

# SCHEMA DI CONTRATTO

## COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Dipartimento Territorio Ambiente Lavori pubblici e Patrimonio

Servizio Pianificazione territoriale e Porto Vecchio

**OGGETTO:** incarico professionale a \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc./P.IVA \_\_\_\_\_) per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'arena polifunzionale sul terrapieno di Barcola. CIG Z73387163B.

L'anno 2022, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_

Premesso che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_ 2022 a firma del responsabile di Posizione Organizzativa del servizio Pianificazione territoriale e valorizzazione di Porto Vecchio e per le motivazioni ivi addotte, è stata disposta l'attivazione della procedura per il conferimento di un incarico per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'espletamento;

- che con la determinazione di cui al precedente capoverso e per le motivazioni ivi addotte, detto servizio tecnico di progettazione è stato affidato a \_\_\_\_\_ ;
- che il provvedimento risulta pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Trieste;

tutto ciò premesso e considerato,

tra il **COMUNE** di **TRIESTE**, rappresentato dal dott. Roberto Prodan, C.F. \_\_\_\_\_ domiciliato agli effetti del presente atto presso il palazzo municipale sito in piazza dell'Unità d'Italia, 4, il quale interviene e stipula il presente contratto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta;

e

il sig. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_, di seguito indicata anche come "Professionista", si

conviene e stipula quanto segue:

### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida a \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'arena polifunzionale sul terrapieno di Barcola a Trieste, di cui alla determinazione dirigenziale del Comune di Trieste n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, allegata quale parte integrante e sostanziale.

### ART. 2 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Lo studio di fattibilità tecnico economica per l'arena polifunzionale scoperta sul terrapieno di Barcola e sistemazione dell'area adiacente a Trieste dovrà avere i seguenti contenuti minimi:

- relazione illustrativa
- relazione tecnico-operativa
- studio di prefattibilità ambientale
- studi necessari per l'adeguata conoscenza del contesto in cui è inserita l'opera (indagini storiche, archeologiche, ambientali, topografiche, geologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche e sulle interferenze e relative relazioni ed elaborati grafici)

- planimetria generale ed elaborati grafici
- indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza con i contenuti minimi della relazione tecnico-operativa
- calcolo sommario di spesa
- quadro economico
- piano particellare preliminare e/o rilievo di massima degli immobili

Lo studio è finalizzato a garantire uniformità di intervento sull'area e costituirà documento di indirizzo per le successive fasi di progettazione.

Dovranno essere predisposti idonei elaborati cartografici rappresentativi dell'idea progettuale e quindi del valore insediativo percepito, che esplicitino la tutela degli elementi fisici e funzionali che maggiormente caratterizzano architettonicamente e storicamente il terrapieno di Barcola.

### **ART. 3 – COLLABORATORI**

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra la professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'amministrazione comunale rimane esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte la professionista incaricata, responsabile nei confronti del committente.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, la professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto in sede di formulazione dell'offerta economica.

### **ART. 4 – TERMINI**

Le attività dovranno essere completate entro giorni 60 (sessanta) dalla data di stipula del presente contratto.

### **ART. 5 – PENALITÀ**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli artt. 6 e 7, il Committente potrà applicare la seguente penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni: nell'ipotesi di ritardata esecuzione della prestazione prevista dal presente contratto all'art. 2: la percentuale dello 0,5‰ (zero virgola cinque per mille) dell'onorario per ciascun giorno di ritardo della prestazione oggetto di inadempimento che richieda l'osservanza di termini di scadenza.

La penale applicata ai sensi del precedente capoverso verrà trattenuta sul compenso in liquidazione e non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale complessivo.

Qualora ciò si verificasse, il Committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, né a titolo di onorario né a titolo di rimborso spese.

### **ART. 6 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre al caso di risoluzione disciplinato dall'art. 12, ultimo capoverso, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare un danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il Committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto in ragione delle prestazioni già eseguite al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

## **ART. 7 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista alcun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Committente in conseguenza dell'inadempimento.

## **ART. 8 – RECESSO**

Il Committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tal caso il Professionista ha diritto ad ottenere il compenso per l'attività svolta fino a quel momento ed il ristoro delle spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico. Oltre a tale ipotesi, si dà facoltà al Committente di recedere ad nutum dal presente contratto, previo pagamento dell'attività eseguita, oltre ad una percentuale pari al 25% (venticinque per cento) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Committente con comunicazione scritta, che dovrà pervenire con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, la professionista avrà diritto al compenso per l'attività svolta fino alla data di recesso.

