



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI SCIENTIFICI

REG. DET. DIR. N. 2874 / 2022

PROT.CORR.12-2-29/2022-3

SEZ. 995

OGGETTO: Servizio di revisione e manutenzione di macchinari/attrezzature in uso al Civico Orto Botanico di Trieste. Affidamento a Ferramenta Železnina Tercon snc di Niko Pertot & C. , Aurisina 124, 34011, Duino Aurisina, P.IVA 00855130324, per euro 605,90, più IVA al 22% per euro 133,30, per una spesa complessiva di euro 739,20. Impegno di spesa euro 739,20.

CIG Z563825098

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premesse che:

il d.lgs. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce nella parte prima “Disposizioni generali” all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la fruizione e la valorizzazione;

i Musei civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla l.r. n. 23 del 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, attività che è preordinata alla diffusione della conoscenza delle specificità naturalistiche, paesaggistiche, paleo e geologiche, geoarcheologiche, nonché del patrimonio immateriale, del territorio o di tematiche che sono in relazione con le collezioni degli istituti culturali;

l’art. 6 dello Statuto del Comune di Trieste sottolinea che tra gli obiettivi fondamentali dell’Ente rientra “la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico”;

richiamate:

la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

"Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022- 2024 - e Bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022 - 2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022";

precisato che nel "patrimonio" di cui al codice dei beni culturali da tutelare e preservare rientrano anche le collezioni botaniche dell'Orto, civica istituzione fondata nel 1842 e deputata alla ricerca scientifica, alla conservazione e alla promozione della conoscenza di fiori, alberi e piante, per la cui cura sono necessarie specifiche attrezzature;

rilevato che il Civico Orto Botanico ha in dotazione attrezzature agricole delle marche Stihl e Honda che necessitano periodicamente di revisioni e manutenzioni;

dato atto che le operazioni di revisione periodica sono essenziali per assicurare, come previsto dagli obblighi del datore di lavoro di cui all'art. 71, comma 4, lettera a), punto 2) del d.lgs. 81/08, l'idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza delle attrezzature in questione;

atteso che il Servizio non dispone nel proprio organico della figura professionale del meccanico, e che si rende pertanto necessario ricorrere allo strumento dell'appalto per effettuare la revisione e la manutenzione delle citate attrezzature;

considerato che è necessario individuare un soggetto avente adeguate capacità tecniche cui affidare il servizio in oggetto;

verificata la possibilità di procedere in affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della l. 120/2020 e, in conformità all'art. 1, comma 450 della l. 296/2006 e s.m.i., di non dover operare mediante piattaforma elettronica stante l'importo inferiore ad € 5.000;

reso noto che la procedura avviene nel rispetto del principio di rotazione tanto in considerazione delle specifiche caratteristiche del mercato di riferimento, che vede protagoniste le sole imprese abilitate alla prestazione sui marchi in questione, fermo il principio di economicità al fine di limitare potenziali costi di trasferte per ritiro e riconsegna, quanto in base a quanto previsto dall'art. 51 della legge 108/2021, conversione con modifiche del decreto 77/2021, cioè ricorrendo a soggetto "in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento";

dato atto che sono stati interpellati diversi operatori economici e che uno solo tra questi, la Ferramenta Železnina Tercon snc di Niko Pertot & C, è centro assistenza delle marche Stihl e Honda e si è dichiarata disponibile a provvedere anche al ritiro e riconsegna dei macchinari/attrezzi;

individuata, pertanto, nel rispetto dei principi sopra enunciati, la Ferramenta Železnina Tercon snc di Niko Pertot & C., la quale può attestare esperienza e abilitazione nell'ambito della revisione e manutenzione di attrezzature anche come centro assistenza delle marche Stihl e Honda;

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

rilevato che:

- è stata avviata una trattativa diretta, come da documentazione conservata in atti, con la ditta Ferramenta Železnina Tercon snc di Niko Pertot & C, P.IVA 00855130324, per il servizio di manutenzione degli attrezzi dell'Orto Botanico di Trieste;
- il servizio è comprensivo anche del ritiro e della riconsegna delle macchine/attrezzi;
- il servizio contempla anche la redazione di una scheda tecnica con dichiarazione di efficienza per ogni macchinario e, quindi, in base alle schede dei singoli macchinari e all'evidenza degli interventi da svolgere, i ricambi e le sostituzioni per usura;
- la prestazione deve essere eseguita entro e non oltre il 31 dicembre 2022;
- l'affidatario si impegna, per tutta la durata del contratto, a non utilizzare nell'esecuzione dello stesso manodopera già dipendente dal Comune di Trieste con contratto cessato da meno di un triennio e che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'affidatario e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli;

