comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 566 / 2023

OGGETTO: CIG Z353A201E7 . Acquisto di 200 biglietti orari intera rete e di 50 biglietti pluricorse intera rete dell'autobus per il personale del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio. Spesa di euro 910,00 Iva compresa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che per le esigenze lavorative il personale del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio per spostarsi nell'ambito cittadino utilizza l'autobus di trasporto pubblico;

Richiamate:
- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3974/2022 è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa "Affari giuridici e coordinamento amministrativo" con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa;

Considerato che gli oneri di spostamento per ragioni di servizio non possono essere posti a carico del singolo dipendente, e che quindi l'Amministrazione comunale assegna ai dipendenti incaricati di servizio esterno una dotazione di biglietti autobus per il trasporto urbano secondo le varie necessità;

Tenuto conto che la dotazione disponibile è quasi esaurita, per cui risulta necessario acquisire un quantitativo minimo di biglietti necessari per lo svolgimento della attività esterna relativa al Dipartimento;

Vista la circolare del Settore 3° - Personale prot. 3° - 1/260-90 dd. 24/10/90, con la quale viene disposto che a partire dall'anno 1991 ogni Settore e Servizio, il cui personale per motivi di lavoro deve frequentemente usare i mezzi di trasporto nell'ambito del territorio comunale, deve provvedere

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio	Tel: 0406754334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio	Tel: 0406754334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

all'istruzione ed alla stesura degli atti formali per definire la propria spesa e per procedere al conseguente acquisto diretto dei biglietti occorrenti;

Dato atto che trattasi di bene fornito in regime di monopolio, in quanto il fornitore è l'unico ad emettere detti titoli di trasporto nell'ambito del territorio provinciale di competenza, che il regime tariffario per il trasporto pubblico urbano viene fissato di anno in anno con atto della Regione FVG e non è suscettibile di ribassi o sconti, e che per queste ragioni non si attiva l'acquisizione tramite MePa;

Ritenuto di acquistare n. 200 biglietti orari intera rete - 60 minuti al prezzo unitario di Euro 1,40 e n. 50 biglietti pluricorse intera rete – 60 minuti al prezzo unitario di Euro 12,60 - per una spesa complessiva di euro 910,00 IVA inclusa;

acquisito dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalità semplificata il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) N. Z353A201E7;

Dato atto che ai sensi del comma 8, art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;

Visto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
nel 2023 per Euro 910 ,00 IVA inclusa;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare per le ragioni esplicitate in premessa, la spesa complessiva di Euro 910,00 IVA inclusa, necessaria per l' acquisto di 200 biglietti orari intera rete - 60 minuti, del valore di euro 1,40 cadauno e di 50 biglietti pluricorse intera rete – 60 minuti, del valore di Euro 12,60 cadauno, per far fronte alle esigenze di spostamento con i mezzi pubblici, per ragioni di servizio, per i dipendenti del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio;

2 . di impegnare la spesa complessiva di Euro 910,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00204600	ALTRI SERVIZI PER MOBILITA' E TRAFFICO	02405	U.1.03.02.99.999	00003	03001	N	910,00	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio	Tel: 0406754334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio	Tel: 0406754334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

3. di autorizzare il personale appositamente incaricato a ritirare presso l'Azienda Trieste Trasporti spa P. IVA 00977240324 - con sede a Trieste in via dei Lavoratori n. 2, i biglietti autobus più sopra menzionati, entro il limite di spesa precisato al precedente punto 2;

4. di autorizzare il servizio Finanziario – Tributi e Partecipazioni Societarie al pagamento della fattura presentata ed accertata regolare e conforme alla prestazione ricevuta;

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023 per Euro 910 ,00;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

anno 2023 – Euro 910 ,00;

7. di dare atto che la dotazione viene assegnata al Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio e non ai dipendenti e, pertanto non costituisce in alcun modo indennità aggiuntiva alla retribuzione concessa al livello di appartenenza dei dipendenti;

8. di dare atto altresì che il personale interessato può far uso dei biglietti autobus esclusivamente per motivi di servizio.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gina Teresa SOMMACAL

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Del Zio	Tel: 0406754334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Del Zio	Tel: 0406754334	E-mail: francesca.del.zio@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SOMMACAL GINA TERESA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 03/03/2023 09:02:08