



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
 PO ORGANISMI PARTECIPATI, INVENTARI E AFFARI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 2446 / 2023

Prot. Corr. I-23/21/2/1(4774)

OGGETTO: Francobolli ed erinnofilo conservati nelle casseforti comunali. Approvazione mandato a vendere alla Bolaffi S.p.a.

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nelle casseforti del Comune di Trieste sono conservati i seguenti:

a) francobolli (rilevante quantitativo):

- 0,15 lire Annessione Venezia Giulia all'Italia (in massima parte fogli interi da 100 pz);
- 0,25 lire Annessione Venezia Giulia all'Italia (in massima parte fogli interi da 100 pz)
- 0,40 lire Annessione Venezia Giulia all'Italia (in massima parte fogli interi da 100 pz)
- 353 serie complete dei precedenti timbrate su cartoncino
- 55 serie complete dei precedenti nuove su cartoncino

b) erinnofilo (bolli chiudilettera del tutto simili ai francobolli senza valore né postale né fiscale):

- 20 fogli interi da 50 pezzi campagna nazionale antibubercolare Lire 10 del 1949
- 9 blocchetti da 200 francobolli da Lire 10 campagna italiana Unicef 1957

Considerato che l'istruttoria interna ha escluso un interesse ad un utilizzo a fini culturali o didattici, e che pertanto ci sono i presupposti per avviare un procedimento di realizzo mediante ricorso al mercato del collezionismo filatelico;

Dato atto che trattasi di beni che possono risultare di interesse per un limitato pubblico di intenditori e che risulta pertanto utile affidarsi a primaria impresa specializzata nella vendita all'asta;

Dato atto che, in esito a ricerca sui vari siti Internet delle più importanti imprese nel panorama nazionale, è stata selezionata la Società Bolaffi S.p.A., avente sede legale in via Cavour n. 17 a Torino, che risulta avere oltre 130 anni di esperienza nel settore con volumi e portafoglio di assoluto livello;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	

Vista e ritenuta congrua la proposta commerciale presentata:

La Società organizza due aste di francobolli all'anno e propone di ripetere la proposta per qualche anno fino a quando il mercato non assorbirà più i quantitativi immessi, con le seguenti caratteristiche:

1 - Lotto con 5 fogli (da 100 esemplari) per tipo ad un prezzo di partenza (base d'asta) di € 1.000;

2 - Lotto con 350 cartoncini con la serie timbrata unito ad 1 foglio di erinofili ed un blocco Unicef con prezzo di partenza di € 750.

Le commissioni d'asta sono proposte al 15% sul valore di realizzo.

In base al risultato della prima vendita, prevista in primavera 2024, si valuterà come operare in futuro e con quali importi.

Richiamate:

- Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di quantificare l'entrata in Euro 4.000,00, a cui corrispondono spese per commissioni pari ad Euro 600,00;

Dato atto che nei confronti dello scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Dato atto, inoltre:

1. con riguardo alla spesa:

1. *che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;*
2. *che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per Euro 600,00;*
3. *che il cronoprogramma della spesa in argomento e' pari, nell'anno 2024 ad Euro 600,00;*

2. con riguardo all'entrata:

1. *che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;*
2. *che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per Euro 4.000,00.;*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	

3. che il cronoprogramma dell'entrata in argomento e' pari, nell'anno 2024 ad Euro 4.000,00;

dato atto, infine, che il presente incarico di posizione organizzativa e' stato conferito con Determinazione Dirigenziale n. 3920 dd. 28/10/2022 con decorrenza dal 01/11/2022 fino al 31/12/2023;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare il mandato a vendere dei beni di cui in premessa alla Società Bolaffi S.p.A., avente sede legale in via Cavour n. 17 a Torino;
2. di approvare l'assunzione di un impegno di spesa, per commissioni e spese, prudenzialmente stimato in Euro 600,00, a valere sul 2024, con riserva di incremento al verificarsi di un maggior valore di aggiudicazione ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00051000	ALTRI SERVIZI PERIL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI (TRIBUTI)	02480	U.1.03.02.99.011	00009	09002	N	600,00	

3. di dare atto che l'entrata effettiva, quantificata in Euro 4.000,00, sarà accertata al capitolo di entrata 00211950 "Alienazione oggetti di valore" al momento della concreta realizzazione;
4. di approvare lo schema di contratto composto dalla seguente documentazione, acclusa quale parte integrante del presente atto:
 - o allegato 1: mandato a vendere
 - o allegato 2: ricevuta di deposito
 - o allegato 3: scheda di identificazione e adeguata verifica della clientela

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Giosuè MAIOLINO)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MAIOLINO GIOSUE'

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 30/08/2023 17:44:37