



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Prot. I-7/1/21/7 (5199)

Trieste, vedi data firma digitale

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS.
50/2016, TRAMITE RDO SUL MEPA, DA AGGIUDICARSI SULLA BASE DEL CRITERIO
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE
DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA
FORNITURA DI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA FISCALE NONCHE' DI
SUPPORTO OPERATIVO NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI
OBBLIGATORI DEL COMUNE DI TRIESTE
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'APPLICAZIONE DELL'IVA NEGLI ENTI LOCALI

Il Comune di Trieste - Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie – Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati per procedere all'affidamento di servizi di aggiornamento ed assistenza fiscale nonche' di supporto operativo nella gestione degli adempimenti fiscali obbligatori per il Comune di Trieste, con particolare riferimento all'applicazione dell'IVA negli Enti Locali.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

La manifestazione di interesse ha come unico scopo la comunicazione della propria disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta per la procedura negoziata da svolgersi a mezzo RDO sul MEPA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione del portale www.acquistinretepa.it; non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, la quale si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa al presente avviso.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Trieste - Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie – Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Largo Granatieri 2 - 34121 Trieste

P.Iva 00210240321

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Giovanna Tirrico

INFORMAZIONI GENERALI

Il servizio ha ad oggetto l'affidamento di servizi di aggiornamento ed assistenza fiscale nonché di supporto operativo nella gestione degli adempimenti fiscali obbligatori per il Comune di Trieste, con particolare riferimento all'applicazione dell'iva negli enti locali, per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2026, con i seguenti requisiti di massima:

I. SERVIZI A CORPO

a) servizio di aggiornamento ed assistenza fiscale

a1) Il servizio dovrà offrire al Comune di Trieste un aggiornamento costante, minuzioso, completo ed efficiente - anche nella modalità e tempestività di erogazione - sugli interventi normativi, giurisprudenziali e di prassi in materia di fiscalità degli Enti Locali, con particolare riferimento all'Iva, segnalando tempestivamente ogni novità avente riflessi diretti ed indiretti sulle peculiari realtà delle autonomie locali con il corredo di specifici approfondimenti finalizzati ad affrontare tematiche di particolare complessità.

Il servizio dovrà, inoltre, fornire le indicazioni operative più opportune da applicare alle possibili e molteplici casistiche gestite dal Comune di Trieste anche in seguito all'emissione di risoluzioni da parte dell'Agenzia delle Entrate in risposta ad interPELLI su tematiche concernenti la fiscalità locale.

a2) Con riferimento all'assistenza fiscale, il servizio dovrà comprendere inoltre:

1. il rilascio di **pareri** specialistici atti a garantire la corretta gestione dell'intera fiscalità dell'Ente con riferimento alla fase di emissione delle fatture attive elettroniche, all'applicazione da parte del Comune dell'IVA, dell'IRAP, dell'imposta di bollo con particolare riferimento a quella dovuta sulle fatture emesse (cd bollo telematico) nonché pareri inerenti gli adempimenti dell'Ente in qualità di sostituto di imposta.

Non dovranno essere posti limiti quantitativi ai pareri richiesti durante ogni annualità oggetto del contratto e la risposta dovrà essere fornita per iscritto - anche via mail - entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta o entro 48 ore in caso di esplicitata urgenza;

2. l'ausilio nella predisposizione di **specifici atti** necessari, ad esempio, alla presentazione di istanze di autotutela in conseguenza a comunicazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate, alla richiesta di rimborsi di imposte o alla corretta ed efficace elaborazione di risposte ad atti di accertamento e/o comunicazioni ricevuti dall'Amministrazione Finanziaria in materia di Iva, Irap, Imposta di bollo e Irpef, in qualità di sostituto di imposta.

Tale attività dovrà essere svolta nei tempi necessari a rispettare i termini di legge imposti per la presentazione delle istanze o per la definizione dell'atto di accertamento e/o per i conseguenti atti di annullamento, rettifica o definizione delle comunicazioni ricevute;

3. l'ausilio nella formulazione di specifici **interpelli** all'Agenzia delle Entrate per i casi che si dovessero rendere necessari per affrontare la gestione fiscale del Comune di Trieste;
4. l'ausilio nella formulazione di specifiche richieste all'Agenzia delle Entrate quali, ad esempio, le istanze denominate **consulenze giuridiche** per i casi che si dovessero rendere necessari per affrontare la gestione fiscale del Comune di Trieste;
5. la valutazione dell'opportunità della **costituzione in giudizio** dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale in caso di avvisi di accertamento o altri atti di recupero notificati all'ente in materia di IVA, IRAP, imposta di bollo e ritenute IRPEF, la stesura nei termini di legge dell'eventuale ricorso;
6. la **difesa** dell'ente davanti alla Commissione Tributaria Regionale **in caso di appello** alla sentenza di primo grado;
7. l'assistenza all'ente in caso di **contenziosi davanti all'Autorità Giudiziaria Ordinaria** che richiedano l'analisi di **aspetti di natura fiscale** incidenti sull'esito della controversia;
8. **incontri**, da svolgere in loco o da remoto, in numero non inferiore a 2 all'anno, finalizzati, ad esempio, al controllo della tenuta della contabilità IVA e della corretta gestione dell'intera fiscalità dell'ente oltre che agli approfondimenti giuridici specialistici e all'analisi di casi pratici ed operativi di interesse per il Comune di Trieste e caratterizzati da specifica complessità.

b) servizio di supporto operativo negli adempimenti fiscali

Il servizio dovrà comprendere, per tutto il periodo dell'appalto, le seguenti attività:

1. la verifica circa la regolarità e la correttezza della contabilità IVA;
2. l'ausilio nella predisposizione dei modelli di dichiarazione IVA e di qualsiasi altra dichiarazione, nonché la loro trasmissione all'Agenzia delle Entrate;
3. l'ausilio nella predisposizione delle comunicazioni dei dati delle liquidazioni periodiche IVA (LIPE) e di qualsiasi altra comunicazione, nonché la loro trasmissione all'Agenzia delle Entrate;
4. l'ausilio negli adempimenti relativi all'esterometro, finché vigente, o altri eventuali istituti in sostituzione;
5. l'ausilio nella predisposizione dei modelli Intra (Intra 2, Intra 12, ecc) nonché la loro trasmissione agli enti competenti;
6. l'apposizione, ove necessario, dei visti di conformità sui modelli di dichiarazione annuale IVA;
7. l'assistenza in relazione alla gestione della prevista cessazione dell'istituto della scissione dei pagamenti;
8. l'ausilio nell'individuazione della metodologia più opportuna per il calcolo dell'acconto annuale dell'IVA;
9. l'assistenza ed il supporto operativo in qualsiasi adempimento, dichiarazione o comunicazione - anche di futura nuova introduzione - in relazione alla gestione dell'IVA in vigenza del presente appalto;
10. l'analisi e il supporto negli adempimenti in tema di fatturazione elettronica per la cessione di beni e per la prestazioni di servizi;
11. il supporto per gli adempimenti in tema di imposta di bollo sulle fatture elettroniche;
12. l'ausilio nella predisposizione dei modelli della dichiarazione IRAP nonché la loro trasmissione all'Agenzia delle Entrate;
13. l'ausilio nel calcolo dell'eventuale acconto IRAP;
14. il supporto nella revisione periodica del calcolo dell'IRAP con il cd Metodo contabile;
15. la gestione degli adempimenti conseguenti al ricevimento, in qualità di intermediario, di avvisi bonari da parte dell'Agenzia delle Entrate;
16. la trasmissione dei modelli F24 ove necessario l'intervento dell'intermediario;
17. l'ausilio per la predisposizione di eventuali dichiarazioni integrative a favore delle annualità soggette ad attività di accertamento e/o di rettifica pro contribuente;
18. l'interfaccia con l'Agenzia delle Entrate relativamente a pratiche di rimborso di imposte versate in eccedenza;

19. l'ausilio per il calcolo e per la predisposizione dei ravvedimenti operosi, ivi compreso il calcolo degli interessi dovuti;
20. ogni altra prestazione complementare, accessoria, prodromica, connessa e/o afferente all'oggetto dell'appalto.

