



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 2032 / 2024 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

OGGETTO: Concorso pubblico per esami finalizzato alla formazione di una graduatoria a cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 2 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo" cat. C - Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile per l'attivazione della CielD e supporto all'utilizzo dei servizi di ANPR per l'attuazione dell'intervento della Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationUE. Approvazione graduatoria. Assunzione di 2 vincitori.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione 1434 di data 11/04/2024, con la quale è stato aperto il concorso pubblico ed approvato il bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 2 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo" categoria C - Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile per l'attivazione della CielD e supporto all'utilizzo dei servizi di ANPR per l'attuazione dell'intervento della Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationUE;

dato atto che le prove concorsuali preselettiva e orali sono state svolte in presenza;

preso atto che con la propria determinazione 1598 di data 23/04/2024 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione che risultava così composta:

- Presidente: dottor Lorenzo BANDELLI – Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
- Esperto: dottor Luca DI GIOIA – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso il Servizio Servizi Demografici e Generali del Comune di Trieste;
- Esperto: dottoressa Silvia ZAMPARO – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
- Segretario: dottor Andrea POLLONI – Istruttore Amministrativo/Contabile presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

preso atto che con la propria determinazione 1829 di data 09/05/2024 è stato inoltre nominato quale componente aggiunto della Commissione Giudicatrice per valutare le attitudini inerenti la sfera delle conoscenze tecniche applicate all'esercizio professionale:

- Aggiunto: dottoressa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

preso atto che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva alle prove;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALLEGATI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

rilevato che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della votazione della prova orale riportata da ciascun candidato, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta di prova orale della Commissione; in tale graduatoria i candidati pari merito sono stati inseriti in ordine alfabetico;
- la graduatoria finale nominativa del presente provvedimento, di cui all'**ALLEGATO 8**, è stata formulata d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione della prova orale riportata da ciascun candidato, tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste

dall'articolo 7 del bando di concorso;

dato atto che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

ritenuto, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria del concorso pubblico per esami finalizzato alla formazione di una graduatoria a cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 2 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo" categoria C - Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile per l'attivazione della CiED e supporto all'utilizzo dei servizi di ANPR per l'attuazione dell'intervento della Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationUE;

ritenuto pertanto di disporre l'assunzione di 2 candidati presenti nella graduatoria del concorso pubblico per esami finalizzato alla formazione di una graduatoria a cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 2 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo" categoria C - Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile per l'attivazione della CiED e supporto all'utilizzo dei servizi di ANPR per l'attuazione dell'intervento della Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationUE di cui all'**ALLEGATO 8** come segue:

- 2 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni numero 1 e 2;

dato atto che:

- la medesima graduatoria finale nominativa di cui all'**ALLEGATO 8**, ai fini della pubblicazione, è stata riformulata d'ufficio individuando i nominativi dei 2

vincitori, mentre gli ulteriori candidati idonei presenti nella graduatoria sono individuati con il codice candidatura (**ALLEGATO 9**), nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 - fascicolo 1064.2024), in quanto l'obbligo di pubblicazione dei dati personali dei candidati idonei non vincitori sopraggiunge solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria;

- la graduatoria finale nominativa di cui all'**ALLEGATO 8** viene pertanto secretata per le motivazioni appena esposte;
- la graduatoria avrà validità dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento fino al giorno 31/12/2025 in quanto, come indicato nella propria determinazione 1434 di data 11/04/2024, l'assunzione del personale a tempo determinato in oggetto non può protrarsi oltre tale data;
- la graduatoria finale da pubblicare, di cui all'**ALLEGATO 9**, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni, sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi e sul Portale unico del reclutamento inPA al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
- la graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la presente selezione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in caso di rinuncia, mancato superamento del periodo di prova, esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario;

vista la disciplina in materia di assunzioni di personale a tempo determinato contenuta nell'articolo 36 del Decreto Legislativo 165/2001 e nel Decreto Legislativo 81/2015;

ritenuto di provvedere all'assunzione in oggetto nel rispetto della normativa vigente;

dato atto che:

- le assunzioni in oggetto sono interamente coperte con fondi europei previsti per l'attuazione della Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationUE;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, nel rispetto del

Contratto Collettivo Regionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;

- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella B del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 19/07/2023;

preso atto di quanto stabilito dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro di data 07/12/2006 in materia di assunzioni a tempo determinato e di costituzione dei rapporti di lavoro;

stabilito che per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all'assunzione a tempo determinato, si procederà ad uno scorrimento immediato della graduatoria, e si procederà successivamente, a seconda delle tempistiche, alla presa d'atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale assunto;

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 4 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

dato atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamata la determinazione 2373/2023 di conferimento di incarico dirigenziale alla dottoressa Manuela SARTORE;

attestato che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e successive modifiche e integrazione, e dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;

espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

DETERMINA

Determinazione n. 2032 / 2024

per le motivazioni esplicitate in premessa

1. di rilevare la validità formale e sostanziale del concorso pubblico per esami finalizzato alla formazione di una graduatoria a cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 2 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo" categoria C - Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile per l'attivazione della CielD e supporto all'utilizzo dei servizi di ANPR per l'attuazione dell'intervento della Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationUE;
2. di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALLEGATI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria finale nominativa di cui all'**ALLEGATO 8**, secretata nel rispetto della normativa in materia di privacy, formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione della prova orale riportata da ciascun candidato, tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'articolo 7 del bando di concorso;
4. di dare atto che le assunzioni in oggetto sono interamente coperte con fondi europei previsti per l'attuazione della Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationUE;
5. di disporre l'assunzione di 2 candidati presenti nella graduatoria per il concorso pubblico per esami finalizzato alla formazione di una graduatoria a cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 2 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo" categoria C - Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile per l'attivazione della CielD e supporto all'utilizzo dei servizi di ANPR per l'attuazione dell'intervento della Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationUE di cui all'**ALLEGATO 8** come segue:
 - 2 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni numero 1 e 2;
6. di dare atto che la medesima graduatoria finale nominativa di cui all'**ALLEGATO 8**, ai fini della pubblicazione, è stata riformulata d'ufficio, individuando i nominativi dei 2 vincitori, mentre gli ulteriori candidati idonei presenti nella

graduatoria sono individuati con il codice candidatura (**ALLEGATO 9**), nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 - fascicolo 1064.2024) in quanto l'obbligo di pubblicazione dei dati personali dei candidati idonei non vincitori sopraggiunge solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria;

7. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi, per quindici giorni, e sul Portale unico del reclutamento inPA del presente provvedimento e della graduatoria finale da pubblicare di cui all'**ALLEGATO 9**, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
8. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
9. di disporre le assunzioni in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando di concorso, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;
10. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella B del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 19/07/2023;
11. di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" categoria C - Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
12. che la graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la presente selezione;
13. che l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in caso di rinuncia, mancato superamento del periodo di prova, esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario;
14. di stabilire che per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all'assunzione a tempo determinato, si procederà ad uno scorrimento

immediato della graduatoria, e si procederà successivamente, a seconda delle tempistiche, alla presa d'atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale assunto;

15. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 4 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;
16. di dare atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane.

Allegati:

15 maggio_ESITI_FIRMATI.pdf

16 maggio_ESITI_FIRMATI.pdf

ALL. 1 verbale 1 firmato.pdf

ALL. 2 verbale 2 firmato.pdf

ALL. 3 verbale 3 firmato.pdf

ALL. 4 verbale 4 firmato.pdf

ALL. 5 verbale 5 firmato.pdf

ALL. 6 verbale 6 firmato.pdf

ALL. 7 verbale 7 firmato.pdf

ALL. 8 graduatoria_finale_nominativa.pdf

ALL. 9 graduatoria_finale.pdf

QUESTIONARIO PRESELETTIVA FIRMATO.pdf

QUESTIONARIO PROVE ORALI FIRMATO.pdf

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 23/05/2024 08:32:13