valutata congrua l'offerta come da preventivo, conservato in atti, di euro 605,90, più IVA al 22% di euro 133,30, per una spesa complessiva di euro 739,20, relativa alla manutenzione e ricambi per 12 macchinari/attrezzi;

considerato che l'impresa, è operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45, d.lgs. 50/2016 ed è in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento, ovvero attrezzature e articoli tecnici per l'agricoltura, riparazione e manutenzione;

effettuate le verifiche in relazione al casellario informatico ANAC rispetto all'operatore economico;

ricordato che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), e dell'art. 1, comma 3, d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazione dalla legge 120/2020, la stazione appaltante procede con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato oggetto, importo, fornitore, ragioni della scelta e indicazione del sussistere dei requisiti generali e, se chiesti, di quelli tecnico-professionali;
- ai sensi dell'art. 93, comma 1, d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1, comma 4, D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazione dalla legge 120/2020, in ragione del tipo di affidamento, diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, ci si avvale della facoltà di non chiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;
- ai sensi dell'art. 103, comma 11, d.lgs. 50/2016, in subordine all'importo della procedura, della durata del servizio e tenuto conto della modalità di affidamento, oltre che al miglioramento del prezzo di aggiudicazione non è richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione;

valutato, inoltre, che il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella delibera n. 140 dd. 27.02.2019, consente in affidamento diretto per un importo inferiore alla soglia di cui all'art. 1, comma 2, lettera a), della legge 120/2020:

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

di non richiedere la garanzia provvisoria ai sensi dell' art. 93, comma I, del D. Lgs. 50/2016;

di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma II del D. Lgs. 50/2016;

rammentato che la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, con Decreto n. 2119 dd. 11.05.2022, ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 24/2021, ha assegnato ai Musei Scientifici del Comune di Trieste, un contributo di € 145.000,00 (accertamento 3674/2022 rev. 9010 dd. 24.05.2022);

dato atto che le iniziative di cui al presente atto sono finanziate dal contributo di cui sopra e che la spesa complessiva di euro 739,20 trova copertura al capitolo 149535 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE – non rilevante IVA, finanziato con ICRC – Finanziamenti spese correnti Contributo Regione;

verificato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183, d.lgs. 267/2000 – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti della presente determina è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;

atteso che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata per euro 739,20 scade nel 2022;
- il cronoprogramma dei pagamenti è: euro 739,20 - 2022;

vista la determinazione dirigenziale n. 40/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stata assegnata la P.O. Musei Scientifici alla dott.ssa Patrizia Fasolato a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

richiamati:

- il d.lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC quali strumento di *soft law* di riferimento in attesa di adozione del Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici;
- gli artt. 107 e 147 bis d.lgs. 267/2000;
- lo Statuto del Comune di Trieste, come modificato dalle delibere consiliari n. 20 del 2001 e n. 60 del 2001, entrato in vigore il 13 luglio 2001 e, in particolare l'art 131;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di euro euro 739,20 (euro 605,90, più IVA al 22% pari ad euro 133,30) per il servizio di manutenzione annuale dei macchinari/attrezzi del Civico Orto Botanico di Trieste;

2. di affidare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020, per le motivazioni espresse, il servizio di cui al punto 1. a Ferramenta Železnina Tercon snc di Niko Pertot & C. , Aurisina 124, 34011, Duino Aurisina, P.IVA 00855130324, per euro 739,20 (euro 605,90, più IVA al 22% di euro 133,30);

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

3. che nell'esecuzione dovrà essere rispettato quanto previsto dalla normativa vigente in termini di contenimento dell'epidemia da Covid-19 e dai protocolli adottati dal Comune di Trieste;
4. di dare atto che:
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183, d.lgs. 267/2000 – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti della presente determina è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 739,20 nel 2022;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è: anno 2022 - euro 739,20;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 739,20, IVA inclusa, sul capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001495 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE	02293	U.1.03.02. 09.003	00004	04002	N	739,20	2022:739,20 - FIN. CONTR. REGIONALE I CRC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Patrizia Fasolato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., del T.U. n. 445/2000 e s.m.i. e norme collegate

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 8647	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FASOLATO PATRIZIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/10/2022 11:08:19