I servizi sopra indicati sono disciplinati in un unico lotto.

I requisiti dei servizi oggetto del presente appalto sono puntualmente dettagliati nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato A**) che disciplina gli aspetti tecnici ed economici oggetto della presente procedura di affidamento.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero. Nella fattispecie non si ravvisa la necessità di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione relativo ai Rischi Interferenti) dato che l'attività intellettuale appaltata non verrà svolta all'interno dell'Ente o in una singola unità produttiva dello stesso. Per quella parte di attività che verrà svolta in ambienti con presenza di personale comunale per la riduzione di detti rischi sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'appaltatore, e quindi anche in questo caso costi e oneri sono pari a zero.

L'Appaltatore deve inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'importo complessivo stimato dell'appalto a base di gara soggetto a ribasso, per i servizi di cui all'art. 1 del CSA, è pari ad € 105.000,00 (centocinquemila/00) IVA di legge esclusa (oneri della sicurezza pari a zero).

L'Aggiudicatario deve fornire i servizi richiesti secondo quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto e nel Capitolato Tecnico categoria "Servizi di supporto specialistico".

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- possesso di apposita idoneità professionale attestata dall'iscrizione alla Camera di Commercio o all'albo professionale pertinente per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;
- aver maturato una comprovata esperienza e specifica professionalità nell'aver trattato direttamente le tematiche inerenti la peculiare realtà della fiscalità dei Comuni, attestando le seguenti caratteristiche nella Proposta Tecnica:

- di aver offerto servizi di assistenza fiscale aventi analogie con i servizi descritti nel presente appalto, con particolare riferimento all'applicazione dell'IVA negli Enti Locali, per tre anni complessivi nel periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020 ad almeno 2 Comuni con una popolazione al 1° gennaio 2021 pari o superiore a 50.000 residenti come risultanti dal sito dell'Istat http://dati.istat.it/Index.aspx?DataSetCode=DCIS_POPRESI;
 - di aver svolto nel periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020 relativamente alla materia IVA almeno 2 incarichi di difesa di un ente locale dinanzi le Commissioni Tributarie, attraverso il conferimento di procura alle liti ad uno dei soggetti appartenenti al team messo a disposizione dall'operatore economico, e che tali procedimenti abbiano avuto esito favorevole alla data della presentazione della manifestazione d'interesse alla presente gara;
 - che il/i soggetto/i appartenenti al team messo a disposizione dall'operatore economico abbiano assunto incarichi di formazione aventi ad oggetto l'applicazione dell'Iva negli enti locali presso almeno 3 soggetti specializzati nella formazione mirata per gli enti locali, nel periodo dal 1° gennaio 2018 alla data della presentazione della manifestazione d'interesse alla presente gara;
- la messa a disposizione di un team per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto composto al massimo da tre incaricati;
 - di essere iscritti al portale www.acquistinretepa.it ed abilitati al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) alla data di scadenza dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse sul sito istituzionale dell'ente per il bando "Servizi per il funzionamento della P.A.", categoria "Servizi di supporto specialistico";

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:

Si precisa, con riferimento al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale indicati nell'avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, che gli stessi devono essere posseduti integralmente almeno dal soggetto Capogruppo.

PROCEDURA

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., da svolgersi a mezzo RDO sul MEPA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione del portale www.acquistinretepa.it.

CRITERIO DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il lotto.

