



Comune di Trieste

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE
E SERVIZI AL CITTADINO

Servizio Appalti e Contratti

Piazza dell'Unità d'Italia, 4 - 34121 – TRIESTE

Responsabile del Procedimento: dott. ing. Gustavo Zandanel
Direttore del Servizio: dott. Riccardo Vatta
Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano Secondo – Stanza n. 227a
Numero telefonico diretto 040/6754657
Prot. corr. 24/3 - 71/2023

OGGETTO: Codice opera 22019 Manutenzione straordinaria Ponte Bianco e Ponte Verde - affidamento di incarico professionale per aggiornamento del progetto di fattibilità tecnico - economica e progettazione esecutiva - CIG n. A03E44FEDA

Allegati: MODULISTICA da poter utilizzare per la formulazione dell'offerta:

modello offerta economica

allegato A “Dichiarazione a corredo dell'offerta”

allegato A.1 “Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 94 comma 3 del D. lgs. 36/2023”

PATTO DI INTEGRITA'

informativa privacy

relazione e capitolato

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Il giorno **29 dicembre 2023 alle ore 9:00** - presso il Servizio Appalti e Contratti del Comune di Trieste verrà espletata una procedura negoziata attraverso la piattaforma eappalti.regione.fvg.it della Regione Friuli Venezia Giulia, per l'affidamento del servizio indicato in oggetto. La scadenza per la presentazione delle offerte è il **giorno 28 dicembre 2023 alle ore 12:30**.

L'importo complessivo del servizio a base di gara, oneri previdenziali e IVA esclusi, ammonta ad Euro 105.403,42 di cui Euro 20.728,43 per spese e oneri accessori soggetti a ribasso d'asta.

Codesto concorrente è invitato a presentare la propria offerta esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate:

Nella busta dell'offerta economica BUSTA "B" deve essere inclusa l'offerta economica, redatta secondo il facsimile allegato, completata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorzi ordinari che dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. il ribasso percentuale unico sull'importo oggetto di ribasso pari ad Euro 20.728,43;

Le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il ribasso percentuale è espresso in cifre e in lettere fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa, inoltre, che, in caso di discordanza tra valore numerico e letterale, prevale il ribasso indicato in lettere.

DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA:

1) PER TUTTI I CONCORRENTI

A – la dichiarazione resa dal soggetto partecipante, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore come da allegato MODELLO A.

A.1. - la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 come da allegato MODELLO A.1 da rendersi da parte dei soggetti di cui al comma 3 facenti parte dell'organico del concorrente.

B – PATTO D'INTEGRITÀ firmato per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola, ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

C - **PASSOE** di cui alla Delibera n. 464 del 27 luglio 2022 dell' A.N.A.C. CIG n. A03E44FEDA

Il concorrente invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta anche quale Capogruppo di concorrenti riuniti.

2) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Oltre a quanto sopra prescritto, la Capogruppo dovrà presentare per ciascuna componente il Raggruppamento, compresa la Capogruppo stessa, le dichiarazioni di cui al precedente punto 1) compilando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante Allegati A

ed A.1.

Il Patto di integrità andrà inoltre sottoscritto da ciascun componente il Raggruppamento.

L'Impresa che partecipa a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non può far parte di altri Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa stessa e dei Raggruppamenti cui essa partecipi.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni come sopra evidenziato, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine congruo affinché siano resi, integrati o regolarizzati gli elementi e le dichiarazioni necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze degli elementi e delle dichiarazioni afferenti l'offerta economica, nonché la loro indicazione già all'interno della documentazione amministrativa.

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali non sanabili il mancato rispetto del termine di consegna dell'offerta, la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso.

Verrà considerata la percentuale dei ribassi offerti, con tre decimali, l'ultimo dei quali verrà arrotondato all'unità superiore solo nel caso in cui il quarto decimale sia uguale o superiore a cinque. In caso di discordanza tra valore numerico e letterale, prevale il ribasso indicato in lettere.

La gara verrà pertanto aggiudicata al prezzo più basso senza applicazione di alcuna esclusione automatica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica valida offerta.

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, stanno e staranno a carico del concorrente aggiudicatario, salvo diverse inderogabili disposizioni di legge.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, in modalità elettronica, il relativo contratto d'appalto.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle auto dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

L'accesso agli atti di gara può essere esercitato presso il Servizio Appalti e Contratti in orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonché lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati possono rivolgersi presso il Servizio Appalti e Contratti – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano secondo stanza n. 227 a – 040/6754657 – e-mail riccardo.vatta@comune.trieste.it

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta