

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Laura Scopelliti  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail/PEC [REDACTED] - [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 19/04/2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trieste - Piazza Unità d'Italia 4 cap 34121
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore tecnico manutentivo cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Svolgere mansioni di carattere tecnico ed operare, nel settore dei LL.PP., con funzioni di organizzazione e di elaborazione delle informazioni ricevute o assunte, secondo fasi operative.
- Date (da – a) Dal 06/2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scido (RC), Via XXIV Maggio n° 22
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consigliere di maggioranza
- Principali mansioni e responsabilità Delegato Città Metropolitana
- Date (da – a) Dal 01/2019 al 02/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fides S.p.A. Viale Regina Margherita – Catania – Sede di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Recupero crediti in phone collection
- Tipo di impiego Operatore cc per recupero crediti in phone collection utilities (Enel Energia, Enel Servizio Elettrico Nazionale)
- Principali mansioni e responsabilità Contattare i debitori, persone fisiche o giuridiche, per sollecitarli a pagare quanto dovuto rispettando le scadenze previste, mediare tra le difficoltà economiche nelle quali può trovarsi il debitore e la necessità di recuperare gli importi dovuti, avere capacità di negoziazione e determinazione nel saper convincere il debitore a pagare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/2015 al 09/2017  
 Comune di Serrata  
 Pubblica amministrazione  
 Stagista presso l'ufficio tecnico  
 Istruttoria pratiche edilizie con affiancamento al dirigente dell'area tecnica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/2016 al 05/2017  
 Certa Credita srl  
 89135 Reggio Calabria Via Zona Industriale ASI snc Svincolo A3 Campo Calabro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Recupero crediti in phone collection  
 Operatore cc phone collection post dbt e pre dbt (Banca Ifis, FCA Bank)  
 Contattare i debitori, persone fisiche o giuridiche, per sollecitarli a pagare quanto dovuto rispettando le scadenze previste, mediare tra le difficoltà economiche nelle quali può trovarsi il debitore e la necessità di recuperare gli importi dovuti, avere capacità di negoziazione e determinazione nel saper convincere il debitore a pagare

Dal 2003 al 2009  
 Alternativenenergy s.a.s. di Maria Laura Scopelliti e ing. Antonino Italiano

Elettrico ed impiantistico  
 Socio accomandatario  
 Gestione e responsabilità amministrativa e rappresentativa della società

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2003 - Giugno 2008  
 Comune di Scido (RC), Via XXIV Maggio n° 22

Pubblica Amministrazione  
 Consigliere di maggioranza  
 Referente comunale per "Agenda 21"

## COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottime capacità di concentrazione e predisposizione naturale al problem solving, spiccata dialettica, ottime proprietà linguistiche, flessibilità, capacità di ascolto, capacità di lavorare sotto stress.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2017 – Dicembre 2018  
 Master di II livello in Management delle Amministrazioni Pubbliche  
 Università "della Calabria", Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche  
 Diritto Pubblico Comparato, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto dell'unione Europea, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2003 – Luglio 2014  
 Università "Mediterranea" di Reggio Calabria, Facoltà di Architettura

Progettazione architettonica, progettazione urbanistica, progettazione esecutiva, disegno, scienze delle costruzioni, analisi matematica, cad, restauro.  
 Laurea in Architettura U.E. (Votazione 105/110) con la tesi dal titolo: Mileto normanna: il Duomo e la SS. Trinita'. ipotesi di ricostruzione multimediale. In data 16/07/2014  
 (Classe LM-4 C.U.)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1998 – Giugno 2002  
 Liceo Classico S. Paolo  
 Via A.M. Curcio n° 81, 89014 Oppido Mamertina (RC)  
 Matematica, Fisica, Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Inglese, Francese, Biologia, Chimica, Geografia astronomica, Storia dell'arte.

Settembre 2002 – Luglio 2003  
 Liceo Classico "N. Pizi"  
 Piazza Martiri d'Ungheria, 89015 Palmi (RC)  
 Matematica, Fisica, Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Inglese, Francese, Biologia, Chimica, Geografia astronomica, Storia dell'arte.  
 Diploma di Liceo Classico (Votazione 72/100)

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese – Livello B1 conseguito presso "British Institutes" S.S. 111 n°268, 89913 Gioia Tauro (RC) il 21/07/2003  
 Livello B1 conseguito il 21/07/2003  
 Livello B1 conseguito il 21/07/2003  
 Livello B1 conseguito il 21/07/2003

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese  
 Buono  
 Buono  
 Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime doti comunicative sviluppate anche durante le esperienze lavorative, spirito di gruppo, capacità di leadership, comprensione e adattamento a diversi ambienti di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ottime capacità relazionali e di organizzazione nel lavoro di gruppo acquisite durante il corso degli studi, attitudine al lavoro in gruppo, capacità di lavorare in autonomia, capacità di gestione del tempo, attitudine nella pianificazione, capacità di gestione di progetti, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Ottimo livello di utilizzo del computer in ambiente Microsoft Windows, navigazione in internet e dei seguenti programmi:

Pacchetto office: Ottimo

Autocad 2d/3d: Ottimo

Photoshop: Ottimo

Cinema 4d: Buono

Artlantis: Buono

3d Studio Max: Buono

Docfa: Buono

Automobilistica (*patente B*)

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati ai sensi dell'art. 13 D.lgs n. 196/2003

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIULIO BERNETTI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 27/10/2022 16:02:30