

## **Il sistema di conferenza attuale**

La Sala del Consiglio è dotata di un Conference System Bosch DCN-CCU2 con una postazione Presidente, sessantuno postazioni Partecipante, una postazione di controllo, apparati per l'amplificazione e diffusione dell'audio in sala, tre monitor 50".

Il sistema funziona esclusivamente in presenza.

## **Ambito della proposta progettuale richiesta**

Si richiede all'operatore di sviluppare un progetto per apportare al sistema attuale tutte le modifiche ed integrazioni necessarie ad ottenere un nuovo sistema per la gestione delle sedute assembleari/eventi (da qui in poi semplicemente il Nuovo Sistema di Sala) che sia utilizzabile:

- completamente in presenza;
- completamente da remoto;
- in modalità mista (alcuni partecipanti in aula, altri da remoto).

Il Nuovo Sistema di Sala deve essere totalmente integrato nelle sue componenti hardware e software, tutti i moduli applicativi devono interoperare senza richiedere alcuna doppia imputazione all'utilizzatore.

La componente software del Nuovo Sistema di Sala deve essere quanto più possibile eseguita in Cloud, riducendo al minimo indispensabile la parte On Premise. La soluzione in Cloud deve essere presente nel Catalogo dei servizi Cloud per la PA dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.

L'attuale Conference System non è più supportato dal produttore in quanto la serie DCN NG è entrata in EndOfLife (EndOfSupport), pertanto il progetto deve prevederne la sostituzione con nuovi apparati.

Per le esigenze della Sala del Consiglio e di altre sale riunioni si richiede inoltre di includere nella proposta un carrello attrezzato (da qui in poi semplicemente il Carrello Multimediale) dotato dei dispositivi e delle tecnologie necessarie a soddisfare le esigenze indicate nel relativo paragrafo descrittivo di seguito riportato.

## **Caratteristiche e funzionalità del Nuovo Sistema di Sala**

Qui di seguito si elencano le funzionalità attese dal Nuovo Sistema di Sala:

1. definizione di varie tipologie di organi, assemblee e/o eventi (Consiglio, Giunta, commissioni, conferenze, cerimonie, etc...) e per ognuna di esse la possibilità di gestirne le sedute con le relative funzionalità;
2. rilevazione automatica delle presenze e del quorum, attraverso dispositivo fisico (per esempio smartcard) in aula e attraverso autenticazione da remoto;
3. per l'autenticazione da remoto deve essere implementata l'autenticazione di livello 1 (username e password), l'autenticazione di livello 2 (autenticazione a due fattori), la compatibilità con autenticazione SPID; a seconda del tipo di evento deve essere possibile impostare il livello di autenticazione richiesto;
4. gestione del calendario delle sedute, caricamento anticipato dei punti all'OdG e modifica in tempo reale;
5. gestione del dibattito, della coda di prenotazione, visualizzazione dell'oratore, del tempo assegnato e rimanente; il tempo di parola deve essere gestibile manualmente dall'utente autorizzato o automaticamente in base a regole configurabili (per Delegato, Gruppo, etc...);
6. gestione delle votazioni elettroniche, palesi e segrete, per argomento e per candidati (elettive); la gestione della votazione ed il computo del risultato del voto deve essere configurabile secondo il regolamento dell'assemblea tempo per tempo vigente; a titolo di esempio si ricorda che attualmente, nelle votazioni per argomento, il regolamento prevede quattro possibili scelte di voto (favorevole, contrario, astenuto, non partecipante al voto); la "presenza al voto" ai fini del quorum deve essere rilevata con logiche diverse dalla

- rilevazione della "presenza alla seduta";
7. gestione documentale integrata per il caricamento degli allegati di supporto alla seduta, compatibile con documenti sia digitali che analogici (in questo caso da postazione di scansione individuata); devono essere disponibili interfacce di programmazione (API) per l'integrazione con il sistema di gestione documentale dell'ente;
  8. registrazione audio/video della seduta con sovra-imposizione delle informazioni relative al punto dell'Ordine del Giorno in discussione, esito della votazione, etc... ; regia non presidiata con inquadratura automatica sulla postazione attiva; il flusso video deve poter essere visualizzato in tempo reale sui display di Sala e in streaming sul web;
  9. archiviazione, editing non lineare della registrazione, indicizzazione dei contenuti in relazione all'ordine del giorno;
  10. trascrizione automatica della seduta e predisposizione automatica di bozza del verbale;
  11. integrazione con il sito istituzionale per la pubblicazione dell'archivio storico delle registrazioni e per la diretta streaming;
  12. integrabilità con le principali piattaforme social per lo streaming della diretta dalla pagina profilo istituzionale;
  13. completa reportistica su tutti gli aspetti della seduta, sulla presenza, sugli interventi, sui risultati di voto; la reportistica deve essere visualizzabile in diretta sui monitor, salvabile in formato elettronico e disponibile attraverso la consultazione dell'archivio; la reportistica deve essere configurabile secondo le indicazioni fornite in seguito dal Comune di Trieste;
  14. visualizzazioni sinottiche, alcune visualizzabili da tutti i componenti dell'assemblea, altre ad uso ristretto delle postazioni Presidente, Segretario Generale e personale di Segreteria; a titolo d'esempio:
    - aula con presenza alla votazione (al termine della voto, nel corso del voto);
    - esito del voto, se voto palese anche la tabella con i nomi raggruppati per scelta;
    - aula con avvenuta espressione di voto, se voto palese la scelta effettuata (al termine della voto, nel corso del voto);
  15. portale web privato ad uso del Presidente, dei Partecipanti, degli amministratori del Nuovo Sistema, che a seconda del ruolo consenta:
    - gestione degli Utenti, dei Ruoli, degli Organi e dei relativi permessi;
    - programmazione e gestione delle Sedute, dei punti all'Ordine del Giorno e degli eventuali documenti allegati;
    - gestione della parte multimediale della seduta, condivisione immediata su monitor e speaker di sala di contributi audio/video (sorgenti DVD, file audio MP3, file video MP4, foto JPG), possibilità di controllare la regia (puntamento telecamere) in modalità manuale;
    - visualizzazione e revisione delle trascrizioni delle sedute, con generazione dei sottotitoli per non udenti;
  16. portale web pubblico per l'accesso civico che consenta:
    - consultazione del calendario e degli argomenti delle prossime sedute;
    - visualizzazione della diretta streaming e delle sedute archiviate, con indice degli interventi e degli argomenti; visualizzazione delle votazioni e dei relativi dettagli, sia in diretta che nella consultazione dell'archivio;
    - ricerca nell'archivio degli interventi per parole chiave, visualizzazione della registrazione e consultazione immediata dei documenti allegati pubblicati;
  17. tutte le funzionalità fornite dal Nuovo Sistema di Sala ed utilizzate da Presidente e Partecipanti (gestione della seduta, interazione del partecipante, interazione in videoconferenza, visualizzazione dello streaming, etc...) devono essere fruibili attraverso una sola interfaccia utente, evitando la frammentazione su applicazioni distinte;
  18. il software, utilizzato in configurazione indipendente dall'integrazione con l'impianto di Sala, deve permettere la gestione contemporanea di ulteriori sedute dei vari Organi (ad esempio: circoscrizioni, commissioni, etc...) definiti operando in modalità da remoto.

## **Dotazione di Sala del Nuovo Sistema**

Qui di seguito si elencano la dotazione e le caratteristiche attese dell'impianto del Nuovo Sistema di Sala:

1. una postazione per il Presidente con base microfonica e dispositivo (tablet o PC) per il controllo della seduta;
2. sessantuno postazioni per Partecipanti con base microfonica;
3. le basi microfoniche devono disporre dei comandi necessari per la richiesta di parola, l'iscrizione al voto, l'espressione di 4 scelte di voto (sì, no, astenuto, non voto); per la sola postazione Presidente anche i tasti priorità e "mute"; inoltre devono disporre di feedback di avvenuta votazione, anello luminoso indicante lo stato di attivazione della parola, cassa acustica, lettore di dispositivo per l'identificazione (es. smartcard); devono essere obbligatoriamente ad incasso, preferibilmente compatibili con i fori attuali (circa 40mm x 380mm), eventualmente allargabili fino al massimo spazio utile indicato nell'allegato elaborato grafico;
4. la base microfonica, o un elemento aggiuntivo raccordato ad essa, deve offrire all'utente due porte Usb per la ricarica di dispositivi personali o tablet in dotazione;
5. due radiomicrofoni con stazione di ricezione e ricarica, integrati nel sistema audio di sala;
6. una postazione informatica per l'amministrazione, il controllo della seduta e la regia;
7. apparati per l'amplificazione e diffusione dell'audio in sala (l'audio deve essere diffuso dalle basi microfoniche e da altoparlanti di sala);
8. tre videocamere FullHD brandeggiabili per puntamento su oratore o vista di gruppo (banchi Giunta, banchi maggioranza, banchi opposizione);
9. tre display 85" per la visualizzazione del sinottico e streaming, con adeguate staffe di supporto regolabili e con comando on/off da software di gestione;
10. un sistema di presentazione wireless (tipo Barco Clickshare C-10), integrato nel sistema audio/video di sala, con almeno due dispositivi di trasmissione abbinati;
11. tutti gli elementi tecnologici che hanno impatto sull'arredo e vengono integrati o posizionati in adiacenza ad elementi lignei (per esempio le postazioni microfoniche, le telecamere, etc...) devono essere in finitura scura o simil-legno;
12. il sistema deve integrare un proiettore professionale da 10000 lumen, non oggetto di fornitura in quanto già in dotazione alla Sala, per il quale si deve realizzare l'installazione fissa con base d'appoggio e la gestione da software del comando on/off.

## **Caratteristiche e dotazione del Carrello Multimediale**

Il carrello deve includere gli apparati qui di seguito elencati e le configurazioni necessarie a supportare i casi d'uso indicati:

- visualizzazione di presentazioni e altri contenuti su uno schermo, fissato al carrello, di diagonale tra 50 e 55 pollici, con risoluzione 4K;
- partecipazione a videoconferenze sulle principali piattaforme pubbliche (Zoom, Teams, Meet, etc...) utilizzando un PC (sistema operativo Windows 11 Pro, disco SSD da almeno 500GB, RAM almeno 8 GB), una telecamera PTZ fullHD, un dispositivo vivavoce con microfoni beamform (tipo Shure Stem Wall, Stem Table); il dispositivo vivavoce deve essere adeguato per la copertura un angolo di 180° in un raggio di 8 metri;
- ricezione di segnale audio/video da un dispositivo ospite presente in sala, attraverso un sistema di presentazione wireless;
- supporto al paradigma Bring Your Own Meeting secondo il quale un dispositivo ospite, che esegue la piattaforma di videoconferenza, si integra con gli apparati del carrello (esempio Barco ClickShare CX-20).

Tutti gli apparati necessari devono essere a bordo del carrello e cablati nello stesso; il carrello deve richiedere solo una presa di alimentazione e una connessione alla rete locale.

Il carrello deve essere mobile, quindi su ruote e dotato di freno, con staffa per lo schermo e certificato per il carico previsto.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 14/03/2023 13:25:48