



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
 SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE

REG. DET. DIR. N. 1464 / 2020

Prot. Corr. I -14/1/20/7 (4066)

OGGETTO: CIG ZEF2DA69E2 Servizio di conservazione digitale degli atti di liquidazione - ditta Maggioli spa periodo 01/01/2020-31/12/2022 - spesa complessiva di euro 3.513,60 (IVA inclusa)

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con determinazione dirigenziale n.786/2018 è stato affidato a Maggioli S.p.A. la fornitura del nuovo software gestionale integrato composto dai moduli di contabilità, redditi assimilati al lavoro dipendente, controllo di gestione e relativi servizi di installazione, migrazione dati esistenti, start up e servizi di assistenza/manutenzione;

Dato atto che l'avvio del nuovo software è avvenuto nel mese di gennaio 2019;

Considerato che a partire dal 15 marzo 2020, gli uffici dell'ente sono passati da una gestione cartacea dei prospetti di liquidazione, trasmessi alla ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento, ad una gestione informatizzata all'interno del *modulo liquidazioni* presente nel software di contabilità Sicraweb di Maggioli S.p.A.;

Rilevato che fino a tale data i prospetti di liquidazione cartacei venivano archiviati assieme alle copie dei mandati di pagamento e ai rispettivi allegati presso l'archivio del IV° piano di Largo Granatieri 2;

Tenuto conto che l'informatizzazione della procedura delle liquidazioni ha comportato che necessariamente le stesse venissero firmate digitalmente dai responsabili del procedimento;

Rilevato che che il *modulo liquidazioni* all'interno del programma di contabilità Sicraweb permette di apporre, con una modalità molto veloce ed efficace, la firma digitale sugli atti di liquidazione e sui relativi allegati;

Che l'apposizione della firma digitale sui documenti ha reso necessario prevedere un servizio di conservazione digitale degli stessi in quanto garantisce il mantenimento della validità della firma digitale anche dopo la scadenza dei certificati di firma mediante la Marcatura Temporale, senza la quale la firma risulterebbe non valida;

Considerato che la ditta Maggioli S.p.A., Conservatore Accreditato AGID, propone un servizio di conservazione degli atti di liquidazione che garantisce la leggibilità a lungo termine dei documenti digitali;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 040 675 4513	E-mail: giovanna.tirrico@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: patrizi.vidoni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ingrid Maranzina	Tel: 040 675 8026	E-mail: ingrid.maranzina@comune.trieste.it	

Che tale servizio di conservazione, conforme alla normativa vigente, prevede;

- l' assunzione della delega per la gestione del processo di Conservazione da parte di MAGGIOLI S.p.A.
- La consultazione dei documenti conservati tramite portale WEB a cui si accede dopo autenticazione di User Name e Password.
- La Firma digitale e Marcatura Temporale dei lotti di Conservazione (conservazione mensile, giornaliera per il registro di protocollo)
- l' integrazione con il software J-IRIDE (Sicr@web) per versamento automatizzato in conservazione dei documenti informatici.

Tenuto conto che la Maggioli S.p.A. propone una soluzione integrata per il riversamento automatico dei documenti in conservazione tra il programma di contabilità SICRA e la piattaforma Maggioli prevedendo:

- manutenzione del software
- aggiornamenti di legge e migliorie applicative
- consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del servizio
- conservazione ed apposizione Marche Temporal
- conservazione estensione a Slot da 50 GB a riempimento

Visto il preventivo presentato da Maggioli S.p.A. in data 15/06/2020, conservato agli atti, nel quale la spesa per il servizio di conservazione digitale degli atti di liquidazione per il periodo 01/01/2020-31/12/2022 viene quantificata in euro 2.880,00 + IVA 22% (complessivi euro 3.513,60 IVA inclusa),

Preso atto che i pagamenti dei canoni annuali saranno posticipati;

Ritenuto conveniente che il servizio di conservazione digitale degli atti di liquidazione venga svolto dalla stessa software house che ha fornito il programma di contabilità all'interno del quale vengono firmati digitalmente i documenti da conservare;

Che tale spesa risulta congrua per l'ente, in relazione al servizio richiesto in considerazione dell'efficacia della soluzione proposta che non comporta oneri aggiuntivi né in relazione ad eventuali ulteriori interventi tecnologici né in relazione ad altri costi per l'amministrazione;

Tenuto conto, altresì, che la suesposta soluzione comporta per l'ente un risparmio in termini di semplificazione e ottimizzazione della procedura di liquidazione e in termini di risparmio di personale addetto alla protocollazione e archiviazione degli atti di liquidazione che potrà essere destinato ad altre operatività;

Considerato pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla società Maggioli S.p.A. del servizio di conservazione digitale degli atti di liquidazione per il periodo 01/01/2020- 31/12/2022 verso un corrispettivo di euro 2.880,00 + IVA 22% (complessivi euro 3.513,60 IVA inclusa);

Dato che il CIG è stato acquisito con il n. **ZEF2DA69E2**;

Richiamato l'art. I, comma 450, L. 296/2006 (Finanziaria 2007) e s.m.i. secondo il quale:

"...omissis.... fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...omissis...";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 040 675 4513	E-mail: giovanna.tirrico@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: patrizia.vidoni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ingrid Maranzina	Tel: 040 675 8026	E-mail: ingrid.maranzina@comune.trieste.it	

Ritenuto pertanto di non dover ricorrere al MEPA per il servizio in argomento;

Dato atto altresì che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'affidamento diretto del servizio di conservazione digitale degli atti di liquidazione per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2022 alla società' Maggioli S.p.A. P.I.02066400405 verso un corrispettivo di euro 3.513,60 IVA inclusa;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.513,60 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	000400 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	02430	U.1.03.02. 19.007	00099	01862	N	1.171,20	
2021	000400 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	02430	U.1.03.02. 19.007	00099	01862	N	1.171,20	
2022	000400 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	02430	U.1.03.02. 19.007	00099	01862	N	1.171,20	

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e'

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 040 675 4513	E-mail: giovanna.tirrico@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: patrizia.vidoni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ingrid Maranzina	Tel: 040 675 8026	E-mail: ingrid.maranzina@comune.trieste.it	

- compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente provvedimento;
5. di dare atto altresì che il cronoprogramma dei pagamenti è relativo agli anni 2021-2022-2023.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 040 675 4513	E-mail: giovanna.tirrico@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: patrizi.vidoni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ingrid Maranzina	Tel: 040 675 8026	E-mail: ingrid.maranzina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 21/07/2020 11:08:15

IMPRONTA: 1F1EA8F02218A9A061A13969BF3BA6A1681AA4364FE63DAAA8F6E3ACFCA913CA
681AA4364FE63DAAA8F6E3ACFCA913CA008E143C0960184C4BEBB2469D1143F5
008E143C0960184C4BEBB2469D1143F5D5B282D580F1248ECAAF42930D42064CF
D5B282D580F1248ECAAF42930D42064CFF01504385A61EC2A8A023D3234EE791B

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 21/07/2020 11:30:43

IMPRONTA: 5070DC285C980F4F922B6E56EE24C9B723E7D1DDAB6F6639FA9F7598DC37EB46
23E7D1DDAB6F6639FA9F7598DC37EB46D8316607C9D6C19D5B450521B3BC61EC
D8316607C9D6C19D5B450521B3BC61ECD9BA3F75B18C402EAE6AA482E2FABF62
D9BA3F75B18C402EAE6AA482E2FABF62847B36E94811EEA17B89AB3BD2F8D585