


|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Comune di Trieste</p> <p>-----</p> <p>Coordinamento<br/>della Sicurezza</p> | <p><b>COMUNE DI TRIESTE</b></p> <p><b>DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT</b></p> <p><b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 26 - D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 PER LE ATTIVITÀ LAVORATIVE PREVISTE NELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIARIETA' IN ALCUNE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.</b></p> |
| <p><b>FASCICOLO N. CS 009/2021</b></p>  |  |  |

**Contenuti del presente documento:**

1. **Premessa**
2. **Organigramma aziendale del Dipartimento *Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport*, relativamente alla gestione del presente appalto.**
3. **Descrizione generale delle strutture in cui si svolgeranno le attività appaltate.**
4. **Descrizione sintetica dei soggetti autorizzati ad operare a vario titolo nelle strutture dell'Ente appaltante.**
5. **Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente appalto.**
6. **Descrizione sintetica dei rischi indotti dai luoghi di lavoro, dalle attività del committente o di terzi sul personale dell'appaltatore.**
7. **Descrizione sintetica dei rischi indotti dalle attività appaltate sul personale del committente o su terzi.**
8. **Misure da osservarsi al fine di contenere la diffusione del contagio del covid 19.**
9. **Schema sintetico degli oneri di sicurezza riconosciuti all'appaltatore.**

|                                    |  |   |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|---|
| <p><b>DATA:</b><br/>08/07/2021</p> | <p><b>REVISIONE:</b><br/>0/2021<br/>Pag. 1</p> | <p><b>REDAZIONE:</b><br/>Adriano Tius</p> | <p><b>VERIFICA:</b><br/>Nerio Musizza</p> | <p><b>APPROVAZIONE:</b><br/>Nerio Musizza</p> |
|------------------------------------|--|---|---|---|

## **I. Premessa**

Il presente piano illustra i possibili rischi di ambiente ed interferenziali, e le relative misure correttive, nelle attività previste nell'affidamento del servizio di ausiliarità in alcune Scuole dell'Infanzia per l'anno scolastico 2021/2022. Non dà invece una valutazione ai medesimi - intesa nel senso letterale di attribuzione di "magnitudo" o quantificazione del rischio - per una serie di motivi che di seguito si illustrano.

In primis il documento previsto dall'art. 26 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. non è il documento di valutazione del rischio previsto dall'art. 28 dello stesso D. Lgs. Questo secondo infatti viene redatto al fine di elaborare un conseguente piano di miglioramento, la cui attuazione può essere "spalmata" nel tempo proprio in relazione alla maggior o minore grandezza del rischio, dando ovviamente la precedenza a quelli di maggior peso piuttosto che a quelli di minor rilevanza. Il primo invece ha lo scopo di portare a conoscenza le parti contraenti ed i terzi interessati (rectius del personale di tutti costoro) dei rischi connessi con l'esecuzione dell'appalto medesimo e di altri appalti che si possono svolgere negli stessi ambienti, e le relative misure migliorative, nell'ottica del coordinamento e della cooperazione tra le varie imprese presenti. Perde quindi di significato il riferimento alla "magnitudo" del rischio, in quanto vanno comunque attuate, sin dall'inizio dell'esecuzione dell'appalto, tutte quelle misure tecniche ed organizzative che, indipendentemente dall'importanza del rischio, ci si prefigge di eliminare o ridurre. In pratica, sarà cura quotidiana di chi gestisce ed esegue l'appalto dettare le priorità d'intervento a seconda delle circostanze di luogo e di fatto emergenti di volta in volta.

In secondo luogo vi è una certa impossibilità tecnica di associare ai vari rischi una qualsivoglia grandezza anche di tipo soggettivo, non essendo conosciuta l'organizzazione d'impresa dell'appaltatrice ed i relativi macchinari, apparecchiature ed attrezzature utilizzate nell'esecuzione dell'appalto. Qualora il committente fosse a conoscenza ed avesse già valutato, e quantificato i relativi rischi per aver direttamente esercitato in precedenza le attività ora appaltate, tali elementi sarebbero di scarsa utilità, in quanto in massima parte relativi a rischi ora divenuti specifici dell'attività appaltata, e non tanto a rischi d'ambiente o a rischi interferenziali.

Per questi motivi, viste le finalità della norma di cui all'art. 26 citato, si è preferito limitarsi a illustrare i possibili rischi, piuttosto che darne una quantificazione, anche se solamente in termini di maggiore o minore probabilità di accadimento che, oltre che aleatoria, avrebbe potuto facilmente ingenerare confusione nei soggetti interessati.

|                            |                                       |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 2 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

## **2. Organigramma aziendale del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport relativamente alla gestione del presente appalto.**

### **Direttore del Dipartimento:**

Dott. Fabio Lorenzut  
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport  
Direzione di Dipartimento  
Indirizzo: Piazza Unità d'Italia, 4 - Trieste

### **Direttore di Servizio:**

Dott.ssa Manuela Salvadei  
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport  
Servizio Scuola ed Educazione  
Indirizzo: Piazza Vecchia I - Trieste

### **Responsabile P.O.:**

Dott.ssa Emilia Patriarca  
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport.  
Servizi educativi integrati e Politiche giovanili  
PO Appalti e gestione di terzi  
Indirizzo: Piazza Vecchia I – Trieste

### **Responsabile P.O.**

Dott.ssa Antonella Brecei  
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport  
PO Coordinamento Pedagogico – Organizzativo - Gestionale  
Indirizzo: Via del Teatro Romano 7 – Trieste

### **Responsabile P.O.**

Dott. Ing. Nerio Musizza  
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport.  
PO Coordinamento della Sicurezza  
Indirizzo Via Ottaviano Augusto 12 - Trieste

### **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro:**

Dott. Ing. Livio Sivilotto  
Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro  
Indirizzo: Via Fabio Severo 46/I - Trieste

### **Medico Competente:**

Dott. Corrado Negro (coordinatore)  
Ditta incaricata:  
A.S.U.GI

|                            |                                       |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 3 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

