

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Comune di  
Trieste**

Nome	FLORA Nicoletta
Data di nascita	<del>██████████</del>
Qualifica	Funzionario Direttivo (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Servizi Generali e notifiche"
Telefono ufficio	040-6758854
E-mail ufficio	nicoletta.flora@comune.trieste.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<b>04.11.1999:</b> Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	<b>1994:</b> Diploma di maturità scientifica
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<b>Dall'01.02.2022:</b> titolare di Posizione Organizzativa "Servizi generali e notifiche" e Ufficio Statistica del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali. <b>Dall'01.08.2017 al 31.01.2022:</b> titolare di Posizione Organizzativa "Gestione Attività Amministrative" del Servizio Sociale Comunale <b>Da Maggio 2017 a luglio 2017:</b> Funzionario amministrativo presso l'Area Servizi e Politiche Sociali – Servizio Sociale Comunale personale in staff al Dirigente <b>Da luglio 2016 ad aprile 2017:</b> Funzionario Direttivo Amministrativo presso l'Area Servizi e Politiche Sociali - Ufficio Coordinamento Tecnico Amministrativo con mansioni inerenti Isee (verifiche, approfondimenti normativi a seguito della legge 89/2016, formazione e consulenza su banche dati), approfondimenti normativi su procedimenti vari dell'Area <b>Da marzo 2012 a luglio 2016:</b> Funzionario Direttivo Amministrativo presso l'Area Risorse Economiche e Finanziarie e di Sviluppo Economico - Servizio Finanziario – Tributi e Partecipazioni Societarie – Ufficio contrasto Evasione Erariale con mansioni inerenti i controlli ISEE, il contrasto all'evasione erariale in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e la stipula della convenzione con INPS <b>Da dicembre 2009 a marzo 2012:</b> Funzionario Direttivo Amministrativo presso l'Area Cultura e Sport - Servizio Biblioteche e Civici Musei – Ufficio di segreteria con mansioni inerenti il personale, i contratti di collaborazione, la collaborazione nell'organizzazione mostre ed eventi <b>Da dicembre 2009:</b> Funzionario Direttivo Amministrativo presso il Comune di Trieste a seguito di domanda di mobilità volontaria <b>Da maggio 2004 a dicembre 2009:</b> a seguito di domanda di mobilità volontaria trasferita presso l'Ospedale Infantile Burlo Garofolo di Trieste

**Dall'01.12.2004:** Collaboratore Amministrativo (cat. D) (qualifica conseguita a seguito di concorso interno)

**Da maggio 2004 ad ottobre 2006:** Ufficio Provveditorato - Economato (ufficio gare e appalti)

**Da ottobre 2006 a dicembre 2009:** Struttura Complessa Risorse Umane e Politiche del Personale (relazioni sindacali e dotazione organica)

**Da aprile 2003 a maggio 2004:** Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 Bassa Friulana - Servizio Farmaceutico

**Da settembre 2002 ad aprile 2003:** Consigliere G.A.L. presso la Regione FVG - Direzione della Formazione Professionale (assunta tramite agenzia di lavoro interinale)

**Da novembre 1999 a settembre 2002:** pratica legale presso lo studio legale Avv. Zigante e lo studio legale avv. Pistacchio

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese Base [X] <input type="checkbox"/> Intermedio [ ] <input type="checkbox"/> Avanzato [ ] <input type="checkbox"/>
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [ ] <input type="checkbox"/> Intermedio [X] <input checked="" type="checkbox"/> Avanzato [ ] <input type="checkbox"/>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	<ul style="list-style-type: none"><li>- 10/12/2021 Il piano integrato delle Attività dell'Organizzazione (PIAO)</li><li>- 06/12/2021 Il bilancio di previsione 2022-2024. Analisi della normativa vigente e del ddl bilancio 2022-2024.</li><li>- 29/6/2021 il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato;</li><li>- 17/05/2021 Le nuove regole sull'orario nella PA nel periodo covid 19: nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il DL 19/5/2020 n. 34</li><li>- 14/05/2021 Valutazione e misurazione della performance nella PA</li><li>- 02/04/2021 Gestione gruppi e conflitti</li><li>- 02/04/2021 La prevenzione della corruzione ed il Whistleblowing nella Pubblica Amministrazione</li><li>- 09/02/2021 benessere lavorativo e organizzativo</li><li>- 20/10/2020 l'isee 2020</li><li>- 19/10/2020 Il diritto di accesso nella Pa: documentale, civico e generalizzato;</li><li>- 11/6/2020 Covid 19 Formazione e informazione per lavoratori preposti dirigenti</li><li>- 24/1/2020 Riaccertamento residui</li><li>- 4/12/2019 l'isee 2020. L'uso dell'indicatore dopo le ultime rilevanti novità normative e i controlli sulle DSU</li><li>- 4/10/2019 progetto diversa-mente follow up</li><li>- 28/6/2019 Percorso diversa-mente: incontro organizzativo di follow up</li></ul>

