



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
 PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 3425 / 2022

OGGETTO: Fornitura biglietti da visita per i Dirigenti e i Responsabili di Posizione Organizzativa del Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio. Affidamento diretto alla ditta Tipografia Triestina s.n.c. Impegno di spesa per Euro 871,08.

CIG: Z3D38A50EB

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a seguito della riorganizzazione della macrostruttura, che ha visto l'inserimento di nuovi servizi e nuovi Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa e la riformulazione di alcuni Dipartimenti, vi è la necessità di fornire biglietti da visita come rappresentanza dell'Amministrazione;

considerato che ci si è rivolti alla ditta di comprovata affidabilità Tipografia Triestina s.n.c. , la quale ha formulato la sua migliore offerta per il materiale richiesto, come da documentazione conservata agli atti;

valutato congruo il preventivo proposto e ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di detta fornitura alla ditta Tipografia Triestina s.n.c. con sede in via Valdirivo 30/a – 34132 Trieste – C.F. e P.Iva 00048620322, impegnando l'importo di Euro 714 + IVA pari ad Euro 157,08 per un totale di Euro 871,08;

acquisito lo Smart CIG: Z3D38A50EB;

dato atto che non vi sono convenzioni Consip attive;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3974/2022 è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa "Affari giuridici e coordinamento amministrativo" con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa. Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriele Germani	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Gabriele Germani	Tel: 42514251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	

dato atto che per gli acquisti di importo inferiore ai 5.000 Euro non vi è l'obbligo di ricorso al Mepa o ad altri mercati elettronici, art. 1, comma 450, L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018;

dato atto che, viste le Linee Guida ANAC n. 4 e ai sensi dell'art. 32, commi 2,6 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , l'efficacia dell'affidamento in oggetto si intende in ogni caso subordinato alla verifica – che verrà attivata tempestivamente d'ufficio - del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del decreto legislativo medesimo;

considerato che con Delibera consiliare 26 del 31 Maggio 2022 è stato approvato il nuovo bilancio triennale 2022-2024;

che con delibera giuntale n. 269 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

dato atto che risulta necessario, per quanto sopra esposto, di procedere all'impegno di spesa per un importo di Euro 871,08 IVA inclusa per la copertura della spesa di cui trattasi;

Visto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;

Visto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: nel 2022 per Euro 871,08 IVA inclusa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

visto lo Statuto del Comune di Trieste ed in particolare l'art. 131 recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno;

richiamate le disposizioni del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e visti gli art. 107 e 147bis;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. senza ricorrere alla piattaforma elettronica, per la fornitura di biglietti da visita per la dirigenza del Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio alla ditta Tipografia Triestina s.n.c. con sede in via Valdirivo 30/a – 34132 Trieste – C.F. e P.Iva 00048620322, per un importo di Euro 714 + IVA pari ad Euro 157,08 per un totale di Euro 871,08;

2. di dare atto che con Determinazione Dirigenziale n. 3974/2022 è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa "Affari giuridici e coordinamento amministrativo" con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa. Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriele Germani	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriele Germani	Tel: 42514251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	

3. di dare atto che con Delibera consiliare 26 del 31 Maggio 2022 è stato approvato il nuovo bilancio triennale 2022-2024;
4. di dare atto che con delibera giunta n. 269 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 per Euro 871,08;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2022 – Euro 871,08
8. di impegnare la spesa complessiva di euro 871,08 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	002033 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER MOBILITA' E TRAFFICO A CURA DEL DIPARTIMENTO	02405	U.1.03.01. 02.001	00003	03001	N	871,08	

9. di autorizzare il pagamento delle fatture a fornitura eseguita, riscontrate regolari nonché conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gina Teresa SOMMACAL

Responsabile del procedimento: dott.ssa. Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriele Germani	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriele Germani	Tel: 42514251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa. Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriele Germani	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it.	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriele Germani	Tel: 42514251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SOMMACAL GINA TERESA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/11/2022 12:00:44