### **3. Descrizione generale delle strutture in cui verranno svolte le attività appaltate.**

Le attività previste dal presente appalto saranno svolte nelle seguenti strutture scolastiche di proprietà comunale:

| <b>N.</b> | <b>TIPO STRUTTURA</b>                                 | <b>DENOMINAZIONE</b>                   | <b>INDIRIZZO</b>                 |
|-----------|---|--|----------------------------------|
| <b>1</b>  | Scuola dell'infanzia comunale                         | GIARDINO INCANTATO                     | Via Kandler, 10                  |
| <b>2</b>  | Scuola dell'infanzia comunale                         | BORGIO FELICE                          | Via del Pane Bianco, 14          |
| <b>3</b>  | Scuola dell'infanzia comunale                         | SCUOLE DEL SOLE                        | Via Manzoni, 14                  |
| <b>4</b>  | Scuola dell'infanzia comunale e spazio gioco comunale | TRE CASSETTE E SPAZIO GIOCO VIA CURIEL | Via Petracco, 12 – Via Curiel, 2 |
| <b>5</b>  | Scuola dell'infanzia comunale                         | PALLINI                                | Via Pallini, 2                   |
| <b>6</b>  | Scuola dell'infanzia comunale                         | SORELLE AGAZZI                         | Vicolo San Fortunato, 1          |
| <b>7</b>  | Scuola dell'infanzia comunale                         | ARCOBALENO                             | Via Frescobaldi, 33              |
| <b>8</b>  | Scuola dell'infanzia comunale                         | POLLITZER                              | Via dell'Istria, 170             |

#### **Scuola dell'infanzia comunale Giardino Incantato, Via Kandler 10.**

La struttura ubicata al primo piano dell'edificio, destinato completamente alla funzione di scuola primaria Suvich si sviluppa su tre livelli fuori terra e piano seminterrato. I vari piani sono collegati da due scale interne ed una esterna. Gli accessi alla scuola sono plurimi e si trova sulla via dei Cunicoli e Kandler; esternamente vi è uno spazio di pertinenza dell'edificio adibito a giardino e zona giochi.

#### **Scuola dell'infanzia comunale Borgo Felice, Via del Pane Bianco 14.**

L'edificio, destinato completamente alla funzione di scuola dell'infanzia, si sviluppa su un tre livelli, tutti gli spazi sono destinati ad aule, spogliatoi, depositi cucina e sala mensa ed ufficio al servizio della scuola si trovano al piano terra, al piano seminterrato troviamo gli spogliatoi ed una zona cantina, mentre al primo piano troviamo un'altra zona spogliatoi e la centrale termica.

Attorno all'edificio vi è un giardino di pertinenza con accesso anche carrabile.

#### **Scuola dell'infanzia Scuola del Sole, Via Manzoni n. 10**

L'edificio, si sviluppa su quattro livelli, tre fuori terra destinati tutti a scuola materna ed uno seminterrato, non comunicante con quelli soprastanti, dove trova collocazione la centrale termica, magazzini e spogliatoi. Attorno alla scuola c'è un giardino di pertinenza, con accesso carrabile.

|                            |                                       |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 4 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

**Scuola dell'infanzia comunale Tre Casette, Via Petracco 12 e spazio gioco comunale via Curiel 2**

Il polo scolastico si compone di tre fabbricati collegati internamente ma funzionalmente indipendenti, disposti su un unico piano (P.T.) e collegati da un corridoio coperto. La scuola dell'infanzia è ubicata nel fabbricato di colore verde, mentre lo spazio gioco si trova nel fabbricato .....dispone di un accesso dedicato e di un giardino di pertinenza.

**Scuola dell'infanzia Pallini, Via Pallini n. 2**

L'edificio, si sviluppa su quattro livelli, tre fuori terra destinati tutti a scuola materna ed uno seminterrato, non comunicante con quelli soprastanti, dove trova collocazione la centrale termica ed una sala utilizzata da gruppi extrascolastici. Attorno alla scuola c'è un giardino di pertinenza.

**Scuola dell'infanzia Sorelle Agazzi, Vicolo San Fortunato, 1**

L'edificio, si sviluppa su tre livelli fuori terra, al piano terra troviamo la mensa e la cucina assieme agli spogliatoi, al primo e secondo piano troviamo invece le aule e la direzione della scuola materna.

Attorno alla scuola troviamo due giardini posti su due piani diversi uno accessibile dal piano terra ed uno accessibile dal primo piano senza accesso carrabile.

**Scuola dell'Infanzia comunale Arcobaleno, Via Frescobaldi n. 33**

L'edificio, destinato completamente alla funzione di scuola dell'infanzia e di nido dell'infanzia (Piccoli Passi), si sviluppa su un unico livello, tutti gli spazi sono destinati ad aule, spogliatoi, depositi cucina e sala mensa ed ufficio al servizio della scuola.

Attorno all'edificio vi è un giardino di pertinenza con accesso anche carrabile.

**Scuola dell'infanzia comunale Pollitzer, Via dell'Istria 170**

L'edificio, destinato completamente alla funzione di scuola dell'infanzia, si sviluppa su tre livelli, tutti destinati ad aule, spogliatoi, depositi cucina e sala mensa ed uffici al servizio della scuola. All'interno dell'edificio ci sono due corpi scale siti in posizioni contrapposte con la presenza anche di un ascensore.

Attorno all'edificio vi è un giardino di pertinenza con accesso anche carrabile.

|                            |                                       |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 5 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

