



comune di trieste

dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio  
servizio strade e infrastrutture

**Codice opera n. 22154**

**CUP F97H2200260002**

**Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici  
e paesaggistici del colle di San Giusto**

---

**Affidamento di incarico professionale per servizio di progettazione di  
fattibilità tecnico-economica ed esecutiva, direzione lavori, contabilità  
dell'opera e CRE per i lotti 1 b, 2 e 3**

**2 – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale: schema di contratto**  
(art. 41, comma 15, D.Lgs. 36/2023)

Direttore del servizio e RUP  
Ing. Gustavo Zandanel

Collaboratori tecnici  
arch. Michela Crevatin

Trieste

**SCHEMA DI CONTRATTO "SIA"**  
**PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**  
**Schema di Contratto per incarico professionale di**

**servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva, direzione lavori, contabilità dell'opera e CRE per i lotti 1 b, 2 e 3**

per la realizzazione delle seguenti Opere:

**Codice opera n. 22154**  
**CUP F97H2200260002**

**Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggistici del colle di San Giusto**

**TRA**

*Il Comune di Trieste, con sede in Piazza Unità d'Italia 4 a Trieste, c.f. e P.IVA 00210240321, di seguito indicato come "Committente", nella persona di \_\_\_\_\_ - nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_ - in qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato, ai fini del presente contratto, nella sede legale del Committente, il quale interviene al presente Comune di Trieste nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste - ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, terzo comma, lettera c) del D. L. vo 18.08.2000 n. 267 - e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della stazione appaltante che rappresenta.*

**E**

*il professionista \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_, domiciliato, ai fini del presente contratto, in \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, in seguito denominato semplicemente "Professionista incaricato", il quale agisce per conto:*

*(scegliere la fattispecie pertinente)*

*proprio, in qualità di libero professionista individuale, titolare dello studio \_\_\_\_\_(codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_);*

*(oppure)*

*dell'associazione professionale di cui alla legge 12 Novembre 2011, n. 183 (codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_) costituita da sé stesso e dai signori \_\_\_\_\_, i quali sottoscrivono in solido il presente contratto disciplinare d'incarico;*

*(oppure)*

*della società di cui all'articolo 66 del D.Lgs. 36/2023, denominata "\_\_\_\_\_", con sede in \_\_\_\_\_(provincia di \_\_\_\_\_), via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, (codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_), nella sua qualità di \_\_\_\_\_;*

*(oppure)*

*del consorzio stabile di società di cui all'articolo 66 del D.Lgs. 36/2023, denominato "\_\_\_\_\_", con sede in \_\_\_\_\_(provincia di \_\_\_\_\_), via/piazza \_\_\_\_\_,*

n. ...., (codice fiscale ....., partita IVA .....), nella sua qualità di .....

quale operatore economico (scegliere la fattispecie pertinente) singolo

(oppure) mandatario capogruppo del raggruppamento temporaneo costituito ai sensi dell'articolo 66 del D.Lgs. 36/2023, con atto notaio ..... rep. .... in data .....

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE.**

### **Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi relativi all'architettura e all'ingegneria (DM 17/06/2016)

CPV 71300000-0 - Servizi architettonici e servizi affini

CPV 71400000-2 - Servizi di urbanistica e architettura paesaggistica:

- 1 progettazione di fattibilità tecnico-economica
- 2 progettazione esecutiva
- 3 direzione lavori e contabilità dell'opera
- 4 regolare esecuzione

per opere di Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggistici del colle di San Giusto.

L'incarico professionale in argomento comprende anche la predisposizione delle pratiche e lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative relative all'acquisizione di pareri/autorizzazioni/nulla osta/etc. connesse alle attività oggetto della prestazione, anche in supporto all'Amministrazione Comunale.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al D.Lgs. 36/2023, al Regolamento, alle linee guida ANAC ed ai decreti ministeriali sopraggiunti, per quanto applicabili, dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore attinenti la realizzazione delle opere (strutturali, antisismiche, di sicurezza) ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta (norme UNI), nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile del procedimento.

