



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT

REG. DET. DIR. N. 912 / 2025

Prot. Corr. B02-1/3-8/39-2022 (271/2025)

OGGETTO: Servizio di Front Desk presso gli sportelli dedicati ubicati nel palazzo di via Punta del Forno 2 – anni 2023-2024 – CIG 9449377096 – Proroga tecnica Spesa EUR 28.413,80 IVA 22% inclusa e apertura straordinaria del servizio Spesa EUR 109,00 IVA 22% inclusa.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

con Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

con Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

con Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 2838/2022 è stata avviata una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, codice dei contratti, attraverso una RDO del mercato elettronico della pubblica amministrazione per il servizio di Front Desk 2023-2024 presso gli sportelli dedicati ubicati nel palazzo di via Punta del Forno 2, aggiudicata con il criterio del minor prezzo determinato in base a elenco prezzi unitari di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, con un importo a base di gara 234.337,60 IVA 22% compresa;

Responsabile del procedimento dott. Vittorio Sgueglia della Marra	Tel: 040 675 8456	E-mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: lbarbara.borsi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Lisa Pizzo Marcolens	Tel: 040 675 7242	E-mail: lisa.pizzo.marcolens@comune.trieste.it	

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 830/2023, in esito alla citata procedura, il servizio di Front Desk 2023-2024 presso gli sportelli dedicati ubicati nel palazzo di via Punta del Forno 2 è stato affidato alla Confini Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale per l'importo di Euro 186.320,00;

dato atto che il contratto in oggetto è in scadenza al 16 aprile 2025;

considerato che con determinazione dirigenziale n. 3269/2024 si è provveduto a prenotare al capitolo 92655 "Servizi ausiliari per il servizio Comunicazione" la spesa complessiva, relativa all'affidamento del Servizio di Sportello al Cittadino (SAC) per gli anni 2025-2028, di euro 417.670,04 di cui euro 97.273,21 relativi al Servizio per l'anno 2025;

considerato che è in corso la procedura per l'affidamento del nuovo appalto per il Servizio di Front Desk presso gli sportelli dedicati ubicati nel palazzo di via Punta del Forno 2 per gli anni 2025-2028;

ravvisata la necessità di garantire, a norma dell'art. 120 comma 11 del D.lgs. 36/2023, la continuità del Servizio di Front Desk presso gli sportelli dedicati ubicati nel palazzo di via Punta del Forno 2 al fine di evitare che l'interruzione della suddetta prestazione, causata dall'espletarsi delle procedure di gara per il nuovo affidamento, determini un grave danno all'interesse pubblico;

rendendosi quindi necessaria una variazione della prenotazione per l'anno 2025 sul capitolo 92655 "Servizi ausiliari per il servizio Comunicazione" di modo da svincolare la somma necessaria per far fronte al periodo di proroga tecnica;

preso atto che l'impresa Confini Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale nel corso dell'esecuzione del contratto ha dato piena soddisfazione sotto ogni profilo, sia nella qualità del servizio che nelle tempistiche contrattuali;

considerato che a norma dell'art. 120 comma 11 del D.lgs. 36/2023 "*il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto*", la citata impresa, con PEC di data 09.04.2025 di risposta alla PEC di richiesta disponibilità di data 04.04.2025, conservata agli atti, si è resa disponibile ad effettuare il servizio in proroga tecnica, per mesi 3 (dal 17 aprile al 16 luglio 2025), al prezzo complessivo di Eur 23.290,00 + IVA 22% per un totale di Eur 28.413,80;

considerato inoltre che nelle giornate del 8 e 9 giugno 2025 avrà luogo il Referendum abrogativo in relazione al quale si ravvisa la necessità di prevedere un'apertura straordinaria degli sportelli del Servizio Front Desk nella giornata del 5 maggio 2025, dalle ore 15 alle ore 20, nella misura di un operatore per la ricezione, prevista per legge, di richieste di spazi elettorali (accettazione atti);

preso atto che ai sensi dell'art 6 del Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio Front Desk presso gli sportelli dedicati ubicati nel palazzo di via Punta del Forno 2, Anni 2023-2024, è stato esplicitamente previsto che "*In caso di particolari necessità organizzative, potranno essere richieste, con almeno 48 ore di preavviso anche solo*

