



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 1299 / 2022

Prot. Corr. 16-10/1-1/22-5 (13607)

OGGETTO: spese minute relative ad acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili per i nidi d'infanzia. Integrazione di spesa di Euro 194,39.- IVA inclusa per acquisti ed Euro 194,39.- IVA inclusa per prestazioni, per un totale di Euro 388,78.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento dei nidi d'infanzia comunali, risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a spese minute relative ad acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi in oggetto;

Richiamate:

- la determinazione n. 3033/2021 del Direttore di Dipartimento adottata il 16/11/2021, e resa esecutiva in data 10/12/2021, con la quale viene delegato, per l'anno 2022, ciascun Servizio del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle "spese minute" mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli di acquisto della Direzione di Dipartimento, e con la quale si dà altresì atto che, per la fornitura di servizi, la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;
- la determinazione n. 29/2022 della Responsabile della P.O. *Appalti e Gestioni di Terzi*, adottata il 05/01/2022, e resa esecutiva in data 10/01/2022, relativa all'impegno di un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel 2022 per acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili per i nidi d'infanzia;
- la determinazione n. 411/2022 della Responsabile della P.O. *Appalti e Gestioni di Terzi*, adottata il 03/03/2022, e resa esecutiva in data 09/03/2022, relativa all'integrazione degli impegni

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Gallo	Tel: 040 675 8044	E-mail: nicoletta.gallo@comune.trieste.it	

di cui alla suddetta determinazione n. 29/2022 per ulteriori due dodicesimi degli stanziamenti previsti nel 2022 per acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili per i nidi d'infanzia;

- la determinazione n. 676/2022 della Responsabile della P.O. *Appalti e Gestioni di Terzi*, adottata il 01/04/2022, e resa esecutiva in data 05/04/2022, relativa all'integrazione degli impegni di cui alla suddetta determinazione n. 29/2022 per ulteriore un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel 2022 per acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili per i nidi d'infanzia;
- la determinazione n. 943/2022 della Responsabile di P.O. - *Appalti e Gestioni di Terzi*, adottata il 03/05/2022, e resa esecutiva in data 04/05/2022, relativa all'integrazione degli impegni di cui alla suddetta determinazione n. 29/2022 per ulteriore un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel 2022 per acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili per i nidi d'infanzia;

Dare atto che, con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024;

Dato atto che risulta, pertanto, possibile impegnare l'intera somma residua, pari ad Euro 388,78.-, necessaria a far fronte ad acquisti (Euro 194,39.-) e prestazioni (Euro 194,39.-) urgenti con la procedura delle spese minute nei servizi di cui trattasi;

Dato atto altresì che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;

Visti l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 388,78.- necessaria a continuare a garantire l'effettuazione di acquisti e prestazioni urgenti nei nidi d'infanzia con la procedura delle spese minute;
2. di integrare conseguentemente l'impegno n. 27064/2022 assunto al capitolo 248200 per un importo pari ad Euro 194,39.-;
3. di integrare conseguentemente l'impegno n. 27065/2022 assunto al capitolo 250000 per un importo pari ad Euro 194,39.-;
4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2022	20220027064	0	SPESE MINUTE NIDI D'INFANZIA	00248200	194,39	+	2022:194,39;
2022	20220027065	0	SPESE MINUTE NIDI D'INFANZIA	00250000	194,39	+	2022:194,39;

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Gallo	Tel: 040 675 8044	E-mail: nicoletta.gallo@comune.trieste.it	

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 per Euro 388,78.-;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2022: Euro 388,78.-;
8. di liquidare le fatture previa verifica della conformità delle stesse alla fornitura/prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Gallo	Tel: 040 675 8044	E-mail: nicoletta.gallo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 07/06/2022 09:05:38