



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI**  
Servizio Sociale Comunale

**VERBALE**

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dello Sportello Famiglia presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste per il periodo dal 01/05/2025 al 30/04/2028. Verbale valutazione busta tecnica – seduta riservata del 03.02.2025.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 3 febbraio alle ore 10.00 si è riunita, in una stanza degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, la commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 107/2025, successivamente aggiornata con determinazione dirigenziale n. 354/2025, composta come di seguito:

- dott.ssa Ambra de Candido – Direttrice del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, presidente;
- dott.ssa Sabrina Rudl- funzionaria specialista amministrativo/contabile - Responsabile di P.O. - Gestione attività amministrative per contrasto alla povertà e domiciliarità anziani;
- dott.ssa Enrica Cappuccio - funzionaria specialista amministrativo/contabile del Servizio sociale comunale;
- dott.ssa Francesca Vignandel - funzionaria specialista amministrativo/contabile del Servizio sociale comunale, segretaria verbalizzante;

con il compito di procedere alla valutazione della sola offerta pervenuta da parte dell'operatore economico La Quercia Società Cooperativa Sociale - Trieste, relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dello Sportello Famiglia presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste per il periodo dal 01/05/2025 al 30/04/2028.

La commissione dà atto che l'offerta tecnica è stata formulata seguendo lo schema di valutazione del capitolato speciale d'appalto necessario a consentire la valutazione secondo i parametri in esso contenuti.

*Handwritten signatures:*  
A blue ink signature, possibly "JV", is written above a blue ink signature, possibly "FC".

La commissione dà, altresì, atto che i curricula del coordinatore e degli operatori sono stati inseriti in appositi allegati, come richiesto dal capitolato.

La commissione procederà all'attribuzione del punteggio sugli elementi tecnico-organizzativi, secondo i criteri e i relativi pesi indicati nello schema di valutazione, in base alla media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti, a proprio insindacabile giudizio, dai singoli commissari.

La commissione procede, pertanto, all'esame dell'offerta tecnica che è stata stampata per facilitarne la lettura.

La presidente dà lettura dell'offerta tecnica redatta secondo lo schema previsto dal capitolato.

Si procede, pertanto, con l'attribuzione dei punteggi, relativamente ai punti di seguito riportati, come riassunti nella successiva tabella:

## **A) MODELLO ORGANIZZATIVO**

### **A.1) Progetto di gestione complessivo:**

La commissione valuta ottimamente il progetto di gestione nel suo complesso, il modello proposto risulta strutturato secondo un'ottica di efficienza, con attenzione agli obiettivi di risultato, sostenibilità e innovazione.

### **A.2) Flessibilità organizzativa:**

Il modello organizzativo proposto risulta buono, la commissione rileva che la proposta di flessibilità presentata incentiva l'efficienza gestionale, in un'ottica di maggiore accessibilità e trasparenza.

### **A.3) Capacità di coordinamento e integrazione tra sistemi:**

La commissione ritiene buono il modello di coordinamento proposto e più che adeguata la capacità di integrazione tra i sistemi descritta nell'offerta.

### **A.4) Applicativo per l'archiviazione e il reporting dei dati previsto dall'attività di monitoraggio:**

Viene valutato ottimamente il sistema archiviazione offerto, la commissione valuta positivamente soprattutto la tempistica quotidiana di aggiornamento dei dati e la possibilità di estrarre un'ampia reportistica al fine del monitoraggio degli stessi.

## **B) PERSONALE ADDETTO**

### **B.1) Documentata esperienza del coordinatore in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto:**

La commissione valuta ottimamente l'esperienza professionale acquisita dal coordinatore individuato sia per il congruo numero di annualità di servizio svolto sia per la pertinenza dell'attività svolta rispetto a quella dedotta in capitolato.

### **B.2) Documentata esperienza degli operatori in servizi analoghi a quelli**

**oggetto dell'appalto:**

La commissione valuta ottimamente l'esperienza professionale acquisita dagli operatori individuati sia per il congruo numero di annualità di servizio svolto sia per la pertinenza dell'attività svolta rispetto a quella dedotta in capitolato.

**B.3) Disponibilità alla sostituzione degli operatori:**

La commissione valuta positivamente la capacità di garantire la continuità del servizio in tutti i casi di assenza, con tempistiche inferiori rispetto a quelle previste nel capitolato. Si rileva che le modalità di sostituzione, coerentemente con la tipologia del servizio richiesto, tengono in considerazione l'intensità del flusso di lavoro.

**B.4) Aggiornamento del personale:**

La commissione valuta discretamente il modello di aggiornamento proposto. Pur essendo previste tutte le attività di formazione richieste dal capitolato, il monte ore del singolo operatore è decisamente inferiore rispetto al monte ore complessivo della formazione proposta.

**B.5) Competenze linguistiche (n. di lingue a disposizione):**

La commissione valuta in modo positivo la proposta linguistica offerta e, soprattutto, la predisposizione di un corso di sloveno per l'equipe di operatori impiegata nel servizio richiesto.

**C) SERVIZI AGGIUNTIVI**

**C.1) Proposte innovative:**

La commissione ritiene apprezzabile che tra le proposte innovative presentate vi sia la possibilità di raccogliere nel software i feedback provenienti dall'utenza in merito alla qualità della loro interazione con i portali afferenti al servizio richiesto.

**C.2) Consistenza qualitativa delle risorse tecniche e tecnologiche messe a disposizione del servizio:**

Le qualità tecniche delle risorse strumentali messe a disposizione risultano più che adeguate.

La commissione dà atto che l'offerta ha raggiunto il punteggio complessivo di 70,834 punti, per il quale viene effettuata la riparametrazione ad 85,00.