Anche ai fini dell'articolo 3 della legge n. 136 del 2010 e dell'articolo 22 del presente contratto il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all'affidamento è il seguente: .....

### **Art. 2 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Nel 2023 lo studio di architettura Costa & Maitan ha presentato progetto di fattibilità tecnico-economica, redatto ai sensi del D. Lgs. 50/2016. Il suddetto progetto è stato approvato con Delibera di Giunta n. 154 dd. 04 APRILE 2023. Considerato che, con l'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti D. Lgs. 36/2023 nel tempo intercorso, si sono accorpati due livelli progettuali, si rende necessaria l'integrazione del suddetto progetto di fattibilità tecnico-economica approvato, con le prestazioni mancanti necessarie a renderlo compatibile con il nuovo Codice. Il progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) dovrà svilupparsi secondo gli indirizzi dettati dal presente documento, in particolare seguendone le indicazioni relative alle modalità attuative e ai materiali utilizzati. Dovrà tener conto di tutte le annotazioni e prescrizioni che dovessero emergere in sede

di approvazione del progetto e da indicazioni dell'Amministrazione Comunale e di altri Enti interessati.

Il progetto di fattibilità tecnico-economica deve essere redatto come da Allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023, con particolare riferimento agli indirizzi e ai contenuti riportati agli artt. dal 6 al 21 della Sezione II del suddetto Allegato.

Oltre agli elaborati sopramenzionati, il progettista dovrà farsi carico anche delle seguenti prestazioni:

- Documentazione fotografica
- Rilievi e indagini necessari atti ad elaborare un progetto compiuto in tutte le sue parti
- Pratiche necessarie all'acquisizione di tutti i pareri, autorizzazioni e nulla osta previsti dalla normativa, compresi pagamento degli oneri richiesti per il rilascio delle stesse, senza richiesta di oneri aggiuntivi o speciali compensi. In linea indicativa e non esaustiva si indicano i pareri, autorizzazioni e nulla osta che il progetto dovrà ottenere:
  - Compatibilità urbanistica
  - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia
  - Servizio Pianificazione Paesaggistica Territoriale e Strategica della Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio della Regione Friuli Venezia Giulia
  - Gestori sottoservizi (ACEGASAPSAMGA, HERA, TELECOM, etc..)

La progettazione esecutiva dovrà sviluppare quanto contenuto nel progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel rispetto di tutte le Leggi e Norme Nazionali, Regionali e Locali, nonché nel rispetto della buona regola dell'arte.

Il progetto esecutivo deve essere redatto come da Allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023, con particolare riferimento agli indirizzi e ai contenuti riportati agli artt. dal 22 al 33 della Sezione III del suddetto Allegato.

La progettazione oggetto dell'incarico riguarderà le lavorazioni previste, da realizzare anche mediante fasi funzionali e senza creare discontinuità strutturali tali da produrre problematiche di difficile soluzione in sede di cantiere.

La progettazione dovrà essere inserita in un quadro unitario che definisca le diverse e singole fasi, le interferenze e propedeuticità in modo che sia possibile in fase esecutiva organizzare una o più fasi operative da eseguire contemporaneamente.

Il progetto complessivo potrà prevedere l'esecuzione dei lavori per fasi funzionali indipendenti, nel numero che la Stazione Appaltante potrà decidere all'atto di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE), anche su proposta del progettista, in maniera tale da consentire l'esecuzione ed ultimazione dei lavori complessivi nelle tempistiche previste.

Le tempistiche dovranno essere definite compiutamente con particolare riferimento ai punti di contatto, alle interferenze e funzionalità autonome, alle organizzazioni di cantiere.

