



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 1989 / 2023

OGGETTO: Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile” cat. D. Approvazione graduatoria. Assunzione di 10 vincitori di cui 1 avente diritto a riserva e scorrimento graduatoria per ulteriori 4 assunzioni. (Spesa presunta annuale Euro 587.853,48.-)

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la determinazione n. 911 dd. 03/04/2023, con la quale è stata aperta la selezione pubblica ed approvato l'avviso di selezione per esami per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile” cat. D;

dato atto che la prova concorsuale scritta è stata svolta in modalità telematica e la gestione del servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring della procedura concorsuale in oggetto è stata affidata alla ditta ALES s.r.l. con sede a Cagliari (CA);

dato atto che le prove concorsuali orali sono state svolte in presenza;

preso atto che con la determinazione n. 1734 dd. 08/05/2023 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione che risultava così composta:

- **Presidente:** dott.ssa Manuela SARTORE – Direttore del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
- **Esperto:** dott. Andrea PRODAN – Dirigente del Servizio "Project Financing e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

Coordinamento Amministrativo" del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Trieste;

- Esperto: dott.ssa Raffaella SCARPARO – Responsabile della P.O. Gestione Economica presso il Servizio Risorse Umane, Direzione Generale del Comune di Trieste;
- Segretario: dott.ssa Sara RICCARDI – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
- Esperto aggiunto: dott. Stefano PEROSSA, Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori), presso il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Comune di Trieste quale componente Esperto aggiunto della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in discorso per la lingua inglese;

preso atto che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva alle prove;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

rilevato che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della votazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta di prova orale della Commissione; in tale graduatoria i candidati pari merito sono stati inseriti in ordine alfabetico;
- la graduatoria finale, di cui all'**ALL. 12** del presente provvedimento, è stata formulata d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 7 (allegato B dell'avviso di selezione);

preso atto che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

ritenuto, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D di cui all'**ALL. 12** del presente provvedimento;

dato atto che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso di selezione, il candidato Francesco RECANATI collocato al 4° posto in graduatoria e contestualmente vincitore ha diritto alla riserva, quantificata in 3 posti, per i militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 357 dd. 08/02/2023 e' stata indetta, tra le altre, una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei collocati in graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni per la copertura 6 posti di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile cat. D. a tempo pieno e indeterminato, e che con tale procedura sono stati coperti soltanto 3 posti nel profilo previsto, risultando in tal modo ancora 3 posti vacanti da coprire con scorrimento della graduatoria in oggetto;

dato atto che, rispetto alle assunzioni già programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2023-2025 di cui alla D.G. n. 15/2023, si è reso disponibile 1 ulteriore posto vacante, e pertanto risulta possibile 1 ulteriore assunzione nel profilo in oggetto;

ritenuto pertanto di disporre l'assunzione di 14 candidati presenti nella graduatoria per la selezione pubblica per esami per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D di cui all'**ALL. 12** come segue:

- n. 10 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni dal n. 1 al n. 10, tra i quali 1 candidato riservatario di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 collocato nel 4° posto;
- n. 4 ulteriori candidati aventi diritto all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria collocati nelle posizioni da 11 a 14;

dato atto che:

- la graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento;
- la graduatoria allegata al presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
- la graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, ai fini

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;

dato atto che:

- le assunzioni rientrano tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2023-2025 di cui alla delibera di Giunta n. 15 dd. 23/01/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", sezione 3 - "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del C.C.R.L. 15/10/2018;

dato atto inoltre che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, previsto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015 e s.m.i., nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificato della L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n.1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni dei vincitori saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;
- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2022, contenute all'art. 19 comma 1 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dal Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche di data 6 aprile 2023;
- la spesa relativa alle assunzioni in oggetto rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2023 – 2025 tra le spese del personale a tempo indeterminato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di previsione 2023-2025, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 16 dd. 27/04/2023 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2022;
- la deliberazione giunta n. 1 dd. 09/01/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2023-2025 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione consiliare n. 40 dd. 12/09/2022 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”;
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 26/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

dato atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

stabilito che, nel caso in cui fossero disposti ulteriori futuri scorrimenti della graduatoria o per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all'assunzione a tempo indeterminato, si procederà ad uno scorrimento immediato della graduatoria, e si procederà successivamente, a seconda delle tempistiche, alla presa d'atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale assunto;

