



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 81 / 2022

OGGETTO: Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Analista Programmatore)" cat. D. Approvazione graduatoria ed assunzione dei vincitori. (Spesa presunta annuale Euro 162,142,40 -).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la propria determinazione n. 226 del 03/02/2021 con cui è stata aperta la selezione pubblica ed approvato l'avviso di selezione per esami per la copertura di 4 posti di "Funzionario Direttivo (Analista Programmatore)" cat. D a tempo pieno e indeterminato;

dato atto che tutte le prove concorsuali sono state svolte in modalità telematica, con propria determinazione n. 2146/2021 la gestione del servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring della procedura concorsuale in oggetto è stata affidata alla ditta SCANSARE s.r.l. con sede a Rende (CS);

preso atto che con propria determinazione n. 3507 del 22/09/2021 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione che risultava così composta:

- Presidente: ing. Lorenzo BANDELLI – Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali del Comune di Trieste;
- Esperto: ing. Massimo SPILLER, Responsabile della Posizione Organizzativa Direzione Tecnica Sistemica del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali del Comune di Trieste;
- Esperto: dott.ssa Manuela SARTORE, Direttore del Servizio Risorse Umane della Vicesegreteria Generale del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

- Segretario: dott.ssa Stefania GIANNICO, Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

rilevato che si è ritenuto inoltre di nominare quattro segretari supplenti: la sig.ra Laura PLOSSI, la sig.ra Sabrina GOSDAN, la dott.ssa Gaia MARTINELLI e la dott.ssa Sara RICCARDI, Istruttori Amministrativi in servizio presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

preso atto che, con determinazione n. 3541 del 23/09/2021 della Responsabile di P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale sono stati esclusi i candidati privi dei requisiti d'accesso previsti dall'art. 4 dell'avviso di selezione o incorsi in una delle irregolarità non sanabili indicate dall'art. 6 dello stesso avviso;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

rilevato che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della votazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta della Commissione;

- la graduatoria finale, di cui all'**ALLEGATO 9** del presente provvedimento è stata formulata d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato;

preso atto che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

ritenuto, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Analista Programmatore)" cat. D;

ritenuto di disporre l'assunzione dei 4 vincitori della presente selezione, collocati nelle posizioni 1, 2, 3 e 4 della graduatoria di cui all' **ALLEGATO 9**, dando atto che non

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 1, comma 1, e 18, comma 2 ed equiparati, della legge n. 68/99, iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio, né alla riserva per i militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;

dato atto che:

- la graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento;
- la graduatoria allegata al presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorsi in scadenza/Concorsi; al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
- si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;
- l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificino cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o di formazione della graduatoria;

dato atto che:

- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2021-2023 di cui alla D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 e ss. mm. ii.;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del C.C.R.L.15/10/2018;

dato atto inoltre che:

- dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1885/2020, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia da norme anche successive alla pubblicazione dell'avviso di selezione;
- nel rispetto di tali vincoli è in corso di predisposizione il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020, contenute nell'art. 19 comma 1 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii, come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 21 aprile 2021;
- la spesa relativa all'assunzione rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021 – 2023 tra le spese del personale a tempo indeterminato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2020;
- la deliberazione giuntale n. 283 dd. 01/07/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2021-2023 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021;
- la Deliberazione consiliare n. 48 dd. 16/09/2021 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”;
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giuntale n. 645 del 09/12/2019, con la quale è stato approvato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche i 5 file che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamata la determinazione n. 4737/2020 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della procedura della selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Analista Programmatore)" cat. D. come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;
2. di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria finale di cui all' **ALLEGATO 9** formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio della prova scritta e della prova orale);
4. di individuare, quali vincitori i candidati collocati nelle posizioni 1, 2, 3 e 4 della graduatoria di cui all' **ALLEGATO 9**, dando atto che non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 1, comma 1, e 18, comma 2 ed equiparati, della legge n. 68/99, iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio, né alla riserva per i militari di cui agli

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010, e di stipulare con i medesimi il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

5. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorsi in scadenza/Concorsi, per quindici giorni, del presente provvedimento, in conformità all'art. 37 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
6. di stabilire, inoltre, che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
7. di disporre l'assunzione dei 4 vincitori della presente selezione, previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;
8. di attribuire ai vincitori il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del CCRL 15/10/2018;
9. di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Direttivo (Analista Programmatore)" – cat. D al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
10. di riservarsi la possibilità di utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, (trentasei mesi dalla data di pubblicazione della stessa), ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;
11. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche i 5 file che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;
12. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

La spesa presunta annuale di euro 117.214,66.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari a euro 44.927,74.-, comprensivi di IRAP), rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023 e rientrerà tra la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

spese di personale del Bilancio Comunale anche per gli esercizi successivi.

Allegati:

ALL.9_graduatoria_finale.pdf
 ESITO_24nov_firmato.pdf
 ESITO_25nov_firmato.pdf
 ESITO_29nov_firmato.pdf
 ESITO_30nov_firmato.pdf
 QUEST_D_FIRMATO.pdf
 verbale_1FD_unito_firmato.pdf
 verbale_2FD_unito_firmato.pdf
 verbale_3FD_unito_firmato.pdf
 verbale_4FD_unito_firmato.pdf
 verbale_5FD_unito_firmato.pdf
 verbale_6FD_unito_firmato.pdf
 verbale_7FD_unito_firmato.pdf
 verbale_8FD_unito_firmato.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott. ssa Manuela SARTORE

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
 (ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 14/01/2022 13:51:09

IMPRONTA: 50A217021EF6CB0A4D65B640398CB57AA431CA5E0AB69E4049AFA503416C479B
A431CA5E0AB69E4049AFA503416C479B848F91583025F8814B59CFBD70DCED6C
848F91583025F8814B59CFBD70DCED6CB4CE7DA79EB333306678FE1AD82A3B9B
B4CE7DA79EB333306678FE1AD82A3B9B2EE1D5166DF7FD8A5E4C2636808FC774



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 81 / 2022

OGGETTO: Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Analista Programmatore)" cat. D. Approvazione graduatoria ed assunzione dei vincitori. (Spesa presunta annuale Euro 162,142,40 -).

Allegati:

ALL.9_graduatoria_finale.pdf
ESITO_24nov_firmato.pdf
ESITO_25nov_firmato.pdf
ESITO_29nov_firmato.pdf
ESITO_30nov_firmato.pdf
QUEST_D_FIRMATO.pdf
verbale_1FD_unito_firmato.pdf
verbale_2FD_unito_firmato.pdf
verbale_3FD_unito_firmato.pdf
verbale_4FD_unito_firmato.pdf
verbale_5FD_unito_firmato.pdf
verbale_6FD_unito_firmato.pdf
verbale_7FD_unito_firmato.pdf
verbale_8FD_unito_firmato.pdf

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura

finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 17/01/2022 10:33:34

IMPRONTA: 16877CE1936EE01F5E2185838793D6624AC588D71593F17E7D47466566EDB121
4AC588D71593F17E7D47466566EDB121618FD01F9183CF9B944F0665C9FB3193
618FD01F9183CF9B944F0665C9FB3193D127AD437307598B7AA930BAB6381A0F
D127AD437307598B7AA930BAB6381A0FE181144B159D4EBCBB5644E2F7718AA1