Responsabile del procedimento dott. Vittorio Sgueglia della Marra	Tel: 040 675 8456	E-mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: lbarbara.borsi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Lisa Pizzo Marcolens	Tel: 040 675 7242	E-mail: lisa.pizzo.marcolens@comune.trieste.it	

telefonico, ore suppletive a prolungamento del servizio, da prestarsi alla stessa tariffa oraria offerta in sede di gara”;

dato atto che la citata impresa ha chiesto, con PEC conservata agli atti di data 09.04.2025 di risposta alla PEC di richiesta disponibilità di data 04.04.2025, per l'effettuazione del servizio aggiuntivo durante il referendum, nelle giornate del 8 e 9 giugno 2025, un prezzo complessivo pari ad Eur 89,35 + IVA 22% per un totale di Eur 109,00;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse nei confronti dello scrivente, ai sensi della normativa in materia di contrasto alla corruzione;
- gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

dato atto che la spesa verrà a scadere nel 2025 per un totale di Euro 28.522,80; espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di procedere, a norma dell'art. 120 comma 11 del D.lgs. 36/2023, all'attivazione della proroga del Servizio di Front Desk presso gli sportelli dedicati ubicati nel palazzo di via Punta del Forno 2 con l'impresa Confini Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale per mesi 3 (dal 17 aprile al 16 luglio 2025) e al prezzo complessivo di Eur 23.290,00 + IVA 22% per un totale di Eur 28.413,80;
2. di prevedere un'apertura straordinaria degli sportelli del Servizio Front Desk ubicati nel palazzo di via Punta del Forno 2 per la giornata del 5 maggio 2025, dalle ore 15 alle ore 20, nella misura di un operatore per la ricezione, prevista per legge, di richieste di spazi elettorali (accettazione atti), per il prezzo complessivo pari ad Eur 89,35 + IVA 22% per un totale di Eur 109,00;
3. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Responsabile del procedimento dott. Vittorio Sgueglia della Marra	Tel: 040 675 8456	E-mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: lbarbara.borsi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Lisa Pizzo Marcolens	Tel: 040 675 7242	E-mail: lisa.pizzo.marcolens@comune.trieste.it	

Anno	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2025	2025000 8661	0	Servizio Sportello Al Cittadino SAC via Punta del Forno 3, 2025-2028 - determina a contrarre	0009 2655	25.000,00	-	2025; -25.000,00

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 28.522,80 ai capitoli di seguito elencati :

Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
00092655	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO COMUNICAZIONE	02780	U.1.03 .02.13 .999	00009	09001	N	28.522,80	2025; 28.522,80

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
- nel 2025 per Eur 28.413,80 per la proroga tecnica
 - nel 2025 per Eur 109,00 per l'apertura straordinaria del 5 maggio 2025
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- nel 2025 per Eur 28.413,80 per la proroga tecnica
 - nel 2025 per Eur 109,00 per l'apertura straordinaria del 5 maggio 2025
8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
9. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato

Responsabile del procedimento dott. Vittorio Sgueglia della Marra	Tel: 040 675 8456	E-mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: lbarbara.borsi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Lisa Pizzo Marcolens	Tel: 040 675 7242	E-mail: lisa.pizzo.marcolens@comune.trieste.it	

sul profilo del Comune di Trieste nella sezione amministrazione trasparente -
bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
Dott. Vittorio Sgueglia della Marra

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott. Vittorio Sgueglia della Marra	Tel: 040 675 8456	E-mail: vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: lbarbara.borsi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Lisa Pizzo Marcolens	Tel: 040 675 7242	E-mail: lisa.pizzo.marcolens@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 10/04/2025 13:11:39*