Il progetto dovrà prevedere in linea di principio:

- l'applicazione delle norme vigenti in materia strutturale e statica, antisismica e di sicurezza e di tutte le altre normative tecniche in materia, previa effettuazione di tutte le indagini conoscitive necessarie;

- la progettazione effettuata in relazione a quanto previsto o programmato in termini di accesso all'area, percorrenza veicolare, pedonale o con altri mezzi, nonché in termini di spazi di sosta e di parcheggio;
- una progettazione effettuata nel rispetto degli importi complessivi a disposizione;
- gli importi a disposizione dovranno essere articolati in un quadro economico che contempli, oltre i costi di esecuzione delle lavorazioni e relativi oneri della sicurezza, anche tutte le somme a disposizione previste per legge;
- la redazione di un cronoprogramma articolato nelle varie fasi di affidamento, realizzazione, collaudo, messa in esercizio dell'opera, nel rispetto delle scadenze delle fonti di finanziamento;
- un'attenta pianificazione che tenga conto, sia dei costi di realizzazione dell'opera, sia dei costi di gestione e di esercizio;
- nello svolgimento del suo incarico, il progettista/studio/società è obbligato ad attenersi, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Amministrazione committente o altro accordo risultante da apposito verbale, alle previsioni dei documenti di progettazione che costituiscono il progetto di fattibilità tecnico-economica; egli è altresì obbligato ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione committente abbia a manifestare anche sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche. Nella fattispecie il progettista/studio/società relazionerà al RUP su ogni elemento di difformità riscontrato proponendo allo stesso idonee soluzioni tecniche atte alla loro rimozione.

Il progettista/studio/società:

- dovrà adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati qualora questi non corrispondano alle prescrizioni alle quali è tenuto ad attenersi;
- dovrà controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico siano ritenute incompatibili con disposizioni normative, proponendo gli eventuali rimedi o una soluzione alternativa che, sulla base della buona tecnica e della "best practice", siano il più possibile aderenti alle predette prescrizioni;
- dovrà prestare leale collaborazione ai soggetti incaricati della verifica e al responsabile del procedimento in sede di validazione, adeguando la progettazione alle relative prescrizioni.

Le prestazioni di progettazione devono essere complete, idonee e adeguate in modo da:

- conseguire la verifica positiva del progetto ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.7 al suddetto decreto;
- consentire l'immediata appaltabilità e cantierabilità dei lavori progettati senza ulteriori adempimenti; anche a tale scopo la progettazione deve essere compiutamente definita in ogni aspetto generale e particolare in modo da escludere la necessità di variazioni in corso di esecuzione, se non in caso di variazioni imposte dall'Amministrazione committente o da sopravvenute variazioni normative.

In fase di elaborazione del progetto, quest'ultimo dovrà essere sottoposto al RUP, con le modalità di cui al successivo art. 7, preventivamente alla scadenza prevista per la consegna, al fine di permettere una prima verifica e un costante coordinamento con la Stazione Appaltante.

Per quanto non puntualmente descritto si fa comunque riferimento a quanto previsto da:

D.Lgs. 81/08 D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 3 MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

Si stabilisce e si concorda tra le parti che, ai sensi dell'art. 41 comma 15 del D. Lgs. 36/2023, di seguito denominato "Codice", i corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi di cui sopra sono stati determinati in base al DM 17/06/2016 come riportato nell'Elaborato I "Relazione tecnico-illustrativa, Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, Prospetto economico degli oneri complessivi relativi ai servizi" e riepilogato nel seguente quadro sinottico.

PRESTAZIONI NORMALI (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/06/2016) COMPENSI E SPESE CONGLOBATE.

PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)	27.296,30 €
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	14.213,07 €
ESECUZIONE DEI LAVORI	34.455,30 €
Totale	<b>75.964,67 €</b>

Vista la legge 49/2023 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali" in vigore dal 20 Maggio 2023, ritenuta ammissibile – nelle more di un indirizzo da parte della competente Cabina di Regia presso la Presidenza del Consiglio interpellata da ANAC con atto del Presidente di data 27 Giugno 2023 (fasc. 2987.2023) – la ribassabilità esclusivamente della componente del corrispettivo individuata dalle "spese" che l'art. 5 del DM 17/06/2016 determina forfettariamente, e preso atto che il ribasso sulle spese preventivate non deve intaccare l'equità del compenso, si definiscono i seguenti importi a base d'asta:

CORRISPETTIVO PROFESSIONALE NON SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA	<b>€ 56.973,50</b>
SPESE E ONERI ACCESSORI SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA	<b>€ 18.991,17</b>

Il corrispettivo professionale, per effetto della Legge 49/2023, la Delibera ANAC n. 343/2023 e l'atto fasc. 2987.2023 del Presidente ANAC dd. 27 Giugno 2023, rimane invariato a € **56.973,50**.

Il corrispettivo per le spese e gli oneri accessori per le prestazioni di cui sopra sono ridotti del ..... % sulla base dell'offerta presentata dall'Affidatario in data ....., il tutto ammonta complessivamente a

€ ..... (euro ...../00)

Gli importi di cui sopra sono intesi al netto dei contributi previdenziali ed IVA ed al lordo della eventuale ritenuta d'acconto.

Il presente contratto è relativo ad un "appalto a corpo", onnicomprensivo per rendere la prestazione eseguita a regola d'arte ed in ottemperanza alle normative. Per le prestazioni a corpo il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

Si specifica che l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

### **Art. 4 EVENTUALI PRESTAZIONI IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE NEL PERIODO DI EFFICACIA DEL CONTRATTO E DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI.**

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante, sono ammesse ai sensi dell'art. 120 del Codice.

I corrispettivi saranno determinati ai sensi dell'art. 2 del presente contratto, nel rispetto di quanto previsto dal DM 17/06/2016, e ridotti nella misura pari al ribasso contrattuale, ivi indicato.

Nei casi previsti dal presente articolo devono essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsti dal successivo art. 6.

#### **Art. 5. ONERIA CARICO DEL COMMITTENTE**

Il Committente si impegna a trasmettere all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d'incarico, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente si impegna a fornire all'Affidatario, durante l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento, la propria attività di assistenza e di coordinamento nei rapporti con gli Enti istituzionalmente interessati alle attività e connesse alle prestazioni da fornire a norma del presente contratto (Regione, Enti di delocalizzazione, Comune, etc.).

Il Committente s'impegna inoltre a:

- ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare/realizzare;
- garantire su richiesta dell'Affidatario e sotto la propria responsabilità, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo. L'affidatario potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori per l'espletamento dei sopralluoghi ritenuto opportuni.

#### **Art. 6. ONERIA CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 117 del Codice, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico e qualora non abbia già provveduto in sede di gara, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale.

L'Affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n. .... rilasciata in data ..... da ..... – Agenzia di .....con massimale di €. ....

Dato atto che l'affidamento in oggetto rientra tra gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice, al fine del miglioramento del prezzo di aggiudicazione, l'amministrazione non richiede all'affidatario la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Codice, come previsto dall'art. 53, comma 4.

Per le prestazioni di carattere progettuale, l'Affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. L'Affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione committente.

Le parti, con accettazione espressa da parte dell'Affidatario, convengono che tutte le spese sono conglobate in forma forfettaria, come da Determinazione dei Corrispettivi di cui al DM 17.6.2016 delle prestazioni (allegato) e offerta economica di gara (allegato) e con ciò l'Affidatario rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto.

È richiesta la consegna formale via PEC al Comune di Trieste degli elaborati aventi il contenuto minimo richiesto dall'Allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023 Codice Appalti, come anche previsto all'art. 41 del predetto Codice. Qualora la dimensione degli allegati progettuali non consenta l'invio di un' unica PEC, sarà possibile, previo accordo scritto con la Stazione Appaltante, la consegna in altro **formato elettronico** degli elaborati.

