



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE  
PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

**REG. DET. DIR. N. 778 / 2022**

Prot. Corr. 16-11/1-5/22-5 (5251)

**OGGETTO:** interventi urgenti di pulizia nei servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste. Integrazione di impegno di spesa per complessivi Euro 3.000,00.- IVA inclusa per le scuole dell'infanzia.

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 4053 dd. 27.10.2021 della Responsabile della P.O. *Appalti e Gestioni di Terzi*, con la quale è stata approvata la procedura per l'individuazione degli operatori economici cui affidare, negli anni 2022 e 2023, gli interventi urgenti di pulizia nelle sedi di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e ricreatorio comunali d'importo inferiore ad Euro 40.000,00.-;
- la determinazione n. 3212 dd. 17.12.2021 della Responsabile della P.O. *Appalti e Gestioni di Terzi*, con la quale sono stati approvati gli elenchi degli operatori economici da utilizzarsi, negli anni 2022 e 2023, per gli affidamenti urgenti degli interventi in oggetto, ivi compresi quelli di sanificazione straordinaria anticovid, e con la quale è stata impegnata la relativa spesa per un importo complessivo di Euro 22.000,00.- IVA inclusa;
- la determinazione n. 274 dd. 11.02.2022 della Responsabile della P.O. *Appalti e Gestione di Terzi*, con la quale è stato integrato l'impegno di spesa n. 26703/2022 per l'importo di Euro 762,76.- necessario a garantire, con tempestività, nell'anno corrente, l'effettuazione degli interventi di pulizia e di sanificazione nelle scuole dell'infanzia;
- la determinazione n. 317 dd. 16.02.2022 della Responsabile della P.O. *Appalti e Gestione di Terzi*, con la quale è stato ulteriormente integrato l'impegno di spesa n. 26703/2022 per l'importo di Euro 3.000,00.- necessario a garantire, con tempestività, nell'anno corrente, l'effettuazione degli interventi di pulizia e di sanificazione nelle scuole dell'infanzia;

Atteso che si rende necessario integrare ulteriormente l'impegno assunto, per l'anno 2022, con la succitata determinazione n. 3212/2021 per gli interventi urgenti di pulizia nelle scuole dell'infanzia, anche in considerazione delle richieste urgenti di sanificazione conseguenti al verificarsi di casi di Covid 19 nelle scuole dell'infanzia medesime;

Preso atto che:

|                                                         |                   |                                            |                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca | Tel: 040 675 8583 | E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Ciano          | Tel: 040 675 7029 | E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it  |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Ciano | Tel: 040 675 7029 | E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it  |                                                                         |

- dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs n. 126/2014;
- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:
  - solo spese correnti;
  - eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
  - lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- le spese sopra indicate si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, ad esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- la spesa oggetto del presente provvedimento risulta urgente, indilazionabile nonché indispensabile per garantire la gestione in sicurezza del servizio scolastico, stante il perdurare dei contagi da Covid 19;

Ritenuto, pertanto, di integrare l'impegno n. 26703/2022 per l'importo di Euro 3.000,00.-;

Dato atto altresì che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 37 del 28/07/2017, con la quale è stato conferito alla dott.ssa Emilia Patriarca l'incarico per la Posizione Organizzativa Appalti e Gestione di Terzi;
- la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01/07/2021 di adozione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e del Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

|                                                         |                   |                                            |                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca | Tel: 040 675 8583 | E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Ciano          | Tel: 040 675 7029 | E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it  |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Ciano | Tel: 040 675 7029 | E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it  |                                                                         |

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 3.000,00.- necessaria a garantire, con tempestività, l'effettuazione degli interventi di cui in premessa da effettuarsi, nel corrente anno, presso le scuole dell'infanzia;
2. di integrare conseguentemente l'impegno n. 26703/2022 assunto al capitolo 119955 con la succitata determinazione n. 3212/2021 per un importo pari ad Euro 3.000,00.-;
3. di dare atto che parte della spesa di cui al presente atto è potenzialmente collegata alla gestione dei servizi in costanza dei contagi da Covid 19, in relazione alle misure settoriali in tal senso previste;
4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

| Anno | Impegno/Pren. | Sub | Descrizione                                   | Cap      | Importo  | Segno Variazione | Note          |
|------|---------------|-----|-----------------------------------------------|----------|----------|------------------|---------------|
| 2022 | 20220026703   | 0   | interventi urgenti di pulizia e sanificazione | 00119955 | 3.000,00 | +                | 2022:3000,00; |
|      |               |     |                                               |          |          |                  |               |

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di pareggio di Bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Euro 3.000,00.- ;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
- anno 2022: Euro 3.000,00.-;
8. di liquidare le fatture previa verifica della conformita' delle stesse alle prestazioni richieste.

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
(dott.ssa Emilia Patriarca)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|                                                         |                   |                                            |                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca | Tel: 040 675 8583 | E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Ciano          | Tel: 040 675 7029 | E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it  |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Ciano | Tel: 040 675 7029 | E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it  |                                                                         |

|                                                         |                   |                                            |                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca | Tel: 040 675 8583 | E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Ciano          | Tel: 040 675 7029 | E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it  |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Ciano | Tel: 040 675 7029 | E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it  |                                                                         |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 11/04/2022 09:09:33