- 13/6/2019 Incontro formativo sui codici di comportamento
- 23/5/2019 La protezione dei dati personali alla luce del GDPR: formazione specifica
- 27/3/2019 Le procedure di gestione delle violazioni ai regolamenti comunali
- 20/3/2019 La protezione dei dati personali alla luce del GDPR
- 12/3/2019-9/5/2019 Progetto diversamente Organizzazione posizioni organizzative
- 26/2/2019 Progetto diversamente Leadership posizioni organizzative
- 06/02/2019 Dal Rei al reddito di cittadinanza
- 18/12/2018 Giornata della trasparenza
- 12/12/2018 Interrogazioni contabili: l'applicativo sicr@web
- 10/12/2018 Normativa Cad
- 3/12/2018 Normativa- focus analisi organizzativa e identificazione processi,
- 14/11/2018-19/12/2018 Agire il ruolo nei processi di rete: consapevolezza e cambiamento,
- 30/10/2018 Normativa – Trasparenza, accesso civico, privacy.
- 23/10/2018 Sensor civico
- 10/10/2018 Normativa come problem solving
- 17/9/2018-15/10/2018 nozioni di tecniche di autodifesa
- 1/6/2018 Comunicazione web: la gestione efficace del sito istituzionale;
- 11/5/2018 La privacy e la protezione dei dati, il nuovo regolamento europeo 2016/679
- 20/12/2017 Le nuove misure di contrasto alla povertà: il Rei e le ultime modifiche all'isee
- 28/11/2017 Mobbing: profili giuridici e responsabilità. Ripartizione onere risarcitorio per il connesso danno erariale
- 21/11/2017 Violenza di genere e azioni di contrasto: quadro normativo, metodologie, buone prassi
- 25/10/2017 Durc, Cig, Cup, verifiche acvpass, tracciabilità ed equitalia
- 11.05.2017: Master intensivo "L'ISEE 2017 i controlli sulle dichiarazioni e le attuali omissioni e difformità rilevate da Agenzia delle Entrate e INPS"
- da gennaio a giugno 2017: DOCENTE: varie edizioni del corso "ISEE 2016".Un approccio pratico per una lettura immediata dei dati contenuti nell'ISEE. MODULO base e Modulo APPROFONDITO
- 3 giornate febbraio 2016: Corso formativo in materia di anticorruzione in materia degli appalti
- 03.12.2015: "Soluzioni tecnologiche e banche dati di supporto al contrasto

- all'evasione: metodi di reperimento, impiego e analisi"
- 18.11.2015: "Tributi Comunali: le novità del 2015"
  - 06.05.2015: "Imposta Unica Comunale"
  - 16.04.2015: "La notificazione degli atti tributari: criticità e soluzioni"
  - 09.02.2015: "Il nuovo Isee 2015 – l'esame dei nuovi modelli della DSU con il relativo foglio istruzioni e la stesura del regolamento dell'Ente Locale, dopo la riforma del DPCM 159/2013 ed il Decreto attuativo – corso operativo"
  - 02.02.2015: "La fatturazione elettronica nel Comune di Trieste"
  - 01.12.2014: "La riforma dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente"
  - 16.09.2014: "Tributi Comunali"
  - 30.04.2014: "Imposta Unica Comunale"
  - 05.03.2014: "Introduzione ad Apache Open Office"
  - 05.11.2013): "Imprese individuali e società di persone"
  - 19.12.2012: "Il Portale siatel 2.0 Punto Fisco"
  - 05.12.2012: "Partecipazione dei comuni all'accertamento dell'evasione"
  - 10.05.2012: "Wtrib – ascot Web – Tributi: ARSU. TOSAP.TIA corso base"
  - 08.05.2012: "Partecipazione dei Comuni al contrasto dell'evasione fiscale erariale e contributiva"
  - 18.04.2012: "Imposta Municipale Propria e Tributo Comunale Rifiuti e Servizi"
  - 22.03.2010: "La registrazione delle fatture passive nel programma di contabilità"
  - 27.03.2009: "I Fondi aziendali nei recenti CCNL della sanità e le ultime novità introdotte dalla Legge n. 133/08 e dalla Legge 2/09" - Bologna
  - anno 2008: "La busta paga e i fondi contrattuali" - totali 12 ore, di cui 6 ore quale relatore su fondi contrattuali comparto - Trieste
  - novembre, dicembre 2006 e gennaio, febbraio, marzo 2007: "Gestione dei fondi contrattuali del Comparto e della Dirigenza" - totali 95 ore - Trieste
  - novembre, dicembre 2006: "Monitoraggio costi del personale" - totali 26 ore - Trieste
  - 22.11 e 12,13,14.12.2006): "Comunicazioni e relazioni professionali -Trieste
  - 16.10.2006: "Aspetti economici e normativi dei CCNL delle aree della Dirigenza biennio economico 2004-2005 comparto sanità" - Verona
  - 14.10.2006: "Il nuovo codice dei contratti e degli appalti pubblici" - Udine
  - 26 e 27.10.2005: "Le competenze proprie degli enti locali e le competenze di autoorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni" - Trieste
  - 05.05.2005: "La normativa sulla privacy per gli incaricati del trattamento dei dati" - Trieste
  - 27.01.2005: "Gli appalti pubblici di forniture e di servizi" - Trieste

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 25/05/2022 11:08:22