Sarà cura dell'affidatario trasmettere la documentazione, qualora richiesto dalla Stazione appaltante, anche in **unica copia cartacea di cortesia a colori** e su supporto digitale in **formato elettronico**, completa di elaborati **non editabili** (pdf) ed **editabili** (doc, dxf, dwg...) e georiferiti, firmata elettronicamente come specificato nella circolare n. 45 dd. 21 maggio 2009 del Centro nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Gli elaborati relativi ai computi dovranno essere in formato tale da poter essere importato nell'applicativo STR Vision CPM Gruppo TeamSystem in uso presso gli uffici tecnici del Comune di Trieste, o equivalente, qualora presenti.

L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 1176, 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dai referenti dell'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L'Affidatario deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi del Committente. L'Affidatario è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.

L'Affidatario si impegna a elaborare le pratiche necessarie all'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti e/o a vario titolo interessati, facendosi interamente carico del pagamento di tutti i relativi oneri.

Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

L'affidatario si impegna inoltre a richiedere il catasto ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL, TELECOM, Società Mulltiservizi, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, metanodotti, pubblica illuminazione, fibre ottiche, teleriscaldamento, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la



profondità di posa (ove possibile), nonché richiedere i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sottoservizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione esecutiva.

#### **Art. 7. TERMINE ESECUZIONE INCARICO, SOSPENSIONI E PROROGHE**

L'Affidatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le scadenze sotto riportate.

L'inizio delle attività di progettazione decorrerà dalla data di comunicazione di avvio dell'incarico attraverso PEC e termineranno con la validazione, come previsto dall'art. 42 D.lgs 36/23, dei diversi livelli di progettazione, da effettuarsi da parte della Stazione Appaltante a seguito della consegna degli elaborati, fatti salvi i tempi per l'acquisizione di eventuali pareri.

L'inizio di ciascuna fase è subordinato al rilascio di tutti gli eventuali pareri che si renderanno necessari, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti, nonché alla verifica e alla validazione del livello di progettazione inferiore.

Entro 60 giorni naturali consecutivi, a decorrere dalla data di comunicazione di avvio dell'incarico, dovrà essere consegnato il progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE).

Entro 45 giorni naturali consecutivi, a decorrere dalla data di comunicazione in formato elettronico dell'avvenuta approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE), deve essere consegnato il progetto esecutivo.

Le attività di direzione lavori avranno inizio a decorrere dalla data di consegna dei lavori ed avrà termine nei tempi indicati dal contratto di appalto dei lavori e comunque come indicato nella Relazione allegato al presente documento in articolo A.II – CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI.

Si precisa che

- a I giorni sono solari consecutivi, decorrenti dalla data di formale comunicazione da parte del Committente dell'avvenuta esecutività del contratto o, in caso di urgenza, del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'incarico, comunque fatta salva la trasmissione di tutta la documentazione di cui al primo comma dell'art. 4 del presente contratto e degli altri adempimenti propedeutici all'avvio delle attività conferite;
- b il decorso ed il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dal formale e completo deposito al Committente degli elaborati contrattuali relativi alle singole fasi;
- c per le prestazioni afferenti le fasi di pianificazione, progettazione e delle annesse attività propedeutiche, il decorso ed il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dalla comunicazione di avvenuta approvazione/validazione dell'eventuale fase precedente. Per le prestazioni che prevedono più fasi rispetto a quella iniziale, i termini contrattuali sono sospesi fino alla comunicazione dell'avvenuta approvazione della fase precedente e della ripresa del servizio;
- d le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni che non rientrino nell'oggetto dell'incarico o nella competenza dell'Affidatario (quali recepimento del catasto e dei preventivi per la sistemazione dei sottoservizi interferenti, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali o altro) o a quest'ultimo non imputabili;