La commissione dà, altresì, atto che l'offerta tecnica ha conseguito un punteggio superiore al minimo di 51 e pertanto viene ammessa alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

La presidente alle ore 12,00 dichiara conclusa la seduta riservata della commissione per la valutazione dell'offerta tecnica.

Si allega griglia di valutazione: All\_I

Handwritten signature and initials in blue ink, consisting of a stylized 'N' and 'El'.

PARTECIPANTE: LA QUERCIA – SOC. COOPERATIVA – TRIESTE

Descrizione voci da capitolato di gara	Punti	Coeff. provv.	Punti	componente	componente	componente
<b>A MODELLO ORGANIZZATIVO</b>	40					
<b>1 Progetto di gestione complessivo</b>	20	1,000	20,000	1,00	1,00	1,00
Sarà valutato il modello organizzativo di gestione del servizio nel suo complesso e in particolare le modalità di dialogo e interazione tra back office e front office. I punteggi saranno assegnati tenuto conto dell'efficacia del modello proposto in un'ottica di risultato, sostenibilità e innovazione.						
<b>2 Flessibilità organizzativa</b>	10	0,750	7,500	0,75	0,75	0,75
La commissione, ai fini della valutazione, terrà in considerazione l'applicazione nel modello organizzativo di spazi di flessibilità delle risorse umane e strumentali rispetto alla variabilità dei flussi e dei contenuti delle attività.						
<b>3 Capacità di coordinamento e integrazione tra sistemi</b>	5	0,833	4,167	0,75	0,75	1,00
La commissione, ai fini della valutazione del modello organizzativo complessivo, terrà in considerazione le proposte operative che, senza aggravio di costi per l'amministrazione comunale, consentano di poter svolgere parte delle attività dello Sportello Famiglia da remoto.						
<b>4 Applicativo per l'archiviazione e il reporting dei dati previsto dall'attività di monitoraggio</b>	5	1,000	5,000	1,00	1,00	1,00
La commissione, ai fini della valutazione, terrà in considerazione le caratteristiche del format digitale di monitoraggio e archiviazione condivisa dei dati, con particolare riferimento alle tempistiche e alle modalità previste per rendere disponibili, sicuri e aggiornati i dati relativi allo stato di avanzamento delle attività.						
<b>B PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO: QUALIFICAZIONE E SOSTITUZIONE</b>	35					
<b>1 Documentata esperienza del coordinatore in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto</b>	5	1,000	5,000	1,00	1,00	1,00
La commissione, ai fini della valutazione, terrà in considerazione l'esperienza maturata per periodi di tempo superiori al minimo richiesto (max 6 anni) rispetto a quelli previsti dall'art. 9.						
<b>2 Documentata esperienza degli operatori in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto</b>	5	1,000	5,000	1,00	1,00	1,00
La commissione, ai fini della valutazione, terrà in considerazione l'esperienza maturata per periodi di tempo superiori al minimo richiesto (max 4 anni) rispetto a quelli previsti dall'art. 9.						
<b>3 Disponibilità alla sostituzione degli operatori</b>	5	0,750	3,750	0,75	0,75	0,75
La commissione terrà particolarmente in considerazione non solo le tempistiche di sostituzione del personale in tempi inferiori rispetto a quelli previsti dall'art. 13, ma soprattutto le modalità con cui questa verrà garantita.						
<b>4 Aggiornamento del personale</b>	15	0,500	7,500	0,50	0,50	0,50
Sarà posta attenzione alla continuità delle attività di aggiornamento per il personale, nonché all'attinenza con l'area tematica oggetto dell'appalto con particolare riferimento all'innovazione digitale, al tema della privacy, al procedimento amministrativo (ad es. CaD, GDPR UE 2016/679, legge 241/90, ecc) nonché, eventuali temi della migrazione e le procedure previste per l'ottenimento di benefici e/o titoli (permesso di soggiorno, di cittadinanza, di asilo, ecc.).						
<b>5 Competenze linguistiche (n. di lingue a disposizione)</b>	5	1,000	5,000	1,00	1,00	1,00
Sarà valutata positivamente la conoscenza da parte del coordinatore e/o degli operatori della lingua slovena oltre che di altre lingue.						
<b>C PRESTAZIONI AGGIUNTIVE</b>	10					
<b>1 Proposte innovative</b>	5	0,750	3,750	0,75	0,75	0,75
La commissione, ai fini della valutazione, terrà in considerazione le proposte di innovazione digitale che, senza aggravio di costi per l'amministrazione comunale, consentano di aumentare la fruibilità, l'efficienza e l'efficacia del servizio.						
<b>2 Consistenza qualitativa delle risorse tecniche e tecnologiche messe a disposizione del servizio</b>	5	0,833	4,167	0,75	0,75	1,00
La commissione valuterà positivamente le qualità tecniche delle risorse strumentali messe a disposizione dall'Appaltatore per lo svolgimento del servizio.						
<b>Totale max</b>	<b>85</b>		<b>70,834</b>			
<b>Minimo</b>	<b>51</b>					
<b>Punteggio offerta</b>	<b>70,834</b>					

Letto, approvato e sottoscritto.

La presidente  
dott.ssa Ambra de Candido



AMBRA DE  
CANDIDO  
04.02.2025  
11:07:39  
GMT+02:00

La commissaria  
dott.ssa Sabrina Rudl



SABRINA  
RUDL  
03.02.2025  
18:25:08  
GMT+02:00

La commissaria  
dott.ssa Enrica Cappuccio

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Enrica Cappuccio', written over a horizontal line.

La segretaria verbalizzante  
dott.ssa Francesca Vignandel

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesca Vignandel', written over a horizontal line.