**4. Descrizione sintetica dei soggetti autorizzati ad operare a vario titolo nelle strutture dell'Ente appaltante.**

| Soggetto   | Attività di lavoro svolta   | Periodi e luoghi di presenza  |                            |                                |
|--|---|---|----------------------------|--------------------------------|
| Personale del Comune di Trieste  | Presenza ai fini di verificare il buon andamento del servizio e di rilevare le condizioni della struttura scolastica  | La presenza è prevista continuativa.  |                            |                                |
| Personale coordinatore pedagogico del Comune di Trieste  | Il personale ha funzioni ispettive  | La presenza è prevista continuativa.  |                            |                                |
| Personale ausiliario del Comune di Trieste.  | Il personale ausiliario ha funzione di collaborazione e sostegno all'operato del personale educativo. Ha inoltre compiti di pulizia della struttura e gestione della lavanderia/ stireria, con utilizzo delle attrezzature di lavoro a disposizione in sede.  | E' prevista in alcuni turni dei centri estivi di scuola dell'infanzia comunale la presenza del personale ausiliario comunale in concomitanza con il personale educativo dell'appaltatore.   |                            |                                |
| Società di gestione del servizio di refezione scolastica.  | Le due società gestiscono la cucina e la dispensa, provvedono ad apparecchiare e sparecchiare le tavole del refettorio, si occupano di formare le porzioni dei pasti e della loro distribuzione. Le società provvedono altresì a pulire la cucina, la dispensa, il refettorio e gli arredi di tali locali. Le società dispongono di spogliatoio e docce dedicate o in comune con il personale ausiliario, a seconda degli spazi disponibili nelle varie strutture. Il Comune di Trieste ha affidato il servizio di refezione scolastica a due società distinte a seconda delle strutture. L'attività può inoltre prevedere, a seconda del luogo di lavoro, la cottura dei pasti in loco o la veicolazione da altra sede.  | Il personale delle società di gestione del servizio di refezione è presente in maniera continuativa in ogni struttura.  |                            |                                |
| Società affidataria della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici, Global Service | Le gestioni tecniche riguardano gli affidamenti in gestione degli impianti di sicurezza, antintrusione e antincendio, estintori e idranti, luci di emergenza, impianti elevatori, pompe di drenaggio, orologi, espurgo pozzi neri, pulizia/ cancellazione scritte murali, pulizia neve, manutenzione per mantenimento a norma della cartellonistica delle vie di fuga, impianti antipiccioni. I servizi manutentivi comprendono invece l'esecuzione di tutte le manutenzioni ordinarie, riparative, programmate e migliorative (nei limiti di appalto) nell'edificio (con esclusione degli impianti di riscaldamento e condizionamento, oggetto di separati appalti), di natura edilizia ed impiantistica quali genericamente indicate come interventi murari, da fabbro, da falegname / serramentista plastica o legno, per avvolgibili e tende, da vetraio, da elettricista, cappe aspiranti, centraline e impianti citofonici, interventi da idraulico, gestione del verde pertinenziale, necessarie a garantire l'uso in sicurezza degli immobili e degli impianti così come esistenti all'atto dell'assegnazione dell'appalto di Global Service. | Nelle strutture assegnate è prevista la presenza del tutto saltuaria del personale affidatario della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici, e comunque solo in caso di necessità di interventi di manutenzione strettamente necessari a garantire la piena utilizzabilità delle strutture. |                            |                                |
| Società affidataria dell'appalto di Gestione Calore  | Le attività svolte dal soggetto a cui è stato affidato l'appalto riguarda in particolare l'esecuzione degli interventi di adeguamento e/o di riqualificazione tecnologica degli impianti, l'approvvigionamento dei combustibili, l'esercizio e la conduzione degli impianti, la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura di tutti i beni specificati in appalto, il pronto intervento e reperibilità, la predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa volta ad ottenere le autorizzazioni richieste dalle vigenti norme, lo smaltimento, conformemente alle leggi in vigore, di tutti i rifiuti prodotti nell'espletamento delle attività oggetto   | Nelle strutture assegnate è prevista la presenza del tutto saltuaria del personale di Gestione Impianti Termici. e comunque solo in caso di necessità di interventi di manutenzione strettamente necessari a garantire la piena utilizzabilità delle strutture.   |                            |                                |
| DATA:<br>08/07/2021  | REVISIONE:<br>0/2021<br>Pag. 6  | REDAZIONE:<br>Adriano Tius  | VERIFICA:<br>Nerio Musizza | APPROVAZIONE:<br>Nerio Musizza |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>dell'appalto e la bonifica dell'amianto dove presente nelle centrali termiche. Tutte le prestazioni sopra elencate vengono erogate nelle centrali termiche, nelle reti di distribuzione dei fluidi termovettori, nelle apparecchiature terminali di climatizzazione degli ambienti (radiatori, ventilconvettori, termoventilanti, U.T.A., aerotermini, ecc.), negli impianti di produzione, distribuzione ed utilizzo dell'acqua calda sanitaria, sino alle valvole a monte degli apparecchi utilizzatori (rubinetterie escluse), negli impianti di tipo particolare quali collettori solari, trattamento acque, autoclavi, ecc., nei servizi ausiliari quali cucine, estrazione aria, impianti di acqua marina, ecc., nei condizionatori autonomi dopo il periodo di garanzia (secondo elenco fornito dal Comune), negli impianti elettrici di alimentazione delle apparecchiature facenti parte degli impianti oggetto dell'appalto ed impianti antincendio, estintori ed illuminazione di emergenza a solo servizio delle centrali termiche.</p> |  |
|--|--|--|

|                            |                                       |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 7 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

## **5. Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente appalto**

Si prevede di effettuare una riunione di coordinamento, prima dell'inizio dell'attività appaltata. In detta riunione verranno stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento.

Si informa sin da ora che presso le strutture indicate sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste;
- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte del personale di altre ditte appaltatrici se non espressamente autorizzate;
- divieto assoluto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Trieste se non espressamente autorizzati in sede di consegna delle strutture;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal Comune con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con il Comune;
- divieto di usare fiamme libere, utilizzare mezzi ignifughi, in particolare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio, nonché in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto; i lavori a fiamma libera sono soggetti a preventiva autorizzazione del Comune;
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicatario e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicatario stesso;
- divieto – sia per il personale del Comune che per l'appaltatore – di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto – sia per il personale del Comune che per l'appaltatore - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicatario e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicatario stesso;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

|                            |                                       |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 8 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|



- obbligo di tenere esposta addosso apposita tessera di riconoscimento corredata di tutte le indicazioni richieste dalla normativa vigente.

Sarà inoltre cura dell'appaltatore attenersi a regole specifiche e particolari eventualmente vigenti nei singoli ambienti/luoghi dove verranno svolte le attività.

In ogni struttura comunale, prima dell'avvio dell'attività oggetto dell'appalto, verranno fornite all'appaltatore le informazioni di sicurezza più aggiornate e necessarie all'esecuzione dell'appalto, attraverso la consegna di una scheda informativa.