- e è facoltà del professionista incaricato, ai sensi dell'art. 121 del Codice chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'affidatario. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso;
- f Il progettista/studio/società dovrà aggiornare tutti gli elaborati progettuali con le eventuali richieste derivanti da una prima verifica degli elaborati effettuata dal RUP e dalle sue strutture di supporto, riguardo alla completezza del progetto in tutti gli elaborati previsti e/o necessari ed alla completezza e rispondenza dei contenuti di ciascun elaborato, senza sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi. Tale aggiornamento dovrà essere svolto nel termine massimo di 5 giorni naturali e consecutivi dalla firma di apposito verbale in contraddittorio;
- g Il progettista/studio/società dovrà comunque aggiornare tutti gli elaborati progettuali con tutte le eventuali prescrizioni apposte in sede di verifica preventiva ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/23, senza sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi. Le prescrizioni oggetto del presente punto saranno quelle riguardanti aspetti relativi al mancato rispetto di normative vigenti in materia o aspetti progettuali che potrebbero gravemente compromettere la possibilità di appaltare e la realizzabilità dell'opera. Tale aggiornamento dovrà essere svolto nel termine massimo di 20 giorni naturali e consecutivi dalla notifica al fine di consentire il rispetto del cronoprogramma complessivo dell'opera;
- h nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico, come previsto dal precedente art. 3.

#### **Art. 8. SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è consentito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 119 del Codice, previa autorizzazione del Committente, alle seguenti condizioni:

- a che l'Affidatario abbia indicato all'atto dell'offerta il servizio o le parti di esso che intende subappaltare; l'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto è vietato e non può essere autorizzato; in caso in cui in sede di offerta l'Affidatario abbia fornito dichiarazioni generiche riferite al massimo consentito in termine di legge che non consentono di individuare univocamente l'oggetto del subappalto, lo stesso subappalto non sarà autorizzato;
- b che l'Affidatario presenti istanza di subappalto presso la Stazione appaltante completo della documentazione prevista dalla vigente normativa.

L'Affidatario, in sede di offerta, deve indicare i seguenti servizi che intende subappaltare:

- indagini geologiche
- indagini geotecniche
- indagini sismiche
- sondaggi
- rilievi
- misurazioni
- picchettazioni
- predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche

- redazione grafica degli elaborati progettuali

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dell’Affidatario.

A norma dell’art. 119, comma 17, del D. Lgs. 36/2023, data la peculiarità dell’opera oggetto della progettazione, i servizi affidati in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto pertanto il subappaltatore non può subappaltare a sua volta i lavori/servizi.

L’Affidatario resta in ogni caso responsabile nei confronti del Committente per l’esecuzione degli interventi oggetto di subappalto, o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all’esecuzione di lavori subappaltati.

Il R.U.P., ovvero il Direttore dell’Esecuzione del contratto ove nominato, provvedono a verificare, ognuno per la propria competenza, il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità e del subappalto.

Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali previste dal D.L. n. 113/2018, convertito dalla L. n. 132/2018 (multa fino a un terzo dell'importo dell'appalto, arresto da 1 a 5 anni).

Il Committente non provvede al pagamento diretto degli eventuali subappaltatori, e l’Affidatario è obbligato a trasmettere allo stesso Committente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l’indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate, fatto salvo le eccezioni previste dall’Art. 119, comma 11 del Codice. Qualora l’Affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, il Committente sospende il successivo pagamento a favore dell’Affidatario.

#### **Art. 9. PENALI**

Qualora l’Affidatario non rispetti termini stabiliti con le modalità di cui all’art. 7, il RUP ne darà formale avviso con nota scritta.

Entro 20 gg. dal suddetto avviso l’Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione del ritardo.

Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, nega la proroga dei termini contrattuali ed applica la penale di cui al comma successivo.