## **ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ**

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo egli dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse, neppure potenziali, con il Committente.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti capoversi, sia quanto a sé stesso sia quanto ai suoi collaboratori.

## **ART. 10 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione, di cui l'incaricata venga a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Inoltre questa espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale elaborato e prodotto in conseguenza della presente stipula: esso rimane di esclusiva proprietà del committente, che ne può disporre liberamente.

La proprietà intellettuale e i relativi diritti d'autore sul progetto e su quanto altro rappresenta oggetto dei servizi resi in ragione dell'incarico qui affidato sono riservati alla società di progettazione, che potrà farne uso per motivi scientifici, quali pubblicazioni, conferenze, promozionali, divulgativi e simili.

## **ART. 11 – ONORARIO E PAGAMENTI**

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico viene calcolato in ragione dell'importanza dell'opera; la sua misura viene in ogni caso individuata previa indicazione, da parte della professionista, di tutte le voci di costo delle singole prestazioni, comprensive di spese, oneri e contributi.

L'importo richiesto per l'espletamento dell'incarico risultante dall'offerta presentata, poiché è stato ritenuto adeguato dal committente e sottoscritto dalla professionista, è pari ad euro

\_\_\_\_\_ , oltre euro \_\_\_\_\_ per contributo previdenziale al 4% (quattro per cento), cui va sommata l'IVA nella misura di legge per euro \_\_\_\_\_ : totale lordo pari ad euro \_\_\_\_\_ .

La liquidazione del compenso sarà effettuata come segue:

- a) nella misura del 60% all'avvenuta consegna del progetto alla stazione appaltante;
- b) il rimanente 40% ad avvenuta approvazione del progetto. Qualora decorsi 180 giorni dalla data di presentazione del progetto e l'approvazione non sia ancora intervenuta per cause non imputabili al professionista e la validazione abbia avuto esito positivo, questo ha il diritto al pagamento del saldo.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente dedicato, come indicato al successivo art. 12: con ciò questa amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

### **ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente atto, tra la professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e mediante accredito sul conto corrente bancario recante il codice IBAN che la professionista ha indicato come dedicato in relazione all'incarico in oggetto e di seguito dettagliato:

- istituto bancario \_\_\_\_\_, filiale di \_\_\_\_\_, cod.
- soggetti delegati ad operare su detto conto corrente:

Eventuali modifiche comunicate dalla professionista in relazione ai dati di cui ai precedenti capoversi non comportano la stipula di apposito atto aggiuntivo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie conseguenti al presente contratto, ne costituisce causa di risoluzione ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i.

### **ART. 13 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 4, della Legge, la professionista ha stipulato con \_\_\_\_\_ la polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. \_\_\_\_\_, data di decorrenza \_\_\_\_\_, data di scadenza \_\_\_\_\_, massimale pari ad euro \_\_\_\_\_.

La polizza dovrà essere eventualmente rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

### **ART. 14 – OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente contratto il Professionista è tenuta ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 234 del 24.05.2018, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, liberamente consultabili alla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente, sottosezione "disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codici di comportamento".

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o la decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

### **ART. 15 – CONTROVERSIE**

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra la professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Il foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

### **ART. 16 – SORVEGLIANZA**

La sorveglianza sull'attività svolta sarà istituzionalmente esercitata dal Responsabile Unico del Procedimento, col quale l'incaricata dovrà costantemente rapportarsi e raccordarsi per lo svolgimento della propria attività, data la natura dell'attività svolta.

### **ART. 17 – RINVIO**

Per quanto non esplicitamente normato nel presente contratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

### **ART. 18 – ELEZIONE DEL DOMICILIO**

Al fine del presente incarico la professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in presso il quale elegge il proprio domicilio anche ai fini ed agli effetti della presente stipula.

### **ART. 19 – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Committente, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

### **ART. 20 – CLAUSOLE FISCALI**

Il valore del presente atto è pari ad euro \_\_\_\_\_, cui va applicata l'I.V.A. nei valori di legge, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, co. 2 del D.P.R. n. 131/1986. effetti dell'art. 1341 del codice civile, in quanto applicabile, dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne espressamente e specificamente gli artt. 2, 4,5,6,7,8,10,11,15 e 19.

Redatto in un unico originale, con un allegato, letto, approvato e sottoscritto.

**PER IL COMMITTENTE**

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

**IL PROFESSIONISTA**

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ROBERTO*

CODICE FISCALE: *\*\*\*\*\**

DATA FIRMA: *17/11/2022 16:56:29*