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 9 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

preso atto dell'assenza della Dirigente del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Manuela SARTORE, che viene sostituita dal Direttore Generale dott. Fabio LORENZUT;

attestato che il sottoscritto non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

d e t e r m i n a

per le motivazioni esplicitate in premessa

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D;
2. di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria finale di cui all'**ALL. 12** formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio della prova scritta e della prova orale), tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 7 (allegato B dell'avviso di selezione);
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso di selezione, il candidato Francesco RECANATI collocato al 4° posto in graduatoria e contestualmente vincitore ha diritto alla riserva, quantificata in 3 posti, per i militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;
5. di dare atto che con determinazione dirigenziale n. 357 dd. 08/02/2023 e' stata indetta, tra le altre, una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei collocati in graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni per la copertura 6 posti di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile cat. D. a tempo pieno e indeterminato, e che con tale procedura sono stati coperti soltanto 3 posti nel profilo previsto, risultando in tal modo ancora 3 posti vacanti da coprire con scorrimento della graduatoria in oggetto;
6. di dare atto che, rispetto alle assunzioni già programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2023-2025 di cui alla D.G. n. 15/2023, si è reso disponibile 1 ulteriore posto vacante, e pertanto risulta possibile 1 ulteriore assunzione nel profilo in oggetto;
7. di disporre l'assunzione di 14 candidati presenti nella graduatoria per la selezione pubblica per esami per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D di cui all'**ALL. 12** come

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

segue:

- n. 10 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni dal n. 1 al n. 10, tra i quali 1 candidato riservatario di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 collocato nel 4° posto;
 - n. 4 ulteriori candidati aventi diritto all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria collocati nelle posizioni da 11 a 14;
8. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi del presente provvedimento, in conformità all'art. 37 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
 9. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
 10. di disporre le assunzioni in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 11. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del C.C.R.L. 15/10/2018;
 12. di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D; al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
 13. di riservarsi la possibilità di utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, (tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento), ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;
 14. di stabilire che, nel caso in cui fossero disposti ulteriori futuri scorrimenti della graduatoria o per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all'assunzione a tempo indeterminato, si procederà ad uno scorrimento immediato della graduatoria, e si procederà successivamente, a seconda delle tempistiche, alla presa d'atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale assunto;
 15. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 9 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

16. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale di Euro 425.651,89.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari a Euro 162.201,59.-, comprensivi di IRAP), per l'anno 2023 rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2023 – 2025.

Allegati:

All_10_verbale_10_FSAC_unito_firmato.pdf

All_11_verbale_11_FSAC_unito_firmato.pdf

All_12_GRADUATORIA FINALE.pdf

All_1_Verba_1_FSAC_unito_firmato.pdf

All_2_Verba_2_FSAC_unito_firmato.pdf

All_3_Verba_3_FSAC_unito_firmato.pdf

All_4_Verba_4_FSAC_unito_firmato.pdf

All_5_verbale_5_FSAC_unito_firmato.pdf

All_6_verbale_6_FSAC_unito_firmato.pdf

All_7_verbale_7_FSAC_unito_firmato.pdf

All_8_verbale_8_FSAC_unito_firmato.pdf

All_9_verbale_9_FSAC_unito_firmato.pdf

ESITI_12_GIUGNO_2023_firmato.pdf

ESITI_14_GIUGNO_2023_firmato.pdf

ESITI_16_GIUGNO_2023_firmato.pdf

ESITI_19_GIUGNO_2023_firmato.pdf

ESITI_21_GIUGNO_2023_firmato.pdf

ESITI_5_GIUGNO_2023_firmato.pdf

ESITI_7_GIUGNO_2023_firmato.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

ESITI_9_GIUGNO_2023_firmato.pdf

QUESITI_D_FAC_firmato.pdf

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Fabio LORENZUT

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO LORENZUT

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 11/07/2023 12:12:35