Il Punto ordinante, successivamente alla scadenza indicata a sistema per l'invio delle offerte, procederà a:

- verificare la regolarità formale della Busta A contenente la documentazione amministrativa e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 11.9.2008, n. 152 in base al quale il divieto di partecipazione alla medesima gara deve ritenersi tuttora operante per il Consorzio e la/e consorziata/e designata dal Consorzio stesso quale soggetto esecutore, mentre viceversa tale divieto non opera nei riguardi delle altre consorziate che ritenessero, in piena autonomia, di partecipare alla gara in questione singolarmente, ove in possesso dei prescritti requisiti, fatti salvi, ovviamente, gli altri divieti generali disposti dalla normativa vigente;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non abbiano presentato offerta anche in forma individuale pena l'esclusione di tutte le offerte;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lettere d), e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione di tutte le offerte.

Il Punto ordinante aprirà poi la Busta B contenente l'offerta tecnica e verificherà la documentazione presentata. Successivamente chiuderà la seduta pubblica ed invierà alla commissione giudicatrice (nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016) le offerte tecniche per la valutazione delle stesse sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA			
		SUB-PESO	PESO MAX
1. Gestione del Contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie	<p>1.1 Con riferimento all'articolo 1 del CSA, lett.a) - a2), p.ti 5 e 6, agli operatori economici sarà attribuito, mediante la seguente formula, il punteggio in base al numero di incarichi offerti:</p> $PE = P_{Emax} \times \left(\frac{CT}{CT_{max}} \right)$ <p>dove: PEmax: massimo punteggio attribuibile pari a 10 CT: numero incarichi offerti dal concorrente CTmax: numero massimo di incarichi tra quelli offerti in gara</p>		10
2. Anzianità d'iscrizione, di almeno un componente del team, all'albo professionale di appartenenza per l'abilitazione alla difesa tecnica dell'ente presso le Commissioni Tributarie, maturata alla data della presentazione della manifestazione d'interesse alla presente gara	2.1 anzianità inferiore ad anni 5	0	10
	2.2 anzianità pari o maggiore ad anni 5 ed inferiore ad anni 10	2	
	2.3 anzianità pari o maggiore ad anni 10 ed inferiore ad anni 15	4	
	2.4 anzianità pari o maggiore ad anni 15 ed inferiore ad anni 20	6	
	2.5 anzianità pari o maggiore a 20 anni	10	
3. Iscrizione all'albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio e/o all'albo dei Periti della Procura della Repubblica presso un Tribunale Ordinario per l'espletamento delle attività di cui all'art. 1 del CSA, lett.a) - a2), p.to 7	Con riferimento all'attività di assistenza all'ente in caso di contenziosi davanti all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, che richiedano l'analisi di aspetti di natura fiscale incidenti sull'esito della controversia prevista all'art. 1 del CSA, lett.a) - a2), p.to 7, verrà attribuito il seguente punteggio:		10
	3.1 Iscrizione all'albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio di un Tribunale Ordinario di almeno un componente del team	5	
	3.2 Iscrizione all'albo dei Periti della Procura della Repubblica presso un Tribunale Ordinario di almeno un componente del team	5	
	3.3 Assenza di iscrizione agli albi di cui ai punti 3.1 e 3.2	0	
4. Numero componenti team	<p>L'aggiudicatario potrà svolgere il servizio di assistenza fiscale e i servizi di supporto operativo negli adempimenti fiscali obbligatori tramite uno o più incaricati fino ad un massimo di tre anche di livello di preparazione diverso purché sufficiente al completo espletamento della prestazione richiesta.</p> <p>Sarà premiato l'operatore economico che si impegni nell'ambito dell'offerta tecnica a svolgere il servizio di assistenza fiscale tramite un unico incaricato che, grazie a un elevato livello di conoscenza e specializzazione, sia da solo in grado di garantire la piena copertura di tutti gli</p>		10

