



Comune di  
Trieste

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAVIO Silva
Qualifica	Funzionario specialista amministrativo contabile
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della Posizione Organizzativa "Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza" Servizio Sociale Comunale
Telefono ufficio	040 6754973
Fax ufficio	/
E-mail ufficio	silva.savio@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea magistrale in giurisprudenza (LMG/01) conseguita in data 23/09/2015 presso l'Università degli Studi di Trieste con votazione 108/110
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Comm. "Gian Rinaldo Carli" di Trieste anno scolastico 1980/81
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<b>Dal 10.03.2023:</b> titolare della Posizione Organizzativa "Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza" del Servizio Sociale Comunale - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del <i>Comune di Trieste</i> <b>Dal 01.03.2023:</b> trasferita presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del <i>Comune di Trieste</i> <b>Dal 01.10.2022:</b> Responsabile degli uffici Permessi e Cancelleria presso il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile del <i>Comune di Trieste</i> <b>Dal 01.09.2022:</b> funzionario specialista amministrativo-contabile, cat.D, presso il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile del <i>Comune di Trieste</i> <b>Dal 01.08.2019 al 31.08.2022:</b> istruttore amministrativo, cat.C, presso il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile del <i>Comune di Trieste</i> <b>Dal 19.02.2019 al 31.07.2019:</b> impiegata con inquadramento professionale B3-profilo amministrativo presso l'ATER - Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste <b>Dal 19.07.2018 al 31.10.2018:</b> impiegata-addetta portalettere junior presso <i>Poste Italiane Spa</i> <b>Dal 2012 al 31.12.2013:</b> impiegata presso l'ufficio Personale della <i>Fincantieri Cantieri Navali Spa</i> di Monfalcone (GO) <b>Dal 06.11.2000 al 2011:</b> Buyer presso il settore Acquisti (uffici: Impianti di cantiere/Appalti in deroga) della <i>Fincantieri Cantieri Navali Spa</i> presso la sede di Trieste <b>Dal 03.08.2000 al 18.10.2000:</b> impiegata amministrativa presso la <i>Universaltecnica S.r.l.</i> di Trieste <b>Dal 16.10.1995 al 28.06.2000:</b> impiegata amministrativa presso la <i>Servola Spa</i> (del gruppo siderurgico <i>Lucchini Spa</i> di Brescia) dove ha trattato la contabilità clienti e la fatturazione attiva

**Dal 15.12.1989 al 09.1995:** impiegata amministrativa nell'area "contabilità e finanza", nell'ambito della "Direzione Finanza e Controllo" della società *Alti Forni e Ferriere di Servola Spa* del gruppo *Pittini*, dapprima alla contabilità fornitori e successivamente alla contabilità clienti

**Dal 03.05.1989 al 14.12.1989:** impiegata presso la *Nord Est Informatica Srl* di Udine - agenzia della *IBM*, inserita nel ramo commerciale, vendite sistemi *IBM*

**Dal 01.02.1987 al 28.04.1989:** impiegata presso la *System Software Service Srl* - agenzia della *IBM*, in qualità di istruttrice di procedure contabili ed in seguito inserita nel ramo commerciale quale venditrice di sistemi *IBM* (S/36 e AS/400)

**Dal 01.01.1985 al 18.07.1986:** dirigente presso l'impresa di costruzioni *Antonini Offshore Sas*

**Dal 19.03.1982 al 31.12.1984:** impiegata presso l'impresa di costruzioni edili *Antonini e Fragiaco* e altre società del gruppo con mansioni di carattere amministrativo-contabile tra cui tenuta della contabilità clienti/fornitori, rapporti con le banche, redazione del bilancio d'esercizio nonché gestione informatizzata del personale tramite S/34 *IBM*

**Da 01.1982 a 02.1982:** rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) per gestione C.E.D. Presso la *Iccu Containers Spa* di Trieste.

#### Capacità linguistiche

LINGUA INGLESE:

Base [ ] Intermedio [X] Avanzato [ ]

LINGUA TEDESCA:

Base [X] Intermedio [ ] Avanzato [ ]

#### Capacità nell'uso di tecnologie

Base [ ] Intermedio [X] Avanzato [ ]

#### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

- Pratica forense presso uno studio legale di Trieste da novembre 2015 a maggio 2017, con rilascio del "certificato di compiuta pratica forense" da parte dell'Ordine degli Avvocati di Trieste in data 19.05.2017
- Corso di formazione presso la "Scuola di legge friulana" da settembre a novembre 2017
- Corso di tecnica e deontologia del penalista organizzato dalla Camera Penale di Trieste nel biennio 2016-2017
- Corso di perfezionamento per "programmatore per procedure applicative cobol" presso l'*E.N.F.A.P.* di Trieste – durata del ciclo formativo n. 450 ore - periodo di frequenza 1986-1987
- Corsi tecnici/commerciali presso le sedi della *IBM Italia Spa* (tecniche e metodologie di vendita, marketing finanziario, prodotti e servizi *IBM*, marketing del sistema 36 *IBM*) - periodo di frequenza 1987

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AMBRA DE CANDIDO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 16/05/2023 10:54:05