#### **6. Descrizione sintetica dei rischi indotti dai luoghi di lavoro, dalle attività del committente o di terzi sul personale dell'appaltatore.**

Le seguenti schede rappresentano in sintesi i rischi indotti dai luoghi di lavoro o dalle attività del committente o di terzi sul personale dell'appaltatore e le conseguenti misure di prevenzione e protezione previste. L'appaltatore è invitato a presentare proposte integrative al DUVRI ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro. Tali proposte naturalmente dovranno essere oggetto di valutazione da parte dell'appaltante. Se durante l'espletamento dell'attività appaltata si manifestasse la presenza di rischi non identificati in via preliminare, anche su proposta dell'appaltatore, il DUVRI sarà aggiornato mediante individuazione delle misure migliorative.

|                            |                                       |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 9 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Scheda nr. 01</b>  |
| <b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltatore</b>   |
| Il personale dell'appaltatore non è a conoscenza dei rischi generici e specifici derivanti dall'attività nelle strutture di lavoro in cui deve prestare il servizio e delle misure di sicurezza attuate o in programmazione predisposte dalla stazione appaltante (rischi da attività svolte in compresenza).   |
| <b>b. Soggetto che introduce il rischio</b>   |
| Comune di Trieste.  |
| <b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>  |
| Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.   |
| <b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>  |
| Verrà fatta una riunione di coordinamento, prima dell'inizio del servizio appaltato, nella quale si darà inizio alla cooperazione ed il coordinamento della sicurezza dell'appalto. Alla riunione, indetta dal Comune di Trieste, saranno convocati i rappresentanti del Comune di Trieste, dell'aggiudicatario e di tutti gli altri enti/società indicati in precedenza (Società affidatarie Global Service, Gestione Calore e Società di gestione del Servizio Mensa). Nel corso della riunione il Comune fornirà le indicazioni più aggiornate sull'eventuale compresenza di terzi, le indicazioni e le procedure operative per evitare i rischi d'interferenza e verranno altresì concordate le procedure da adottare in caso di emergenza. L'appaltatore, da parte sua, dovrà provvedere a trasmettere, ai propri lavoratori, tutte le informazioni, notizie ed indicazioni, contenute nel presente documento e ricevute o concordate nella riunione di coordinamento di cui sopra.<br>Il personale comunale si asterrà dall'interferire con l'esecuzione dell'appalto e presterà particolare attenzione a come muoversi negli ambienti per evitare di interferire anche involontariamente con il personale dell'appaltatore, salvo che non si tratti di rapporti strettamente connessi con l'appalto. Il personale del Comune di Trieste non compirà manovre di qualsiasi genere su apparecchi, impianti ed attrezzature, fissi o mobili, arredi ed infissi, di proprietà dell'appaltatore o in uso ad esso; in caso di necessità di utilizzo o di manovra di predetti apparecchi, impianti ed attrezzature, fissi o mobili, dovrà preavvisare della manovra il personale dell'appaltatore.<br>Il personale di eventuali ditte/società aggiudicatarie di appalti di forniture (es: materiali di consumo, prodotti di pulizia), hanno l'obbligo contrattuale di: avvisare per tempo del loro accesso alla struttura, astenersi dall'interferire con l'esecuzione delle attività in corso, intrattenersi negli ambienti per il tempo strettamente necessario all'esecuzione dell'appalto e di evitare l'accesso alle zone non interessate all'appalto stesso. |
| <b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>  |
| Comune di Trieste. Appaltatore.   |
| <b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>   |
| Sì, vedi punto 8.   |

|                            |  |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 10 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Scheda nr. 02</b>   |
| <b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltatore</b>  |
| Il personale dell'appaltatore non è a conoscenza delle strutture di lavoro in cui deve prestare il servizio e degli eventuali rischi presenti in esse (rischi da ambiente).  |
| <b>b. Soggetto che introduce il rischio</b>  |
| Comune di Trieste.   |
| <b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>   |
| Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.  |
| <b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>   |
| Sarà organizzata una riunione di coordinamento, prima dell'inizio dell'appalto (vedi scheda n. 01). Nel corso della riunione il Comune fornirà le indicazioni sugli eventuali rischi di ambiente presenti nelle strutture, sugli eventuali provvedimenti in essere per la riduzione/eliminazione dei predetti rischi, la documentazione su ambienti, macchine ed attrezzature concessi in uso all'aggiudicatario e rilevante ai fini della sicurezza del suo personale. E' previsto inoltre, per ogni struttura consegnata all'aggiudicatario, un incontro dedicato, tra un rappresentante del Comune ed un rappresentante dell'appaltatore, per il passaggio delle consegne e delle informazioni necessarie all'uso degli ambienti, dei macchinari e delle attrezzature presenti. L'appaltatore, da parte sua, dovrà provvedere a trasmettere ai propri lavoratori tutte le informazioni, notizie ed indicazioni, contenute nel presente documento e ricevute o concordate nella riunione di coordinamento di cui alla scheda precedente. L'eventuale utilizzo dell'ascensore/montacarichi o montavivande, se necessario per lo svolgimento delle operazioni connesse con l'appalto, dovrà essere effettuato nel rispetto delle limitazioni di carico proprie dell'apparecchio di sollevamento. In caso di necessità di utilizzo di carrelli negli impianti di sollevamento, dovranno essere usati esclusivamente modelli dotati di ruote bloccabili per mantenere fermi i carrelli nella corsa. L'appaltatore è tenuto ad utilizzare gli impianti tecnologici con diligenza e senza interferire con le attività svolte dagli altri soggetti. A tal fine l'appaltatore ha la possibilità di manovrare gli organi di comando e sezionamento degli impianti pertinenti ai locali dati in uso, con esclusione di altri organi di manovra che dovessero alimentare circuiti o apparecchiature non pertinenti a detti locali o non pertinenti con la propria attività. Sono vietate operazioni di accesso a parti in tensione mediante apertura dei quadri elettrici o collegamento di cavi elettrici direttamente su morsettiere di quadro. I punti di connessione alla rete elettrica da utilizzare saranno quelli appositamente previsti nei quadri elettrici o sulle pareti, mediante utilizzo di accoppiamento presa/spina, senza l'utilizzo di adattatori. L'utilizzo di prolunghe elettriche è ammesso a condizione che esse vengano collocate in modo da escludere il rischio di inciampo e/o schiacciamento dei cavi e che vengano segnalate e/o utilizzate appropriate protezioni in caso di attraversamento di zone di transito pedonale e veicolare. |
| <b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>   |
| Appaltatore.   |
| <b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>  |
| Sì, vedi punto 8.  |

|                            |  |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 11 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Scheda nr. 03</b>   |
| <b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltatore</b>  |
| Il personale della società che si occupa del servizio di ristorazione operante in struttura può interferire nel lavoro con il personale dell'appaltatore, data la compresenza delle persone succitate.   |
| <b>b. Soggetto che introduce il rischio</b>  |
| Società di gestione del servizio di refezione scolastica.  |
| <b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>   |
| Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.  |
| <b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>   |
| Viene stabilito il principio generale di evitare, per quanto possibile, nei locali di lavoro la compresenza del personale dell'appaltatore e di soggetti diversi da esso. Nelle fasi di necessaria compresenza, il personale della società di ristorazione dovrà prestare la massima attenzione a non introdurre rischi specifici a carico di altri lavoratori e degli utenti, in particolare in occasione di movimentazione dei carichi, quali casse di cottura, o utilizzo di carrelli scaldavivande o simili. In occasione di veicolazione dei pasti, di fornitura di attrezzature da cucina, di manutenzione delle attrezzature la società di ristorazione ha l'obbligo di preavvisare il responsabile di struttura affinché l'area esterna interessata dalla manovra degli automezzi o dalle movimentazioni dei carichi sia sgombrata da altre persone presenti e dai bambini, a cura dell'appaltatore. Il personale della società di ristorazione ha disposizioni di effettuare le ordinarie pulizie del locale mensa in orari in cui non vi è compresenza di altro personale o di bambini, al fine di evitare rischi interferenziali (scivolamenti per pavimento bagnato, inalazione di sostanze chimiche utilizzate per la pulizia, sversamenti accidentali delle stesse, ecc). Solo in casi eccezionali dovuti a circostanze contingenti o indifferibili (ad es.: in caso di sversamento a terra di cibi o bevande) potrà essere concesso di intervenire in zone circoscritte, previo allontanamento delle persone vicine, che saranno riammesse solo a completa pulitura e asciugatura della zona. In occasione di veicolazione dei pasti o di fornitura di attrezzature da cucina, la Società di gestione del servizio di refezione scolastica dovrà preavvisare il responsabile di struttura affinché l'area esterna interessata dalla manovra degli automezzi o dalle movimentazioni dei carichi sia sgombrata da altre persone presenti e dai bambini. |
| <b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>   |
| Società di gestione del servizio di refezione scolastica. Appaltatore.   |
| <b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>  |
| L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comportano alcun onere o costo aggiuntivo per l'appaltatore. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'appaltatore, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.  |

|                            |  |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 12 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Scheda nr. 04</b>  |
| <b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltatore</b>   |
| Il personale del Global Service, può interferire nel lavoro con il personale dell'appaltatore, determinando rischi interferenziali dovuti all'occupazione temporanea dei locali di lavoro e di aree esterne, al transito del personale con materiali ed attrezzature, all'esecuzione di lavori di manutenzione con formazione di polveri, rumore, fumi e vapori (utilizzo di attrezzature e prodotti chimici).  |
| <b>b. Soggetto che introduce il rischio</b>   |
| Società affidataria della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici  |
| <b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>  |
| Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.   |
| <b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>  |
| Viene stabilito il principio generale di evitare per quanto possibile nei locali/ambienti di lavoro la compressenza dell'appaltatore e di soggetti diversi da esso. I dipendenti del Global Service hanno l'obbligo di non intralciare le attività che si svolgono in struttura ed hanno l'obbligo di preavvisare il responsabile di struttura del loro intervento e di specificare i lavori da compiere. Il responsabile della struttura a sua volta deve avvisare l'appaltatore. Global Service è contrattualmente obbligata, con il Comune, ad impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore. Se si rendesse necessario l'uso di prolunghes e simili. Global Service ha l'obbligo di collocarle in modo da escludere il rischio di inciampo e/o schiacciamento dei cavi o dei tubi e di segnalare e/o utilizzare appropriate protezioni in caso di attraversamento di zone di transito pedonale e veicolare. Qualora fossero necessari lavori di manutenzione urgenti, di durata ed estensione tale da interferire con l'attività appaltata (o perché svolti negli ambienti interessati alle attività o perché svolti nelle immediate vicinanze dei medesimi, o perché di natura tale da poter provocare caduta di oggetti dall'alto o particolari rischi di incendio, ecc.), non previsti o non prevedibili in precedenza, il personale dell'appaltatore e la stazione appaltante concorderanno di volta in volta le necessarie misure di sicurezza da porre in atto, salvo interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza di ambienti/luoghi/impianti/ecc. della struttura, nel qual caso l'appaltatore sospenderà la propria attività, se la stessa dovesse esser svolta in ambienti/luoghi interessati dai predetti interventi urgenti. Gli interventi di ordinaria manutenzione di carattere non urgente andranno preferibilmente rimandati ad orari o giornate in cui non sia presente l'attività dell'appaltatore; in alternativa l'appaltatore dovrà liberare i locali oggetto degli interventi di manutenzione o, in caso di interventi localizzati, osservare la zona di rispetto (recinzione, delimitazione e simili) che lo stesso Global Service avrà cura di predisporre. In caso di interventi di manutenzione generalizzata, la stazione appaltante si farà carico di avvisare per tempo l'appaltatore per concordare di volta in volta le specifiche misure di prevenzione e protezione da adottare. |
| <b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>  |
| Comune di Trieste. Appaltatore. Società affidataria della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici.   |
| <b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>   |
| L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comportano alcun onere o costo aggiuntivo per l'appaltatore. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'appaltatore, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.   |

