



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 3075 / 2022

OGGETTO: CIG ZBA386605F Acquisto Norme UNI tramite Ordinativo della Fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online per la Direzione di Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio – Adesione accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e Leggere S.r.l. – Impegno di spesa di Euro 233,76 di cui IVA pari a Euro 42,16. Impegno di spesa per l'anno 2022.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- per il corretto svolgimento delle attività di pianificazione del Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio si rende necessario procedere alla fornitura di Norme UNI, in particolare: UNI 11235:2015 Istruzioni per la progettazione, l'esecuzione, il controllo e la manutenzione a verde; UNI EN 16883:2017 Conservazione dei beni culturali - Linee guida per migliorare la prestazione energetica degli edifici storici;
- con deliberazione consiliare n. 26 del 31/05/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- con deliberazione giuntale n. 269 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 3974/2022 è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa "Affari giuridici e coordinamento amministrativo" con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa;

Dato atto che:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	

- la L.R. 26/2014 all'art.3, comma I, ha istituito, all'interno dell'ordinamento regionale, la Centrale unica di committenza regionale (C.U.C. - FVG) per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al D.P.R. 0277/Pres/2004 (lettera a), degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (lettera b), nonché del Consiglio regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- per le finalità di cui all'art. 43 della L.R. 26/2014, la C.U.C. - FVG, in funzione di soggetto aggregatore, opera aggiudicando appalti pubblici o stipulando accordi quadro per l'acquisizione di beni e di servizi, ai sensi dell'art. 44, comma I della predetta legge;
- la C.U.C. - FVG opera previa adozione del documento di programmazione annuale e di previsione triennale degli appalti pubblici da aggiudicare e dei contratti quadro da stipulare negli esercizi successivi;
- con il decreto del Direttore del Servizio centrale unica di committenza n. 658/PADES del 25/10/2019 si è provveduto all'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento della fornitura di libri, italiani e stranieri, periodici, italiani e stranieri, banche dati e quotidiani online per gli uffici e le biblioteche delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43 e 55 della legge regionale 26/2014;
- con il decreto del Direttore del Servizio centrale unica di committenza n. 1364/PADES del 17/12/2019, a seguito dell'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si è provveduto a dichiarare efficace l'aggiudicazione forniture di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online da destinarsi agli uffici e alle Biblioteche delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, a Leggere S.r.l. con sede legale a Bergamo - Via Grumello, 57 cap 24124 - C.F. e Partita IVA 02511020162;
- la Convenzione tra il Servizio Centrale unica di committenza – FVG e l'impresa Leggere S.r.l. di Bergamo è stata stipulata in data 20/01/2020 (prot. N. 0000967 / P), relativa all' affidamento della fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online, per gli uffici e le biblioteche delle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43 e 55 della legge regionale 26/2014 - lotto I, con decorrenza dal 21/01/2020 per la durata di 36 mesi;
- con il decreto del Direttore del Servizio Centrale Unica di Committenza n.8798/GRFVG del 08/08/2022 è stata disposta la proroga fino al 19/01/2024, della Convenzione in oggetto prot. n. 4/PADES dd. 20/01/2020 – Lotto I – CIG 79834707DA;
- l'Amministrazione contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la convenzione stipulata con il Fornitore ai sensi della normativa vigente;
- il Fornitore, l'impresa Leggere S.r.l., si è reso disponibile a fornire le seguenti Norme UNI necessarie al corretto svolgimento delle attività del Dipartimento: UNI 11235:2015 Istruzioni per la progettazione, l'esecuzione, il controllo e la manutenzione a verde; UNI EN 16883:2017 Conservazione dei beni culturali - Linee guida per migliorare la prestazione energetica degli edifici storici, tramite Ordinativo di fornitura in quanto acquisto estemporaneo, come da documentazione salvata agli atti, per un totale di Euro 233, 76 di cui IVA pari ad Euro 42,16;
- si procederà all'adesione del sopracitato accordo quadro nella modalità prevista all'art. 6.1, comma 3, lettera b) del Capitolato Tecnico della gara suddetta, ossia attraverso la stipula di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	

Ordinativo di fornitura, da trasmettere via PEC al Fornitore e alla CUC;

- acquisito lo Smart CIG Derivato: ZBA386605F;
- dato atto che per la fornitura in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura di beni;
- risulta necessario, per quanto sopra esposto, di procedere all'impegno di spesa per un importo di Euro 233,76 IVA inclusa per la copertura della spesa di cui trattasi;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;

Dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: nel 2022 per Euro 233,76 IVA inclusa;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Visto il d.lgs 50/2016 e s.m.i.

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui interamente richiamate ed approvate,

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 233,76 di cui IVA pari a Euro 42,16 al fine di aderire tramite contratto derivato all'accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e Leggere S.r.l. per la fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online per la Direzione di Dipartimento;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 233,76 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00203205	ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	02269	U.I.03.01.01.001	'0002	'02008	N	233,76	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	

3. di dare atto che con Delibera consiliare n. 26 del 31/05/2022 e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 dell'Ente nonche' il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
4. di dare atto che con delibera giuntale n. 269 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Euro 233,76 IVA inclusa;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: nel 2022 per Euro 233,76 IVA inclusa ;
8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gina Teresa SOMMACAL

Il/la sottoscritto/a, _____

_____ (ex art. 24 del D.L. vo 82/2005 e s. m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio	Tel: 040 675 4334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SOMMACAL GINA TERESA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 17/11/2022 13:48:12