In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all’Affidatario, verrà applicata una **penale pari a 1 ‰**, rispetto all’importo netto contrattuale di ogni fase, **per ogni giorno di ritardo** rispetto al termine previsto per ogni singola fase sopra definita all’art. 6, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all’Affidatario.

Le suddette percentuali saranno calcolate sui corrispettivi relativi alla singola fase oggetto del ritardo.

#### **Art. 10. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Ai sensi dell’Art. 33 dell’Allegato II.14 del Codice la prestazione è esclusa dalle disposizioni di cui all’art. 125, comma 1, per l’anticipazione del prezzo.

I pagamenti dei corrispettivi professionali per l’importo pari alla prestazione resa, calcolati al netto del ribasso indicato in sede di offerta, avverranno con le seguenti scadenze:

1. **predisposizione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE):** previa validazione da parte della Stazione appaltante della documentazione prodotta;
1. **predisposizione del progetto definitivo:** previa validazione da parte della Stazione appaltante della documentazione prodotta;
2. **direzione lavori:** ad ogni stato di avanzamento lavori, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita da parte della Stazione appaltante, sulla base della percentuale di avanzamento degli stessi, saldo finale a seguito dell'emissione del CRE.

Ferma restando l'ottemperanza dell'Affidatario agli obblighi citati nel capitolato, l'emissione della fattura sarà autorizzata dalla Stazione Appaltante a mezzo di comunicazione in formato elettronico, a seguito della verifica della regolarità della prestazione svolta e, dove necessario, relativa validazione e la liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, all'assolvimento degli obblighi in ordine alla regolarità nel pagamento delle contribuzioni e delle retribuzioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (DURC). I pagamenti saranno disposti solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'incaricato.

L'Appaltatore non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi.

In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 2, del D.M.145/2000, si precisa che l'Amministrazione è esentata da qualsiasi responsabilità in ordine ai pagamenti se disposti in attuazione delle disposizioni contenute nella comunicazione di conto dedicato di cui al successivo art. 12.

Per eventuali cessioni di credito si fa rinvio all'art. 6, allegato II.14 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 della Legge sulla Contabilità dello Stato – R.D.18.11.1923 n. 2440 – si precisa che i pagamenti relativi al presente atto verranno effettuati con versamento sul conto corrente indicato nell'art. 11, con esonero per l'Amministrazione pagante ad ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ai suddetti pagamenti.

#### **Art. 11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE**

E' facoltà del Committente risolvere il contratto quando l'Affidatario sia renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore.

Il Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, nonché all'esecuzione d'ufficio dei servizi a spese dell'Affidatario. Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto e/o procedere all'esecuzione d'ufficio nei seguenti casi:

- 1 per mancato inizio del servizio;
- 2 per superamento della soglia di penali così come espresso nel Capitolato;
- 3 per indisponibilità ad eseguire interventi manutentivi indicati dal R.U.P. o dal Direttore dell'esecuzione del servizio, qualora nominato;

- 4 per indisponibilità ad eseguire interventi “urgenti” non programmati;
- 5 per utilizzo di personale privo di specializzazione in relazione al servizio da prestare;
- 6 per cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono clausole risolutive espresse, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, le inadempienze contrattuali di seguito indicate, che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del contratto:

- 1 frode nel redigere i documenti contabili, mancanza degli stessi;
- 2 cessione o subappalto del servizio, intero o in parte, in violazione delle normative vigenti;
- 3 omessa applicazione delle norme che regolano la privacy e la riservatezza dei dati trattati;
- 4 sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante per un reato contro la pubblica Amministrazione;
- 5 ripetuta inosservanza degli obblighi concernenti le norme di sicurezza (D.Lgs. 81/08) le disposizioni inerenti la manodopera e i dipendenti;
- 6 accumulazione di penali per un importo pari o superiore al 10 % del valore del contratto;
- 7 mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell’art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni.

