comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 843 / 2022

Prot. corr. 10/2022-7/6-2/1(837)

OGGETTO: CIG Z6C35F95C0 Servizio di pulizia e sanificazione straordinaria presso l'URBAN CENTER di via Cavour 2/2 – spesa di euro 134,20 (IVA 22% inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- l'immobile sito in Corso Cavour 2/2 è di proprietà comunale in base al decreto del Giudice Tavolare del 22.11.2016 (in attuazione della Legge n. 190/2014) ed è nel possesso del Comune di Trieste;
- il Comune di Trieste intende realizzare presso detto immobile un Urban Center delle imprese per il sostegno allo sviluppo delle attività imprenditoriali nei settori biohightech ed high tech, strutturato su tre piani e dedicato anche a ospitare imprese;
- attualmente i locali siti al piano terra sono stati dati in concessione alla M-Cube S.p.a.;

dato atto che a seguito di segnalazioni e sopralluoghi effettuati, è stata rilevata la necessità di far eseguire interventi di pulizia straordinaria presso immobili comunali di competenza del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, che non rientrano nell'appalto del servizio di pulizia del Comune;

che, pertanto, è stata contattata la Colser Servizi s.c.r.l., con sede a Parma, in via Sonnino n. 33/A, che sta operando con soddisfazione per l'Amministrazione comunale per interventi analoghi;

che la ditta interpellata ha preventivato, per l'esecuzione urgente delle prestazioni richieste, la spesa di euro 110,00 (IVA 22% esclusa);

richiamato l'art. 1 commi 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, il quale prevede, con riferimento all'art. 36, comma 2, lettera a) del Dlgs 50/2016, l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 euro, qualora la determinazione a contrarre sia adottata entro il 30/06/2023;

constatato che ai sensi dell'art.1 comma 130, Legge 145/2018 (cd. Legge di stabilità 2019), non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione stante l'importo del servizio inferiore ad € 5.000,00;

ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento degli interventi in oggetto alla Colser Servizi s.c.r.l. per l'importo di euro 134,20 (IVA 22% inclusa), e di impegnare la relativa spesa sul capitolo 60255: "Servizi ausiliari per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare – rilevanti Iva" del bilancio corrente;

considerato che:

- la Colser Servizi s.c.r.l. ha presentato apposita autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

- sono in corso, sul soggetto affidatario, le verifiche previste dall'art. 4 delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00;

- qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette in seguito alle verifiche sulla corrispondenza e sulla correttezza delle autocertificazioni, si procederà alla pronuncia di decadenza dall'affidamento autorizzato con il presente provvedimento;

acquisito il codice identificativo smart-CIG presso il sistema SIMOG dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture), che risulta essere Z6C35F95C0 ;

preso atto che la posizione INAIL e INPS del fornitore in argomento è regolare, così come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) conservato agli atti;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

atteso che il fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

dato atto che dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 commi 3 e 5 del D. Lgs 267/2000 come modificato dal D. Lgs 126/2014, ma che tale spesa allo stato attuale si rende necessaria per garantire la prosecuzione dell'attività ordinaria degli uffici;

dato atto che ai sensi dell'art., 32 della Legge 18/06/2009, n. 69 e s.m.i., gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi, ad ogni effetto di Legge, si intendono assolti con la pubblicazione nel proprio sito WEB dell'Amministrazione Comunale;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 2022;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s. m. e i. di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;

- l'articolo 131 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi indicati nelle premesse e qui integralmente richiamati, la spesa complessiva di € 134,20 per la pulizia e sanificazione dell'area esterna all'Urban Center di Corso Cavour 2/2 e di affidare il servizio alla Colser Servizi s.c.r.l., con sede a Parma, in via Sonnino n. 33/A;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 134,20 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00060255	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - RILEVANTI IVA	02297	U.1.03.02.13.999	00002	02006	N	134,20	2022:134,20

3. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;

4. di dare atto che dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 commi 3 e 5 del D. Lgs 267/2000 come modificato dal D. Lgs 126/2014, ma che tale spesa allo stato attuale si rende necessaria per garantire la prosecuzione dell'attività ordinaria degli uffici;

5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro l'anno 2022;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento

è il seguente:

• anno 2022 - € 134,20

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 20/04/2022 15:09:52