

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 289 / 2024

OGGETTO: Adesione Convenzione Consip Gas Naturale 15bis - Lotto 5 - Hera COMM SpA - 01/04/2024-31/03/2025 - Spesa presunta di euro 113.643,93 - Iva e oneri compresi

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 266 dd 13.02.2023 è stato affidato il servizio di fornitura di gas naturale, di tutti gli edifici o manufatti di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste, mediante adesione alla Convenzione Consip Gas Naturale 14 per il periodo dal 01.04.2023 al 31.03.2024 ed è stata impegnata la spesa complessiva presunta di Euro 237.325,75 IVA inclusa per provvedere al pagamento delle fatture di Dolomiti Energia Spa relative a detta fornitura;

Rilevato che la fornitura di gas naturale, è indispensabile per il funzionamento dei servizi comunali;

Visto l'art. 48 della legge n. 133/2008 risparmio energetico, comma 1, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni centrali di cui all'art. 1, lettera z), del d.lgs. n. 82 del 07.03.2005, sono tenute ad approvvigionarsi di combustibile da riscaldamento e dei relativi servizi nonché di energia elettrica, mediante le convenzioni Consip o comunque a prezzi inferiori o uguali a quelli praticati da Consip e, al comma 2, 'le altre pubbliche amministrazioni adottano misure di

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel:	E-mail:	

contenimento delle spese di cui al comma 1, in modo da ottenere risparmi equivalenti';

Ritenuto pertanto di aderire, ai sensi dell'art 1 comma 7 decreto legge 85/2012 convertito con Legge 135/2012 , alla convenzione attivata dalla Consip per la fornitura di Gas Naturale denominata "Gas Naturale 15bis" con le seguenti indicazioni di fornitura: adesione lotto 5 Emilia Romagna e Friuli Venezia Giulia, aggiudicatario Hera COMM, mediante sottoscrizione dell'ordinativo online con firma digitale del Punto Ordinante a far data presunta dal 01 aprile 2024 e fino al 31 marzo 2025;

Considerato che il CIG relativo alla fornitura in oggetto verrà richiesto attraverso il portale di e-procurement contestualmente all'invio dell'ordinativo di acquisto;

preso atto che la spesa complessiva presunta per il periodo dal 01.04.2024 al 31.03.2025 per far fronte ai consumi di gas naturale, ammonta a Euro 113.643,93 come risultante dal seguente quadro economico di fornitura:

A) FORNITURA	
Acquisto Fornitura Consip (IVA esclusa)	€ 106.679,87
TOTALE A)	€ 106.679,87
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
IVA 5% di A)	€ 5.333,99
Incentivo ex art. 45 D.Lgs. 36/2023	€ 1.630,07
di cui Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;	€ 426,72
di cui fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;	€ 1.203,35
TOTALE B)	€ 6.537,34

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel:	E-mail:	

Costo del servizio A) + B)	€ 113.643,93
----------------------------	--------------

Ritenuto di individuare il Responsabile Unico di Procedimento nel sottoscritto Direttore del Servizio Coordinamento Amministrativo, dott. Andrea Prodan e il Responsabile dell'Esecuzione nella Posizione Organizzativa Energy Manager e Contratti Energia dott.ssa Roberta Bello;

Ritenuto di individuare, in qualità di Punto Ordinante sulla piattaforma del Mercato Elettronico PA (www.acquistinretepa.it) per la Convenzione in argomento, il Responsabile dell'Esecuzione nella Posizione Organizzativa Energy Manager e Contratti Energia dott.ssa Roberta Bello;

Vista la Determinazione del Sindaco n. 8/2024 dd. 05.01.2024 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Coordinamento Amministrativo;

Dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura;

Dato atto che nell'affidamento di cui trattasi ricorrono le caratteristiche di complessità in forza delle quali è necessario definire un direttore dell'esecuzione contrattuale e un gruppo di lavoro a supporto delle fasi esecutive;

Visto:

- il Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui alla deliberazione giunta n. 228 dd. 21.05.2018, attualmente in aggiornamento ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel:	E-mail:	