In caso di risoluzione del contratto, l’Affidatario deve impegnarsi a consegnare al Committente tutti i documenti aggiornati relativi alla gestione amministrativa /contabile/tecnico/manutentiva di propria competenza entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione dell’avvenuta risoluzione.

Il Committente, ai sensi dell’art.123 del Codice, può unilateralmente recedere dal contratto purché tenga indenne l’appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell’importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dell’allegato II.14.

Il recesso e la risoluzione di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.

Entro il termine sopra detto l’Affidatario deve liberare da eventuale deposito gli spazi di proprietà del Comune di Trieste caricandosi delle spese per lo sgombero. Fino a regolazione di ogni pendenza con l’Affidatario, il Committente trattiene in garanzia quanto a qualsiasi titolo risultasse a credito dell’Appaltatore stesso.

## **Art. 12. OBBLIGHI TRACCIABILITÀ**

Il conto dedicato intestato ..... è identificato con codice IBAN ..... della Banca ..... filiale di ..... intestato a..... La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è ..... nato a ..... il residente a ..... in via ..... , C.F: .....

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) \_\_\_\_\_.

### **Art. 13. PRIVACY**

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

L'Affidatario ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

### **Art. 14. OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente contratto l'Affidatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.5.2018, in vigore dal 13.6.2018 e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che sono disponibili sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" al link "codice disciplinare e codici di comportamento"; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

### **Art. 15. PATTO DI INTEGRITÀ**

Si intendono riprodotti nel presente contratto gli obblighi e le facoltà previsti nel Patto di Integrità sottoscritto dall'appaltatore in sede di offerta.

Le clausole del Patto di Integrità con le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del presente contratto.

### **Art. 16. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

L'Affidatario si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'Affidatario stesso.

La proprietà intellettuale è riservata all'Affidatario a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

#### **Art. 17. CLAUSOLE FINALI**

Il presente contratto produce effetti rispettivamente: per l'Affidatario dalla data della sua sottoscrizione; per il Committente dopo che sia intervenuta l'esecutività dell'atto formale di approvazione ai sensi delle norme vigenti.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la prestazione del Servizio di cui al presente Capitolato, con la sola esclusione dell'I.V.A. e dei contributi previdenziali ed assistenziali per la parte a carico della Stazione appaltante, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Affidatario; tra queste vi sono:

- le spese contrattuali;
- le spese di bollo occorrenti alla gestione del contratto;
- le spese relative alla pubblicità della gara, ove previste dalla vigente normativa.

Per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali, determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse, le maggiori somme sono comunque a carico dell'Affidatario.

S'intendono, altresì, a carico dell'Affidatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente capitolato.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86 n. 131, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico dell'Affidatario.

#### **Art. 18. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione dei contratti, ciascuna parte può chiedere la costituzione di un collegio consultivo tecnico (CCT), formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice. Il Collegio consultivo tecnico deve essere costituito a iniziativa della stazione appaltante prima dell'avvio dell'esecuzione o comunque non oltre dieci giorni da tale data.

In caso di controversie insorte a seguito dell'esecuzione del presente contratto, la parte interessata può ricorrere ai rimedi di cui al Libro V, Parte I, Titolo II del Codice (art. 211, 212, 213 e 220).

Nell'ipotesi di accordo bonario art. 211 del D. Lgs 36/2023, le modalità procedurali da seguire saranno quelle indicate dall'articolo stesso.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario saranno deferite alla cognizione della competente

Autorità Giurisdizionale Ordinaria con l'esclusione espressa di qualsiasi devoluzione al giudizio arbitrale.

Il Foro competente è sin d'ora individuato in quello di Trieste.

**Art. 19. APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. in quanto sia applicabile, l'appaltatore, a mezzo del sopraindicato legale rappresentante, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli del presente atto: **5. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO, 9. PENALI, I I. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE**, dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

L'Affidatario

\_\_\_\_\_

Per il Committente

\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD)