

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
 SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

**REG. DET. DIR. N. 2430 / 2024**

Prot. Corr. 02-9/2-4/1 2024 (669)

OGGETTO: Affidamento diretto per l'acquisto di licenza ACDat Truspace (una annualità) e supporto specialistico/tecnico a consumo, mediante procedura sotto soglia ai sensi dell' art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs. 36/2023 all'impresa 4Days Srl - Spesa Euro 35.380 Iva compresa.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- a fine 2023 e' stato dato avvio al Progetto BIM (Building Information Modelling), metodologia di modellazione resa ormai obbligatoria per l' edilizia e le infrastrutture, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche dal D. Lgs. 50/2016, DM delle Infrastrutture e dei trasporti n. 560/2017, DM 312/2021 infine dal D. Lgs. 36/2023;
- e' stato necessario, nell'ambito del progetto, provvedere all'acquisto di una licenza annuale per l' ambiente di condivisione dati (ACDat);
- appurato che dopo attenta valutazione da parte degli uffici tecnici di oltre 30 ambienti di condivisione era stato individuato il prodotto Truspace le cui caratteristiche rispondono alle necessita' dell'Ente;

considerato che:

- il Comune di Trieste ha partecipato alla sperimentazione gratuita di tale ambiente di condivisione dati aderendo all'iniziativa regionale di utilizzo della licenza Truespace;
- nell'ambito di tale progetto la ditta che forniva la licenza Truspace assieme al supporto tecnico/specialistico era la ditta 4Days srl, detentrica delle privative industriali del software stesso, ha saputo affiancare l'Ente con professionalita' nella gestione delle opere in carico al Comune;
- tale opportunita' data dalla Regione FVG, giunta a scadenza, sara' oggetto di nuova procedura di affidamento, ma con tempi lunghi;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

considerato che:

- nel 2023 con determina dirigenziale 3880/2023 dd 05/12/2023 si e' provveduto ad affidare alla ditta 4Days srl l'acquisto della licenza per uso dell'ambiente di lavoro Truspace in scadenza il 30/11/2024 e di 100 ore a consumo sia per il 2023 che per il 2024;
- e' necessario, per continuita' di progettazione ed apprendimento, nonche' per l'elevata e urgente mole di progetti attivati e processati attraverso la progettazione BIM nel 2024 su tale ambiente di lavoro - si tratta di 7 opere attualmente in gestione - continuare ad usare Truspace e ad usufruire di ore di supporto tecnico/specialistico anche nel 2025 per la configurazione dei progetti in essere;

considerate le ragioni sopra esposte si ritiene di avviare la procedura per il rinnovo della licenza Truespace per un anno e l'acquisto di 100 ore di supporto tecnico/specialistico a consumo per il 2025 attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 Euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di di o piu' operatori economici;

dato atto che:

- per i beni in questione non risulta attiva alcuna convenzione Consip;
- si e' richiesto un preventivo alla ditta 4Days Srl pervenuto e messo agli atti con protocollo PG 204972 dd 13/09/2024 riportante i seguenti costi:
  - canone licenza annuale Truespace 2025: Euro 20.000,00 IVA esclusa;
  - servizio di supporto tecnico/specialistico 2025: 100 ore al costo di 90,00 Euro/cad IVA esclusa

per un totale di 29.000,00 Euro Iva 22% esclusa e di complessivi 35.380,00 Euro IVA inclusa;

richiamato l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

richiamato l'art. 52 comma 1 D.Lgs. 36/2023 si attesta che il suddetto operatore ha fornito dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ed è in possesso:

- dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94/95/96/100 D.Lgs. n. 36/2023;
- dei requisiti inerenti la capacita' economico-finanziaria e tecnico professionale di cui all'art. 17, comma 2 D.Lgs. 36/2023;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

- di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste di cui all'art. 50 comma 1, lettera b);

attestato inoltre che:

- l'operatore economico risulta in regola rispetto alla disciplina del DURC;
- ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del d.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta adeguato ed essere il seguente: Terziario Confcommercio;

ritenuto pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto alla ditta 4Days srl con Sede Legale e amministrativa in via delle Erbe 9, 33100 Udine (UD) P.IVA 0302634030 attraverso Trattativa Diretta sul mercato elettronico del Mepa;

dato atto che il CIG potrà essere richiesto solamente in una fase successiva in quanto, dal 1 gennaio 2024, fra i campi obbligatori da indicare nella procedura telematica risulta la data di aggiudicazione che potrà essere riportata solo dopo l'esecutività della presente determina di decisione a contrarre;

appurato che:

- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 risulta opportuno acquistare la licenza e le ore di supporto da un unico operatore economico che garantisca continuità con la formazione ricevuta in sede regionale, non risulta necessario e/o opportuno suddividere in lotti il presente appalto trattandosi di beni dello stesso settore merceologico;
- nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di licenze software e di supporto erogato principalmente da remoto e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

richiamati l'art. 21 (Ciclo di vita dei contratti pubblici) e l'art. 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) D.Lgs. 36/2023;

appurato che:

- il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione e le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando del mercato elettronico;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva del 5% per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, in considerazione della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante tenuto conto che la liquidazione della fattura avverrà solo se le stesse saranno riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

dato atto che il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

36/2023 e' la sottoscritta Dirigente del Servizio dott.ssa Giannina Ceschin responsabile anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

richiamata la determinazione sindacale n. 295 dd. 22/02/2023 con la quale e' stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato sulla Struttura Servizio Trasformazione Digitale a decorrere dall' 01.03.2023 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco alla sottoscritta d.ssa Giannina Ceschin;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;

constatato di impegnare la spesa complessiva di 35.380,00 Euro (IVA 22% compresa) sul capitolo 19465 'UTILIZZO BENI DI TERZI PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE come di seguito indicato:

- Euro 24.400,00 sul bilancio 2024 per la licenza annuale all'utilizzo dell'ambiente di lavoro Truspace;
- Euro 10.980,00 sul bilancio 2025 per il supporto tecnico/specialistico;

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 cosi' come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza:

- nel 2024 per Euro 24.400,00 IVA inclusa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

- nel 2025 per Euro 10.980,00 IVA inclusa;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta su piattaforma Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per l'acquisto di una licenza annuale dell'ambiente di condivisione dati Truspace e di 100 ore di supporto specialistico/tecnico - Spesa Euro 29.000 + Iva al 22%, importo complessivo di euro 35.380,00 Iva compresa alla ditta 4Days srl con Sede Legale e amministrativa in via delle Erbe 9, 33100 Udine (UD) P.IVA 03026340301;
2. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali in modalità elettronica attraverso lo strumento della TD della piattaforma Mepa;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 35.380,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0000 3065	SERVIZI INFORMATICI PER LA DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02642	U.1.03.0 2.19.002	00009	09005	N	10.980,0 0	2025;10 980
2024	0001 9465	UTILIZZO BENI DI TERZI PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02642	U.1.03.0 2.07.006	00009	09005	N	24.400,0 0	2024; 24.400

4. di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

- modificato dal D.Lgs. 126/2014;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel:
    - 2024 per Euro 24.400,00 IVA inclusa;
    - 2025 per Euro 10.980,00 IVA inclusa;
  6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
    - nel 2024 per Euro 24.400,00 IVA inclusa;
    - nel 2025 per Euro 10.980,00 IVA inclusa;
  7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
  8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
  9. di autorizzare il pagamento anticipato a inizio servizio delle prestazioni di cui trattasi in considerazione della tipologia di servizio -servizi di aggiornamento software;
  10. di dare atto che il presente provvedimento verra' pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO  
dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con  
firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005  
e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 04/10/2024 11:27:02