetti:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45, c. 2, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) dell'art. 45, c. 2, del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura in forma individuale, non può manifestare interesse come componente di altro operatore economico con idoneità plurisoggettiva.

Tutti i partecipanti dovranno risultare in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione e, pertanto, di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

I partecipanti dovranno risultare inoltre in possesso di:

- Idoneità professionale - Iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- Capacità tecniche e professionali: l'operatore economico deve aver stipulato almeno un contratto, con committenti pubblici o privati, che comprovi l'esperienza nella realizzazione integrale di forniture, sistemi tecnologici e applicativi analoghi (per importo e complessità) a quelli oggetto della presente indagine di mercato; di tale esperienza deve fornire sintetica ma esaustiva documentazione da allegare all'istanza. A tal fine si chiede di dettagliare le seguenti informazioni nel modulo dell'istanza della manifestazione di interesse;
  - Committente;
  - Tipologia della fornitura;
  - Periodo di effettuazione: dal ..... al .....
  - Importo euro ..... (IVA esclusa)
  - Breve descrizione del servizio oggetto del contratto:
    - .....
    - .....
    - documentazione a comprova dell'affidamento descritto.

### **Criterio di aggiudicazione:**

L'appalto verrà affidato con una successiva RdO, alla ditta che avrà presentato la migliore proposta

progettuale secondo quanto precisato nel paragrafo “Valutazione proposte – criteri premianti”.

### **Modalità di partecipazione**

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla partecipazione alla procedura potranno essere richiesti mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere sul portale attraverso l'apposita area messaggi della Rdl/RdO. Non verranno garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine ultimo indicato sul portale.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il portale a tutti gli operatori economici, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area “Messaggi” della RdO/Rdl on line.

### **Sopralluogo obbligatorio.**

Viene prevista l'obbligatorietà del sopralluogo al fine di consentire all'impresa di prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie per la predisposizione del preventivo e dell'offerta tecnica. Solamente le imprese che avranno effettuato il sopralluogo saranno ammesse alla fase di apertura delle buste tecnica ed economica. A tal fine la richiesta di sopralluogo dovrà pervenire attraverso l'apposita area messaggi della Rdl prima possibile al fine di consentire agli uffici di organizzare, con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza della Rdl, il calendario dei sopralluoghi.

I soggetti che intendono partecipare devono allegare e caricare nel portale i documenti di seguito indicati:

#### **- BUSTA AMMINISTRATIVA**

1. allegare il modello “Istanza Manifestazione di interesse” debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
2. allegare il **DGUE** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante;
3. allegare, dopo l'avvenuto **sopralluogo obbligatorio**, la ricevuta rilasciata dal funzionario della stazione appaltante.

#### **- BUSTA TECNICA**

Allegare la proposta tecnico-progettuale di ammodernamento delle dotazioni tecnologiche e informatiche della sala consiglio del comune di Trieste .

#### **- BUSTA ECONOMICA**

Compilare l'apposita sezione della Rdl sulla piattaforma eAppalti FVG ed allegare nell'area “allegati generici” nella sezione offerta economica il proprio preventivo sottoscritto digitalmente con il dettaglio dei prezzi offerti.

### **Termine e modalità per trasmettere le manifestazioni di interesse**

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Stazione appaltante, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

Quanto sopra dovrà essere presentato entro il termine di scadenza indicato sul Portale.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato nella Rdl.

Non sarà ritenuta valida alcuna proposta pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica di quanto sopra, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta tecnica e del preventivo è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, quanto richiesto non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Il sistema non accetta la trasmissione di documentazione o la modifica della stessa già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine il preventivo sarà pertanto irricevibile.

### **Affidamento diretto al miglior progetto tecnico-economico**

L'appalto verrà affidato, con provvedimento motivato del RUP, tramite Affidamento Diretto.

Verrà inviata una RdO attraverso la piattaforma eAppalti FVG all'operatore economico che ha trasmesso la migliore proposta progettuale

Il progetto tecnico, allegato alla busta tecnica, dovrà essere esaustivo in ogni sua parte e dovrà far capire e conoscere nel dettaglio ogni fase di realizzazione anche attraverso l'ausilio di eventuali render e/o

video esemplificativi.

## **Valutazione delle proposte pervenute**

Nella valutazione delle proposte ricevute saranno considerati premianti i seguenti criteri:

- la percentuale di completezza delle funzioni dei sistemi proposti rispetto alle specifiche, la rilevanza delle ulteriori funzioni disponibili e documentate nel progetto presentato, l'usabilità dell'interfaccia utente;
- avere maturato comprovata esperienza nella realizzazione integrale di sistemi tecnologici e applicativi analoghi a quello richiesto, per importo e complessità;
- aver formulato valida proposta per annullare/minimizzare l'impatto dell'installazione del nuovo sistema in Sala del Consiglio, con particolare ma non esclusivo riguardo alle eventuali opere di adattamento dei banchi per ospitare le nuove postazioni Presidente / Delegato;
- il minor tempo di realizzazione;
- il miglior rapporto tra completezza, qualità e prezzo della soluzione proposta, nell'ambito del massimale economico stabilito nella presente procedura;
- i termini migliorativi di garanzia offerti, il maggior periodo di manutenzione hardware/software incluso;
- la maggior possibilità di reperire ricambi ed assistenza nel lungo termine; si considera migliorativo l'utilizzo nel progetto presentato di marchi e modelli di primaria qualità e largamente diffusi;
- la disponibilità di API per l'integrazione degli applicativi in uso nel Comune con il sistema, la relativa documentazione e la messa a disposizione del Comune;
- la presenza, tra gli elaborati della proposta progettuale, di un video esplicativo delle funzionalità implementate nel software proposto per la gestione del Nuovo Sistema di Sala del Consiglio, con particolare riguardo all'impiego in modalità mista e alle funzionalità attese elencate nell'allegato I "specifiche sala consiglio".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere, agli operatori che avranno presentato una proposta entro i termini previsti, una demo interattiva da presentare in una seduta in videoconferenza che illustri le caratteristiche tecniche e funzionali del sistema proposto .

## **Altre informazioni**

- l'Impresa affidataria dell'appalto sarà tenuta alla trasmissione di una dichiarazione sostitutiva di notorietà ex DPR 445/2000 dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di Bollo di cui all'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al decreto sulla Disciplina dell'imposta di bollo D.P.R. 642/1972, nella misura di Eur 16,00 sul documento di stipula della Trattativa Mepa .
- il presente avviso è finalizzato allo svolgimento di una indagine di mercato con richiesta di preventivi, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione né comporta per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

- L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.
- La stazione appaltante si riserva la possibilità di avviare le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sulle autocertificazioni allegata alla RDI.
- L'offerta presentata in sede di RDO è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.
- Per la stipula del contratto la Ditta dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto (secondo le indicazioni contenute nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016).
- La presentazione della richiesta di invito presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.
- Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente sotto la sezione Bandi di Gara e Contratti e nella sezione Manifestazione d'interesse.

### **Richieste di informazioni**

Ulteriori informazioni relative al presente procedimento potranno essere richieste inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [sistemi\\_informativi@comune.trieste.it](mailto:sistemi_informativi@comune.trieste.it)

Per informazioni di carattere amministrativo contattare il dott. Stefano Maria Cannizzaro al n. 0406758059, mail [stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it](mailto:stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it)

### **Allegati:**

- Istanza Manifestazione di partecipazione;
- DGUE;
- Capitolato
- Allegato 1 Specifiche sala consiglio;
- Allegato 2 Tavola 1A;
- Allegato 3 Tavola 2A
- Allegato 4 Fotografie della sala

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Dott.ssa Giannina Ceschin

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 14/03/2023 13:26:13