|                            |  |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 13 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Scheda nr. 05</b>  |
| <b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltatore</b>   |
| Il personale che si occupa dell'appalto di Gestione Calore eventualmente operante in struttura può interferire nel lavoro con il personale dell'appaltatore, determinando rischi interferenziali dovuti all'occupazione temporanea dei locali di lavoro e di aree esterne, al transito del personale con materiali ed attrezzature, all'esecuzione di lavori di manutenzione con formazione di polveri, rumore, fumi e vapori (utilizzo di attrezzature e prodotti chimici).  |
| <b>b. Soggetto che introduce il rischio</b>   |
| Società affidataria dell'appalto di Gestione Energia.   |
| <b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>  |
| Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.   |
| <b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>  |
| Viene stabilito il principio generale di evitare per quanto possibile nei locali/ambienti in questione la compresenza dell'appaltatore e di soggetti diversi da esso. I dipendenti di Gestione Energia hanno l'obbligo di non intralciare le attività che si svolgono in struttura ed hanno l'obbligo di preavvisare il responsabile di struttura del loro intervento e di specificare i lavori da compiere. Il responsabile della struttura a sua volta deve avvisare l'appaltatore. Gestione Calore è contrattualmente obbligata, con il Comune, ad impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore. Se si rendesse necessario l'uso di prolunghe e simili, Gestione Calore ha l'obbligo di collocarle in modo da escludere il rischio di inciampo e/o schiacciamento dei cavi o dei tubi e di segnalare e/o utilizzare appropriate protezioni in caso di attraversamento di zone di transito pedonale e veicolare. Qualora fossero necessari lavori di manutenzione urgenti, di durata ed estensione tale da interferire con l'attività appaltata (o perché svolti negli ambienti interessati alle attività o perché svolti nelle immediate vicinanze dei medesimi, o perché di natura tale da poter provocare caduta di oggetti dall'alto o particolari rischi di incendio, ecc.), non previsti o non prevedibili in precedenza, il personale dell'appaltatore e la stazione appaltante concorderanno di volta in volta le necessarie misure di sicurezza da porre in atto, salvo interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza di ambienti/luoghi/impianti/ecc. della struttura, nel qual caso l'appaltatore sospenderà la propria attività, se la stessa dovesse esser svolta in ambienti/luoghi interessati dai predetti interventi urgenti. Gli interventi di ordinaria manutenzione di carattere non urgente andranno preferibilmente rimandati ad orari o giornate in cui non sia presente l'attività dell'appaltatore; in alternativa l'appaltatore dovrà liberare i locali oggetto degli interventi di manutenzione o, in caso di interventi localizzati, osservare la zona di rispetto (recinzione, delimitazione e simili) che la stessa Gestione Energia avrà cura di predisporre. In caso di interventi di manutenzione generalizzata, la stazione appaltante si farà carico di avvisare per tempo l'appaltatore per concordare di volta in volta le specifiche misure di prevenzione e protezione da adottare. |
| <b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>  |
| Comune di Trieste. Appaltatore. Società affidataria dell'appalto di Gestione Impianti Termici   |
| <b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>   |
| L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comportano alcun onere o costo aggiuntivo per l'appaltatore. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'appaltatore, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.   |

|                            |  |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 14 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

## **7. Descrizione sintetica dei rischi indotti dalle attività appaltate sul personale del committente o su terzi.**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento a ditta esterna della resa delle prestazioni di ausiliarietà per l'anno scolastico 2021/2022 presso le scuole dell'infanzia comunali e lo spazio gioco comunale descritti al punto n. 3.

### **Descrizione del servizio:**

Il servizio consiste nell'effettuazione di prestazioni di carattere socio-sanitario ed assistenziale in favore dei minori frequentanti le scuole e lo spazio gioco di cui trattasi. Tali prestazioni comportano l'intervento diretto sui soggetti, con la sola esclusione di quelle funzioni che richiedono specifica abilitazione professionale.

Al personale impiegato nel servizio è richiesto di svolgere tutte le attività necessarie per soddisfare le esigenze umane dei minori fruitori del servizio, comprese quelle di aiuto alla mobilità, alle operazioni di igiene e pulizia personali ed alla somministrazione di cibi, secondo le specifiche proprie del servizio di scuola dell'infanzia.

Al personale impiegato nel servizio compete in particolare la cura della relazione costante con ogni singolo bambino e con il gruppo classe finalizzata all'individuazione dei bisogni specifici ed alla loro sollecita risoluzione, per garantire un clima di accoglienza, benessere e serenità a ciascun bambino. Particolare attenzione va posta al supporto delle cure igieniche di bambini con disabilità. La cura del bambino si espleta durante tutto l'arco della giornata scolastica e l'operatore è a disposizione dei singoli bambini in qualsiasi momento, oltre che nei momenti di routine codificati nell'organizzazione della singola scuola.

Il personale impiegato nel servizio, inoltre:

- supplisce temporaneamente l'insegnante che necessita di assentarsi brevemente dalla sezione per necessità inderogabili;
- collabora al buon funzionamento del servizio ponendo la massima attenzione alla sorveglianza dei minori;
- vigila e controlla i soggetti terzi autorizzati ad accedere alla struttura, con le modalità di registrazione degli stessi già in uso nelle strutture scolastiche di servizio;
- collabora con il personale delle strutture scolastiche di servizio nell'individuazione e nella segnalazione dei guasti per le richieste di interventi di riparazione e manutenzione;
- utilizza le dotazioni informatiche presenti nelle strutture per la resa delle attività di rilevazione e comunicazione interna dei dati necessari al funzionamento del servizio.

Gli orari di esecuzione del servizio e le modalità di erogazione in tutte le sue specifiche sono descritti nel Capitolato d'appalto.

Nella struttura esercitano o possono esercitare la loro attività anche altri lavoratori dipendenti del Comune di Trieste e da altri Enti e/o aziende. Nello svolgimento delle attività lavorative si possono quindi verificare delle situazioni in cui la compresenza di diverse attività espone i lavoratori non dipendenti dall'appaltatore a rischi derivati dalle attività dello stesso. Scopo di tale documento è di evidenziare anche tali situazioni al fine di calibrare gli strumenti correttivi e migliorativi della sicurezza nelle predette strutture.

Le seguenti schede rappresentano in sintesi i rischi introdotti dalle attività dell'appaltatore sul personale dell'appaltante o sui terzi e le conseguenti misure di prevenzione e protezione previste.

|                            |  |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 15 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Scheda nr. 06</b>   |
| <b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltante o di terzi</b>  |
| Il personale dell'appaltatore può introdurre rischi a carico del Comune e di società/ditte terze autorizzate dal Comune per lo svolgimento della propria attività, data la compresenza di lavoratori.  |
| <b>b. Soggetto che viene sottoposto al rischio sopra citato</b>  |
| <p>Personale del Comune di Trieste, personale della Società di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Servizio Mensa;</li> <li>– Global Service;</li> <li>– Gestione Calore;</li> </ul> <p>e tutti gli utenti del servizio e loro genitori o parenti (nelle fasi di accoglimento e riconsegna dei medesimi).</p>  |
| <b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>   |
| Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.  |
| <b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>   |
| <p>I dipendenti dell'appaltatore hanno l'obbligo di non intralciare le attività che si svolgono in struttura da parte di società/ditte terze autorizzate dal Comune ad accedere ai luoghi di lavoro per motivi professionali. In caso di frequentazione momentanea di locali comuni (es: luoghi di passaggio, accessi), dovrà essere prestata la massima attenzione per evitare reciproche interferenze, quali urti accidentali, cadute in piano o dall'alto e simili, dovuti a movimenti scoordinati e involontari del personale.</p> <p>In caso di necessità di accesso con mezzi dell'appaltatore nelle aree esterne o di pertinenza della struttura, il mezzo dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenere una velocità a passo d'uomo e prestare comunque la massima attenzione a eventuale presenza di persone lungo il percorso;</li> <li>• dare comunque e sempre la precedenza ai pedoni sia singoli che in gruppo, in particolare nel passaggio di varchi (cancelli di ingresso ad esempio) o nei passaggi più stretti;</li> <li>• se l'apertura del cancello è manuale e il personale sarà venuto ad aprire, attendere che lo stesso si sia allontanato dal cancello stesso prima di riprendere la marcia; se il cancello è automatizzato, attendere la completa apertura dello stesso prima di riprendere la marcia e non stazionare con il mezzo nel raggio di azione delle ante mobili;</li> <li>• parcheggiare il mezzo senza intralciare in nessun modo l'ingresso o le vie di esodo; spegnere il motore non appena possibile, inserire il freno a mano, sfilare la chiave di avviamento, chiudere a chiave la cabina ed applicare le eventuali calzatoie alle ruote (se autocarro);</li> <li>• nel caso di utilizzo di pedana idraulica, la stessa potrà essere manovrata solo in assenza di persone nelle immediate vicinanze; qualora qualcuno si avvicinasse dovrà fermare la manovra e invitare la persona ad allontanarsi; la manovra verrà ripresa solo quando la persona si sarà allontanata.</li> </ul> <p>In caso di necessità di movimentazione e/o di deposito di materiali ed attrezzature di proprietà dell'appaltatore, questi dovranno essere movimentati evitando commistione tra il personale del Comune e dell'appaltatore, e comunque in assenza di terzi e soprattutto di utenza. In ogni caso i depositi di materiali ed attrezzature nei locali di comune frequentazione, ancorché non collocati su punti di passaggio o su vie di esodo, dovranno essere attuati solo nei luoghi/locali concordati ed in maniera tale che non si possano verificare cadute degli stessi.</p> |
| <b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>   |
| Appaltatore.   |
| <b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>  |
| L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comportano alcun onere o costo aggiuntivo per l'appaltatore. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'appaltatore, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.  |

|                            |  |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 16 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|



|   |
|---|
| <b>Scheda nr. 07</b>  |
| <b>a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'appaltante o di terzi</b>   |
| L'appaltatore può introdurre rischi a carico dei lavoratori del Comune e di terzi, introducendo nel luogo di lavoro sostanze chimiche (materiali di pulizia e simili) dalle proprietà fisico chimiche e di pericolosità sconosciute al personale dell'appaltante o di terzi o agli utenti del servizio e loro parenti. Dette sostanze inoltre, se utilizzate in maniera non conforme alle indicazioni del produttore e della scheda tecnica, potrebbero dar luogo a reazioni chimiche dannose o ad esposizioni non controllate. Nel corso di operazioni di lavaggio di locali e ambienti vi è anche il rischio di cadute in piano o simili a causa di pavimenti bagnati.  |
| <b>b. Soggetto che viene sottoposto al rischio sopra citato</b>   |
| Personale del Comune di Trieste, personale della Società di: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Servizio Mensa;</li> <li>– Global Service;</li> <li>– Gestione Calore;</li> </ul> e tutti gli utenti del servizio e loro genitori o parenti (nelle fasi di accoglimento e riconsegna dei medesimi).   |
| <b>c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato</b>  |
| Tutte le strutture nelle quali si svolge l'appalto.   |
| <b>d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte</b>  |
| L'appaltatore deve evitare l'uso di prodotti dannosi per la salute, con particolare riferimento a quelli etichettati con le seguenti sigle: R39-R40-R42-R43-R45-R46-R47-R48-R49-R60-R61-R62-R63-R64. Ha inoltre l'obbligo di allegare al proprio piano della sicurezza le schede dei prodotti che intende utilizzare e di curarne il corretto stoccaggio nei depositi, scaffalature e armadi e comunque nello spazio assegnato, tenendo separati prodotti chimici tra loro incompatibili e tenendo altresì conto di eventuali altri materiali, sostanze, prodotti già presenti, e conservandoli in modo tale da non essere accessibili all'utenza ed a terzi. L'appaltatore è inoltre obbligato ad utilizzare detti materiali in conformità alla scheda tecnica e di sicurezza del produttore ed in maniera da non arrecare pregiudizio ai dipendenti del Comune o a terzi. Nel corso delle operazioni di pulizia e lavaggio pavimenti interni o esterni, le relative zone dovranno essere interdette ad ogni transito con opportuni preavvisi o segnaletica. Solo in caso di assoluta necessità potrà essere consentito il transito attraverso di esse e comunque richiamando le persone a prestare particolare attenzione. In caso di interventi manutentivi di qualsiasi natura da parte di Global Service o Gestione Energia in locali ed ambienti durante le operazioni di lavaggio degli stessi, dette operazioni di pulizia andranno sospese e i pavimenti asciugati prima di consentire l'inizio dell'intervento manutentivo in parola. |
| <b>e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte</b>  |
| Appaltatore.  |
| <b>f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore</b>   |
| L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comportano alcun onere o costo aggiuntivo per l'appaltatore. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'appaltatore, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.   |

|                            |  |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 17 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

## **8. Misure da osservarsi al fine di contenere la diffusione del contagio del covid 19.**

Il **COVID-19** rappresenta – si sottolinea nel “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritte in data 24 aprile 2020. ” – “un **rischio biologico generico**”, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria”. E le misure “si estendono a tutto il personale presente sul luogo di lavoro”.

Riguardo al nuovo Protocollo, che riporta nel dettaglio varie misure di contagio, si riprende una scheda allegata che riassume le principali regole per il contenimento della diffusione del **COVID-19** nei luoghi di lavoro.

Si parte dall’**informazione sugli obblighi nel luogo di lavoro:**

- Il datore di lavoro deve, infatti, “informare tutti i lavoratori e chiunque entri nell’edificio scolastico sulle disposizioni delle Autorità, in particolare, le informazioni riguardano i seguenti obblighi:
- controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l’accesso al luogo di lavoro
- rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso (in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare gli strumenti di protezione individuale messi a disposizione durante le fasi lavorative che non consentano di rispettare la distanza interpersonale di un metro e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);
- informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale;
- preclusione dell’accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con
- soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS”.
- Si riportano altre indicazioni contenute nella scheda:
- dispositivi di protezione individuale: “L’adozione delle misure di igiene e dei
- dispositivi di protezione è di fondamentale importanza ed è obbligatoria qualora la fase lavorativa imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l’uso delle mascherine conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie,
- modalità di accesso di imprese esterne. Per l’accesso del personale esterno devono essere individuate procedure predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l’accesso ai locali chiusi comuni del luogo di lavoro. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza minima di un metro.
- pulizia e igiene nel luogo di lavoro: Il datore di lavoro assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli spogliatoi e delle aree comuni limitando l’accesso contemporaneo a tali luoghi; ai fini della sanificazione e della igienizzazione vanno inclusi anche gli eventuali mezzi d’opera. Nel caso di presenza di una persona con Covid-19 all’interno del luogo di lavoro si procede alla pulizia e sanificazione dei locali, alloggiamenti e mezzi. Le persone presenti devono adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il frequente e minuzioso lavaggio delle mani.
- gestione spazi comuni (eventuali spogliatoi): L’accesso agli spazi comuni, compresi gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all’interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.
- gestione di una persona sintomatica nel luogo di lavoro: Nel caso in cui una persona presente nel luogo di lavoro sviluppi febbre con temperatura superiore ai 37,5° e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al datore di lavoro o al responsabile della struttura scolastica che dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria. Il datore di lavoro collabora con le Autorità sanitarie per l’individuazione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in nel luogo di lavoro che sia stata riscontrata positiva al tampone Covid-19.

|                            |  |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 18 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

## **9. Schema sintetico degli oneri di sicurezza riconosciuti all'appaltatore.**

Nella seguente tabella vengono evidenziate le voci da considerare quali oneri per la sicurezza da riconoscere all'appaltatore ai fini della eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali ai sensi del combinato disposto dall'art. 26 D. Lgs. 81/08 e dall'art. 86 D. Lgs. 163/2006.

| <b>Voce</b>                               | <b>Descrizione</b>   | <b>Oneri riconosciuti (Euro)</b> | <b>Note</b>   |
|---|--|----------------------------------|---|
| 1   | Riunione iniziale di coordinamento, spese di gestione.   | € 91,00                          | Prevista la presenza del responsabile o del RSPP dell'appaltatore.  |
| 2   | Incontro in struttura per le informazioni necessarie su luoghi di lavoro, e Diffusione delle informazioni di cui sopra al personale dell'appaltatore e illustrazione di procedure operative di sicurezza e simili. | € 818,00                         | Riguardano una persona che, per ciascuna sede, dovrà provvedere, alla diffusione delle informazioni ai lavoratori impiegati nell'appalto. |
| Totale oneri riconosciuti all'appaltatore |  | € 909,00                         | IVA esclusa   |

Il presente documento viene allegato al capitolato di appalto o documento equipollente e sarà firmato dall'aggiudicatario in segno di presa visione e accettazione. Successivamente, lo stesso verrà allegato al contratto o documento equipollente.

L'appaltatore si impegna altresì a rendere edotto di tutto quanto precede il personale che materialmente eseguirà il servizio.

| <b>Il committente</b>  | <b>L'aggiudicatario</b>                                    |
|--|--|
| <b>Il datore di lavoro del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport</b><br><br><b>dott.ssa Manuela Salvadei</b><br><br><i>Vedi data e firma digitale</i> | Luogo e data, _____<br><br>Timbro e firma per accettazione |

|                            |  |                                   |                                   |                                       |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DATA:</b><br>08/07/2021 | <b>REVISIONE:</b><br>0/2021<br>Pag. 19 | <b>REDAZIONE:</b><br>Adriano Tius | <b>VERIFICA:</b><br>Nerio Musizza | <b>APPROVAZIONE:</b><br>Nerio Musizza |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MUSIZZA NERIO  
CODICE FISCALE: MSZNRE69H05L424N  
DATA FIRMA: 14/07/2021 12:00:45  
IMPRONTA: 3882D7D4DF691182A488760BDAF282B2D735A8CD6A111C65B33A51D77C1D5342  
D735A8CD6A111C65B33A51D77C1D5342AE1FFD9A945848165BFF0F1A29CBF473  
AE1FFD9A945848165BFF0F1A29CBF473F7B76010BBA415D5F4167204574EB3AF  
F7B76010BBA415D5F4167204574EB3AF19C23FFD4C14167E46BC27B2F79B2E31

NOME: SALVADEI MANUELA  
CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S  
DATA FIRMA: 15/07/2021 09:00:24  
IMPRONTA: 3DAEF0BB25597823DEC37D16E43DC646EA2F0352F9AEFF5E3B773F19F029BFBC  
EA2F0352F9AEFF5E3B773F19F029BFBC13B0F83E01219D1B3AC41A7CF7FDEDA3  
13B0F83E01219D1B3AC41A7CF7FDEDA30CC064D1B5AB9D802E0687F7DF2F70D8  
0CC064D1B5AB9D802E0687F7DF2F70D85B38086453CED4EA7F5947EDF35DB38A

NOME: SALVADEI MANUELA  
CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S  
DATA FIRMA: 04/08/2021 10:27:44  
IMPRONTA: 44618BBB78C9DDB6D7599238294D40B683C1334BCC520870AED63D2CF755747D  
83C1334BCC520870AED63D2CF755747D708F75EA72616DBD725244FEA8AD9331  
708F75EA72616DBD725244FEA8AD9331825518D05750DC228F802871EFC03D52  
825518D05750DC228F802871EFC03D52DF024CBEA67EAB99FB8B073A52AC4E08