- l'art.6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

Rilevato che in base all'art 3. comma 4 del regolamento comunale citato si stabilisce che “il regolamento è valevole anche per gli accordi quadro nonché per le procedure telematiche di acquisto o negoziazione limitatamente alle fasi effettivamente svolte dai dipendenti”;

ritenuto pertanto, anche ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.Lgs 36/2023 e s.m.i. di individuare nominativamente i componenti del gruppo nell'allegato Gruppo di Lavoro alla presente determinazione con riserva di definire i nominativi del Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto in quanto sarà necessario accordarsi con gli altri Servizi del Dipartimento;

Rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), la fornitura in oggetto prevede per tutti gli affidamenti CONSIP come il presente, il riconoscimento di una percentuale di incentivo nella misura massima del 2% da calcolarsi sulla base imponibile al netto di quote imprevisti e IVA;

Rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 2.133,60 e dovrebbe ripartirsi come segue:

- per l'80% (euro 1.706,88) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- per il 20% (euro 426,72) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

Considerato che il fondo incentivante è riconosciuto limitatamente alle fasi effettivamente svolte e che per le figure dirigenziali non si procede alla ripartizione

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel:	E-mail:	

dell'incentivo ai sensi dell'art. 45 D.Lgs 36/2023;

Richiamata la tabella B2 del citato regolamento ancora in vigore, indicante le modalità di suddivisione dell'importi del fondo incentivante per le funzioni tecniche, che nell'appalto in parola viene rideterminato quindi a complessivi euro 1.203,35 al netto delle economie di spesa di euro 503,53;

Considerato che l'importo per il fondo innovazione verrà imputato sul 2024 e l'importo per il fondo incentivante verrà imputato in proporzione 3/4 sul 2024 e 1/4 sul 2025;

Dato atto che:

- l'importo corrispondente alla quota del Fondo incentivante per funzioni tecniche è al lordo degli oneri a carico dell'Ente che ammontano al 23,80% dell'incentivo e dell'IRAP per 8,50%;
- la spesa per l'incentivo al personale dipendente e per i correlati oneri, trattandosi di emolumento di tipo accessorio spettante al personale, deve essere successivamente liquidata e pagata a carico di un capitolo del macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente" e che tale impegno, a carico dello specifico capitolo di spesa di beni, servizi e lavori, deve essere poi contabilizzato con un accertamento del Titolo III delle entrate, piano dei conti "Rimborsi e altre entrate correnti", mediante emissione di un mandato di pagamento e di una reversale a valere rispettivamente sull'impegno e sull'accertamento suddetti;

Considerato opportuno demandare ad un successivo provvedimento eventuale rettifica al quadro economico e al gruppo di lavoro, alla luce del nuovo Regolamento attualmente in fase di aggiornamento, oppure l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi sopra quantificati;

Dato atto che :

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel:	E-mail:	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

anno 2024 – Euro 85.106,90

anno 2025 - Euro 28.537,03

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2024 – Euro 85.106,90

anno 2025 - Euro 28.537,03

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Tutto ciò premesso e considerato;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel:	E-mail:	

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di aderire, ai sensi dell'art 1 comma 7 decreto legge 85/2012 convertito con Legge 135/2012 e mediante l'invio di successivo ordinativo on-line con sottoscrizione digitale, alla convenzione attivata dalla Consip per la fornitura di Gas Naturale denominata "Gas Naturale 15bis" con le seguenti indicazioni di fornitura: adesione lotto 5 Emilia Romagna e Friuli Venezia Giulia, aggiudicatario Hera COMM S.p.A., a far data presunta dal 01 aprile 2024 e fino al 31 marzo 2025;
2. di approvare il quadro economico espresso nelle premesse;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 113.643,93 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CEV	livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0003 8525	UTENZE E CANONI PER L'ECONOMATO A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02766	U.1.03.02.05. 006	00009	09001	N	12.566,2 5	
2024	0009 0325	UTENZE E CANONI PER SPESE DI CULTO DEL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02838	U.1.03.02.05. 006	00002	02006	N	5.201,65	
2024	0027 0325	UTENZE E CANONI PER LE CASE DI RIPOSO - rilevante IVA - A CURADEL SERVIZIO	02566	U.1.03.02.05. 006	00008	08004	N	662,25	

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel:	E-mail:	

		PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)							
2024	0027 0325	UTENZE E CANONI PER LE CASE DI RIPOSO - rilevante IVA - A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02569	U.1.03.02.05.006	00008	08004	N	19.157,63	
2024	0017 6825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02731	U.1.03.02.05.006	00002	02005	N	33971,64	
2024	0017 6825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02731	U.1.03.02.05.006	00002	02005	N	902,51	Fondo incentivante comma 3 dell'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36
2024	0017 6825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02731	U.1.03.02.05.006	00002	02005	N	426,72	Fondo per l'innovazione comma 5 dell'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36
2024	0006 1325	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A	02838	U.1.03.02.05.006	00002	02006	N	7.568,25	

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel:	E-mail:	

		CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS) - rilevante IVA							
2024	0012 1925	UTENZE E CANONI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS) - RILEVANTI IVA	02671	U.1.03.02.05. 006	00007	07001	N	3.150,00	
2024	0025 0325	UTENZE E CANONI PER GLI ASILI NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA - rilevante IVA A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02670	U.1.03.02.05. 006	00007	07001	N	1.500,00	
2025	0003 8525	UTENZE E CANONI PER L'ECONOMATO A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02766	U.1.03.02.05. 006	00009	09001	N	4.188,75	
2025	0009 0325	UTENZE E CANONI PER SPESE DI CULTO DEL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02838	U.1.03.02.05. 006	00002	02006	N	1.733,88	
2025	0027	UTENZE E	02566	U.1.03.02.05.	00008	08004	N	220,75	

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel:	E-mail:	

	0325	CANONI PER LE CASE DI RIPOSO - rilevante IVA - A CURADEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)		006					
2025	0027 0325	UTENZE E CANONI PER LE CASE DI RIPOSO - rilevante IVA - A CURADEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02569	U.1.03.02.05. 006	00008	08004	N	6,385,87	
2025	0017 6825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02731	U.1.03.02.05. 006	00002	02005	N	11633,9 6	
2025	0017 6825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02731	U.1.03.02.05. 006	00002	02005	N	300,84	Fondo incentivante comma 3 dell'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36
2025	0006 1325	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS) - rilevante IVA	02838	U.1.03.02.05. 006	00002	02006	N	2.522,98	

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel:	E-mail:	

2025	0012 1925	UTENZE E CANONI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS) - RILEVANTI IVA	02671	U.1.03.02.05. 006	00007	07001	N	1.050,00	
2025	0025 0325	UTENZE E CANONI PER GLI ASILI NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA - rilevante IVA A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02670	U.1.03.02.05. 006	00007	07001	N	500,00	

4. di autorizzare e delegare la dott.ssa Roberta Bello, Responsabile della Posizione Organizzativa Energy Manager e Contratti Energia, all'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura sul portale CONSIP (www.acquistinretepa.it) in nome e per conto della scrivente Direzione;

5. di dare atto che:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione Giunatale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024- 2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione Giunatale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel:	E-mail:	

immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata per per la spesa viene a scadenza:
 - anno 2024 - Euro 85.106,90
 - anno 2025 - Euro 28.537,03
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024 - Euro 85.106,90
 - anno 2025 - Euro 28.537,03

6. di dare atto che nell'affidamento di cui trattasi ricorrono le caratteristiche di complessità in forza delle quali è necessario definire un direttore dell'esecuzione contrattuale e il gruppo di lavoro;

7. di individuare il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art 45, D.lgs. 36/2023 e s.m.i. Individuando nominativamente il Direttore di esecuzione del Contratto e i componenti del gruppo nell'allegato alla presente determinazione;

8. di dare atto che a carico degli impegni di cui al punto 3 verranno effettuati i pagamenti a Hera COMM;

9. di provvedere con successivi provvedimenti eventuale rettifica al gruppo di lavoro e al quadro economico alla luce del nuovo Regolamento in fase di aggiornamento, oppure l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche, ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati nell'allegato alla presente determinazione, salvo modifiche;

Il presente provvedimento di liquidazione sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale web del Comune di Trieste, in

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel:	E-mail:	

ottemperanza alle disposizioni dell'art. 26 del D. Lgs. 33/2013.

Allegati: dx289-2024_GN15bis_GruppoLavoro.ods

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott. Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel:	E-mail:	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *******

DATA FIRMA: *16/02/2024 12:27:23*