

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI

Procedura aperta multilotto per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo superiore alla soglia comunitaria, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il sottoscritto _____
in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa _____
o in qualità di legale rappresentante della mandataria (in caso di R.T.I., specificare se costituita o costituenda, e i soggetti partecipanti alla stessa) _____

(nel caso di partecipazione in coassicurazione si prega di modificare il presente modulo come necessario)

**nel presentare offerta per la procedura in oggetto
ai sensi e per gli effetti del T.U. 445/2000 e ss.mm.ii. (in particolare artt. 46, 47 e 48),**

consapevole di poter andare incontro alle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e alla decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace, a tal fine

DICHIARA

- 1) Di essere **iscritto nel registro della C.C.I.A.A.** di _____ Reg. imp. n° _____
 - 2) Di essere **iscritto all'albo imprese I.V.A.S.S.** al n° _____ ramo/i _____
 - 3) di voler partecipare alla procedura di gara per i seguenti **lotti** (barrare la casella corrispondente nella tabella sottostante) e di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale, previsti dall'art. 83 D. Lgs. 50/2016, sotto indicati:
 - Lotto 1 – Polizza assicurativa infortuni
 - Lotto 2 – Polizza assicurativa KASKO
 - Lotto 3 – Polizza assicurativa all risks
 - Lotto 4 – Polizza assicurativa fine art
 - 4) Di avere, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della gara:
 - a) realizzato una raccolta premi nel ramo danni pari ad almeno euro 150 milioni (l'importo indicato è complessivo per i tre anni);
 - b) prestato, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della gara, il servizio oggetto di affidamento a favore di almeno 3 (tre) destinatari pubblici o privati.
- **A comprova del requisito di cui sopra si allegano nella Sezione "Allegati generici" della Busta Amministrativa gli estratti dei bilanci degli ultimi 3 anni.**

➤ **Per i servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la comprova del requisito, si allegano nella Sezione “Allegati generici” della Busta Amministrativa:**

• **originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.**

➤ **Per i servizi prestati a favore di committenti privati, si allegano nella Sezione “Allegati generici” della Busta Amministrativa:**

• **originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.**

5) di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica:

- Essere in possesso di un **patrimonio netto** (ovvero Fondo di Garanzia se trattasi di Mutua Assicuratrice) **non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamiloni)** per Imprese autorizzate all'esercizio del ramo danni

Oppure, in alternativa:

- Essere in possesso di un rating, in corso di validità dalla data di pubblicazione del bando, con indicazione della Società Specializzata che lo ha attribuito, pari o superiore a:
 - BBB se rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings
 - B+ se rilasciato da A.M. Best
 - Baa se rilasciato da Moody's

➤ **A comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si allegano nella Sezione “Allegati generici” della Busta Amministrativa i bilanci degli ultimi 3 esercizi in situazione almeno di pareggio di bilancio.**

6) **che non sussistono relazioni di parentela o affinità** tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Trieste;

7) **che non sussistono le cause di esclusione** previste dall'Art. 53, c.16--ter Dlgs. 165/2001 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Trieste nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

8) **di essere a conoscenza della vigenza del D.P.R. 62/2013 articolo 2** che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che della vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trieste.

9) **di essere a conoscenza che, a norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR)** in materia di protezione dei dati personali:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

Tratteremo i vostri dati per finalità connesse e strumentali all'esperienza delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con persone fisiche e giuridiche nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), nei rapporti di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della vostra società, verifica dei carichi pendenti come previsto dalla legge. Tratteremo altresì per le finalità di verifica dei requisiti di gara dati particolari e giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti e altre dichiarazioni. Per attività di pubblicazione degli atti e delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/13) ed altre pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti; Attività di gestione obblighi L 190/12, Gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. Per gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il procedimento. Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Siete titolari dei diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA

IL DICHIARANTE

=====

Da trasmettere in via telematica con firma digitale
Inserire solo nella busta amministrativa

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/05/2023 12:51:36