



Comune di Trieste

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE
E SERVIZI AL CITTADINO

Servizio Appalti e Contratti

Piazza dell'Unità d'Italia, 4 - 34121 – TRIESTE

Prot. 22/3 - 4/2024

Responsabile del Procedimento: dott. ing. Gustavo Zandanel
Direttore del Servizio: dott. Riccardo Vatta
Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano Secondo – Stanza n. 227a
Numero telefonico diretto 040/6754657

OGGETTO: Codice opera 23M07 Manutenzione straordinaria viale Miramare - messa in sicurezza - CIG n. B036E70A7C.

Allegati: MODULISTICA da poter utilizzare per la formulazione dell'offerta:
modello offerta economica con dichiarazione esplicativa costi della
sicurezza e della manodopera
allegato A “Dichiarazione a corredo dell'offerta”
allegato A.1 “Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti
indicati all'art. 94 comma 3 del D. lgs. 36/2023”
PATTO DI INTEGRITA'
informativa privacy
elaborati progettuali

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Il giorno **12 febbraio 2024 alle ore 12:35** - presso il Servizio Appalti e Contratti del Comune di Trieste verrà espletata un'indagine di mercato attraverso la piattaforma eappalti.regione.fvg.it della Regione Friuli Venezia Giulia, per l'affidamento del servizio indicato in oggetto. La scadenza per la presentazione delle offerte è il **giorno 12 febbraio 2024 alle ore 12:30**.

L'importo complessivo del servizio a base di gara, IVA esclusa, ammonta ad Euro 75.359,90 + Euro 2.640,10 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo quanto disciplinato dall'art. 119 del D. lgs. n. 36/2023.

Codesto concorrente è invitato a presentare la propria offerta esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate:

Nella busta dell'offerta economica BUSTA "B" deve essere inclusa l'offerta economica, redatta secondo il facsimile allegato, completata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorti ordinari che dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. il ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi unitari rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara pari ad Euro 75.359,90;
2. una dichiarazione esplicativa, contenente l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, ai sensi dell'art. 91 comma 5 del D.Lgs n. 36/2023.

Si precisa che gli oneri aziendali in materia di sicurezza che si chiede di indicare riguardano la singola impresa concorrente ed esulano dagli oneri della sicurezza da rischi interferenziali indicati in Euro 2.640,10 da questa Amministrazione.

Le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il ribasso percentuale è espresso in cifre e in lettere fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa, inoltre, che, in caso di discordanza tra valore numerico e letterale, prevale il ribasso indicato in lettere.

DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA:

1) PER TUTTI I CONCORRENTI

A – la dichiarazione resa dal soggetto partecipante, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore come da allegato MODELLO A.

A.1. - la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 come da allegato MODELLO A.1.

B – PATTO D'INTEGRITÀ firmato per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola, ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

C - DGUE IN FORMATO ELETTRONICO.

Non viene richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria.

Il concorrente invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta anche quale Capogruppo di concorrenti riuniti.

2) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Oltre a quanto sopra prescritto, la Capogruppo dovrà presentare per ciascuna componente il Raggruppamento, compresa la Capogruppo stessa, le dichiarazioni di cui al precedente punto 1) compilando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante Allegati A ed A.1.

Il Patto di integrità andrà inoltre sottoscritto da ciascun componente il Raggruppamento.

L'Impresa che partecipa a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non può far parte di altri Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa stessa e dei Raggruppamenti cui essa partecipi.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni come sopra evidenziato, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine congruo affinché siano resi, integrati o regolarizzati gli elementi e le dichiarazioni necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze degli elementi e delle dichiarazioni afferenti l'offerta economica, ivi compresa la mancata indicazione degli oneri aziendali in materia di sicurezza e/o della manodopera (ex art 91 comma 5 del D.lgs n. 36/2023), inclusi nel prezzo offerto, nonché la loro indicazione già all'interno della documentazione amministrativa.

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali non sanabili il mancato rispetto del termine di consegna dell'offerta, la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi unitari.

Verrà considerata la percentuale dei ribassi offerti, con tre decimali, l'ultimo dei quali verrà arrotondato all'unità superiore solo nel caso in cui il quarto decimale sia uguale o superiore a cinque. In caso di discordanza tra valore numerico e letterale, prevale il ribasso indicato in lettere.

La gara verrà pertanto aggiudicata al prezzo più basso senza applicazione di alcuna esclusione automatica.

In caso di due o più offerte uguali, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del Regio Decreto n. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica valida offerta.

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, stanno e staranno a carico del concorrente aggiudicatario, salvo diverse inderogabili disposizioni di legge.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, in modalità elettronica, il relativo contratto d'appalto.

L'aggiudicatario dovrà produrre la garanzia definitiva e la polizza C. A. R.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle auto dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

L'accesso agli atti di gara può essere esercitato presso il Servizio Appalti e Contratti in orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonché lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati possono rivolgersi presso il Servizio Appalti e Contratti – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano secondo stanza n. 227 a – 040/6754657 – e-mail riccardo.vatta@comune.trieste.it

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta