



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

## **Determinazione n. 1847 / 2024 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di numero 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Culturale (aiutobibliotecario)" categoria C. Approvazione graduatoria. Assunzione dei 3 vincitori.

### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Vista la determinazione del Direttore Generale numero 4588 di data 15/12/2023, con la quale è stato aperto il concorso pubblico ed approvato il bando di concorso per esami per la copertura di numero 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Culturale (aiutobibliotecario)" categoria C;

preso atto che con le proprie determinazioni numeri 328 e 340 di data 26/01/2024 è stata costituita la Commissione Esaminatrice della selezione che risultava così composta:

- Presidente: dott.ssa Manuela SALVADEI – Direttore del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Comune di Trieste;
- Esperto: dott.ssa Mavis TOFFOLETTO – Funzionario direttivo (bibliotecario) presso la P.O. Gestione e Progetti delle Biblioteche del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Comune di Trieste;
- Esperto: Esperto: dott.ssa Claudia COLECCHIA – Funzionario direttivo (archivista) presso la P.O. Musei Storici del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e
- Segretario: dott. Marino QUINTO, Funzionario specialista

amministrativo/contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste.

preso atto che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva alle prove;

dato atto che la prova concorsuale scritta è stata svolta in modalità telematica e che il servizio di progettazione, realizzazione e gestione mediante piattaforma digitale della procedura concorsuale in oggetto ed il relativo servizio di proctoring è stata affidato alla ditta ALES s.r.l. con sede a Cagliari (CA);

dato atto che le prove concorsuali orali si sono svolte in presenza;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Esaminatrice;

ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento **(ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14)**, secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

rilevato che:

- la Commissione Esaminatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della votazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta di prova orale della Commissione; in tale graduatoria i candidati pari merito sono stati inseriti in ordine alfabetico;
- la graduatoria finale nominativa del presente provvedimento di cui all'ALL\_15, è stata formulata d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della votazione della prova orale) riportata da ciascun candidato, tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 7 del bando di concorso;

dato atto che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

ritenuto, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Istruttore Culturale (aiutobibliotecario)" cat. C;

richiamata le D.G. n. 15 dd. 23/01/2023 (PIAO 2023-2025) e n. 32 dd. 29/01/2024 (PIAO 2024-2026) che prevedono 3 assunzioni mediante concorso a tempo indeterminato nel

profilo di "Istruttore Culturale (aiutobibliotecario)" cat. C;

dato atto che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso di selezione, non risultano presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per i militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;

dato atto che la riserva degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito del 15% non può operare integralmente perché dà luogo a frazioni di posto che si cumuleranno con le riserve relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale;

ritenuto pertanto di disporre l'assunzione di 3 candidati presenti nella graduatoria per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Culturale (aiutobibliotecario)" cat. C. di cui all'**ALL\_15** come segue:

- n. 3 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni dal n. 1 al n. 3;

dato atto che:

- la medesima graduatoria finale nominativa di cui all'**ALL\_15**, ai fini della pubblicazione, è stata riformulata d'ufficio individuando con i loro i nominativi i 3 vincitori, mentre gli ulteriori candidati idonei presenti nella graduatoria sono individuati con il codice candidatura individuale (**ALL\_16**), nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 – fasc.1064.2024), in quanto l'obbligo di pubblicazione dei dati personali dei candidati idonei non vincitori sopraggiunge solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria; vi è altresì l'indicazione generica del possesso del titolo di preferenza e di riserva nel rispetto della normativa in materia di privacy;
- la graduatoria finale nominativa di cui all'**ALL\_15** viene pertanto secretata per le motivazioni appena esposte;
- la graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento;
- la graduatoria finale ai fini della pubblicazione di cui all'**ALL\_16** sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni, sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
- la graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;

dato atto che:

- le assunzioni rientrano tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2024-2026 di cui alla delibera di Giunta n. 32 dd. 29/01/2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.

113/2021”, sezione 3 - “Organizzazione e Capitale Umano”, sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall’avviso di selezione e di quelli prescritti per l’accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall’Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella C del C.C.R.L. 19/07/2023;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

stabilito che, nel caso in cui fossero disposti ulteriori futuri scorrimenti della graduatoria o per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all’assunzione a tempo indeterminato, si darà luogo ad uno scorrimento immediato della graduatoria, e successivamente, a seconda delle tempistiche, si procederà alla presa d’atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale assunto;

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche sei files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

dato atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamata la determinazione n. 2373/2023 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

attestato che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell’art.7 del D.P.R. n.62/2013;

espresso il parere di cui all’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

## **d e t e r m i n a** **per le motivazioni esplicitate in premessa**

1. di rilevare la validità formale e sostanziale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Istruttore Culturale (aiutobibliotecario)” cat. C.;
2. di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14**), secretati nel rispetto della normativa in materia di

privacy;

3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria finale nominativa di cui all'**ALL\_15**, secretata nel rispetto della normativa in materia di privacy, formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma della votazione della prova scritta e della votazione della prova orale), tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 7 del bando di concorso;

4. di dare atto che nel piano triennale delle assunzioni 2024-2026 di cui alla D.G. n. 32 dd. 29/01/2024 sono state previste 3 assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di "Istruttore Culturale (aiutobibliotecario)" cat. C;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso di selezione, non risultano presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per i militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;

6. di dare atto che la riserva degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito del 15% non può operare integralmente perché dà luogo a frazioni di posto che si cumuleranno con le riserve relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale;

7. di disporre l'assunzione di 3 candidati presenti nella graduatoria per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Culturale (aiutobibliotecario)" cat. C. di cui all'**ALL\_15** come segue:

- n. 3 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni dal n. 1 al n. 3;

8. di dare atto che la medesima graduatoria finale nominativa di cui all'**ALL\_15**, ai fini della pubblicazione, è stata riformulata d'ufficio, individuando con i loro i nominativi i 3 vincitori, mentre gli ulteriori candidati idonei presenti nella graduatoria sono individuati con il codice candidatura individuale (**ALL\_16**), nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 – fasc.1064.2024), in quanto l'obbligo di pubblicazione dei dati personali dei candidati idonei non vincitori sopraggiunge solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria; vi è altresì l'indicazione generica del possesso del titolo di preferenza e di riserva nel rispetto della normativa in materia di privacy;

9. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni, sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA, del presente provvedimento e della graduatoria finale ai fini della pubblicazione di cui all'**ALL\_16**, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

10. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

11. di disporre le assunzioni in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;

12. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1

di cui alla tabella C del C.C.R.L. 19/07/2023;

13. di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore culturale (aiutobibliotecario)" cat. C al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;

14. di riservarsi la possibilità di utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, (tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento), ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;

15. di stabilire che, nel caso in cui fossero disposti ulteriori futuri scorrimenti della graduatoria o per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all'assunzione a tempo indeterminato, si procederà ad uno scorrimento immediato della graduatoria, e si procederà successivamente, a seconda delle tempistiche, alla presa d'atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale assunto;

16. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche sei files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

17. dato atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

#### Allegati:

10\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_08042024.pdf

11\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_09042024.pdf

12\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_10042024.pdf

13\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_11042024.pdf

14\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_12042024.pdf

1\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_CON\_ALL\_31012024.pdf

2\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_CON\_ALL\_12022024.pdf

3\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_CON\_ALL\_15022024.pdf

4\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_CON\_ALL\_16022024.pdf

5\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_CON\_ALL\_19022024.pdf

6\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_CON\_ALL\_01032024.pdf

7\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_14032024.pdf  
8\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_22032024.pdf  
9\_SEDUTA\_VERBALE\_DEF\_02042024.pdf  
ALL\_15.pdf  
ALL\_16.pdf  
ORALI\_08042024.pdf  
ORALI\_09042024.pdf  
ORALI\_10042024.pdf  
ORALI\_11042024.pdf  
ORALI\_12042024.pdf  
TRACCE\_ORALI\_completo.pdf

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 10/05/2024 14:54:58