comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 1065 / 2023

OGGETTO: CIG Z703AD7B9A Acquisto di Norme UNI tramite Ordinativo della Fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online per la Direzione di Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio Adesione accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e Leggere S.r.l. Impegno di spesa di Euro 810,56 di cui IVA pari a Euro 146,17. Impegno di spesa per l'anno 2023

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che per il corretto svolgimento delle attività del Gruppo BIM del Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio si rende necessario procedere alla fornitura di Norme UNI, in particolare:

–**UNI 11337 Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni:**

–UNI 11337-1:2017 Parte 1: Modelli, elaborati e oggetti informativi per prodotti e processi

–UNI 11337-4:2017 Parte 4: Evoluzione e sviluppo informativo di modelli, elaborati e oggetti

–UNI 11337-5-2017 Parte 5: Flussi informativi nei processi digitalizzati

–UNI 11337-6:2017 Parte 6: Linea guida per la redazione del capitolato informativo

–UNI 11337-7:2018 Parte 7: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa

–**UNI EN ISO 19650 Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni**

relative all'edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modelling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modelling:

–UNI EN ISO 19650-1:2019 Parte 1: Concetti e principi

–UNI EN ISO 19650-2:2019 Parte 2: Fase di consegna dei cespiti immobili

–UNI EN ISO 19650-3:2021 Parte 3: Fase gestionale dei cespiti immobili

–UNI EN ISO 19650-4:2022 Parte 4: Scambio di informazioni

–UNI EN ISO 19650-5:2020 Parte 5: Approccio orientato alla sicurezza per la gestione informativa

Richiamate:
- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3974/2022 con cui è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa "Affari giuridici e coordinamento amministrativo" con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa;

Dato atto che:

– la L.R. 26/2014 all'art.3, comma 1, ha istituito, all'interno dell'ordinamento regionale, la Centrale unica di committenza regionale (C.U.C. - FVG) per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al D.P.R. 0277/Pres/2004 (lettera a), degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (lettera b), nonché del Consiglio regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

– per le finalità di cui all'art. 43 della L.R. 26/2014, la C.U.C. - FVG, in funzione di soggetto aggregatore, opera aggiudicando appalti pubblici o stipulando accordi quadro per l'acquisizione di beni e di servizi, ai sensi dell'art. 44, comma 1 della predetta legge;

– la C.U.C. - FVG opera previa adozione del documento di programmazione annuale e di previsione triennale degli appalti pubblici da aggiudicare e dei contratti quadro da stipulare negli esercizi successivi;

– con il decreto del Direttore del Servizio centrale unica di committenza n. 658/PADES del 25/10/2019 si è provveduto all'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento della fornitura di libri, italiani e stranieri, periodici, italiani e stranieri, banche dati e quotidiani online per gli uffici e le biblioteche delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43 e 55 della legge regionale 26/2014;

– con il decreto del Direttore del Servizio centrale unica di committenza n. 1364/PADES del 17/12/2019, a seguito dell'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si è provveduto a dichiarare efficace l'aggiudicazione forniture di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online da destinarsi agli uffici e alle Biblioteche delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, a Leggere S.r.l. con sede legale a Bergamo - Via Grumello, 57 cap 24124 - C.F. e Partita IVA 02511020162;

- la Convenzione tra il Servizio Centrale unica di committenza – FVG e l' impresa Leggere S.r.l. di Bergamo è stata stipulata in data 20/01/2020 (prot. N. 0000967 / P), relativa all' affidamento della fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online, per gli uffici e le biblioteche delle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43 e 55 della legge regionale 26/2014 - lotto 1, con decorrenza dal 21/01/2020 per la durata di 36 mesi;
- con il decreto del Direttore del Servizio Centrale Unica di Committenza n.8798/GRFVG del 08/08/2022 è stata disposta la proroga fino al 19/01/2024, della Convenzione in oggetto prot. n. 4/PADES dd. 20/01/2020 – Lotto 1 – CIG 79834707DA;
- l'Amministrazione contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la convenzione stipulata con il Fornitore ai sensi della normativa vigente;
- il Fornitore, l'impresa Leggere S.r.l., si è reso disponibile a fornire le sopracitate Norme UNI necessarie al corretto svolgimento delle attività del Gruppo BIM del Dipartimento con preventivo di data 14 aprile 2023, come da documentazione salvata agli atti, per un totale di Euro 810,56 di cui IVA pari ad Euro 146,17;

  – si procedera' all'adesione del sopracitato accordo quadro nella modalita' prevista all'art. 6.1, comma 3, lettera b) del Capitolato Tecnico della gara suddetta, ossia attraverso la stipula di Ordinativo di fornitura, da trasmettere via PEC al Fornitore e alla CUC;
- acquisito lo Smart CIG Derivato: Z703AD7B9A ;
- dato atto che per la fornitura in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura di beni;
- risulta necessario, per quanto sopra esposto, di procedere all'impegno di spesa per un importo di Euro 810,56 IVA inclusa per la copertura della spesa di cui trattasi;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per Euro 810,56 IVA inclusa;

Dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: nel 2023 per

Euro 810,56 IVA inclusa;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto il d.lgs 50/2016 e s.m.i.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 810,56 di cui IVA pari ad Euro 146,17 al fine di aderire tramite contratto derivato all'accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e Leggere S.r.l. per la fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online per la Direzione di Dipartimento;

2. di dare atto che con la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

3. di dare atto che con la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

4. di dare atto che con la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2023-2025;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per Euro 810,56 IVA inclusa;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: nel 2023 per Euro 810,56 IVA inclusa;

8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

9. . di impegnare la spesa complessiva di euro 810,56 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00203205	ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	02796	U.1.03.01.01.002	00002	02008	N	810,56	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gina Teresa SOMMACAL

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio	Tel: 0406754334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio	Tel: 0406754334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SOMMACAL GINA TERESA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 19/04/2023 12:37:28