	<p>ambiti dell'assistenza fiscale in ragione del beneficio organizzativo e gestionale che esprime un'unica figura ad elevata preparazione e visione globale delle peculiarità fiscali dell'Ente.</p> <p>Sarà attribuito il seguente punteggio:</p>		
	4.1 all'operatore economico il cui team sarà composto da tre incaricati	0	
	4.2 all'operatore economico il cui team sarà composto da due incaricati	5	
	4.3 all'operatore economico il cui team sarà composto da un unico incaricato	10	
5. Valutazione curricula vitae dei componenti del team	<p>5.1 Nella valutazione del team messo a disposizione, si prenderanno in considerazione le esperienze professionali indicate nei curricula vitae dei soggetti incaricati a svolgere i servizi oggetto dell'art. I del CSA che non siano già state valorizzate tra i requisiti generali di accesso alla presente gara o tra i criteri di valutazione della presente tabella.</p> <p>I curricula vitae dovranno essere allegati all'offerta tecnica</p>		10
6. Servizio di aggiornamento fiscale – modalità di erogazione	<p>6.1 Organizzazione del servizio di aggiornamento fiscale mediante la messa a disposizione di un accesso riservato al Comune di Trieste ad un sito web appositamente dedicato.</p> <p>Per essere oggetto di valutazione al fine dell'attribuzione di un punteggio, il sito dovrà contenere un numero significativo di articoli specialistici e di approfondimenti in materia di fiscalità degli Enti Locali, con particolare riferimento all'applicazione dell'IVA, aventi riflessi diretti o indiretti sulla gestione fiscale dell'ente e dovrà evidenziare contestualmente le opportune indicazioni operative da applicare alle possibili e molteplici casistiche gestite dai Comuni.</p> <p>L'operatore economico dovrà indicare il link del predetto sito web affinché la commissione di gara possa prenderne visione ed effettuare le opportune valutazioni di merito.</p> <p>In assenza delle caratteristiche predette sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero) punti.</p>		20
7. Segnalazione all'Ente di ogni nuova pubblicazione	<p>7.1 Sarà attribuito il punteggio di 5 punti all'operatore economico il cui sito web, con le caratteristiche di cui al punto 6.1, segnalerà automaticamente e tempestivamente all'Ente l'avvenuta pubblicazione di nuovi articoli, con indicazione sintetica dell'argomento ivi contenuto in modo da consentire un accesso diretto e tempestivo al sito per visionare gli articoli/approfondimenti di maggior interesse.</p> <p>In assenza della predetta segnalazione il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero) punti.</p>		5
8. Archivio storico degli articoli specialistici e degli approfondimenti in materia di fiscalità degli Enti	<p>8.1 Sarà attribuito il punteggio di 5 punti all'operatore economico nel cui sito, avente le caratteristiche di cui ai</p>		5

Locali	punti 6.1 e 7.1 precedenti, sarà presente un archivio storico degli articoli specialistici e degli approfondimenti in materia di fiscalità degli Enti Locali, con particolare riferimento all'applicazione dell'IVA, consultabile mediante l'utilizzo di parole chiave. In assenza del quale il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero) punti.		
TOTALE			80

La commissione dovrà essere nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e procederà come di seguito specificato.

In relazione ai punti 5. "Valutazione curricula vitae dei componenti del team" e 6. "Servizio di aggiornamento fiscale - modalità di erogazione", il cui criterio di valutazione è di tipo qualitativo soggettivo, il punteggio verrà attribuito mediante il metodo aggregativo compensatore utilizzando la seguente formula:

$$Pq(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$Pq(a)$ = punteggio qualità attribuito all'operatore economico (a);

W_i = punteggio attribuito al requisito tecnico;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al requisito tecnico, variabile da 0 a 1;

\sum_n = sommatoria.

La Commissione in attuazione delle linee guida di cui alla Determinazione ANAC n. 1005 del 21/09/2016 (Linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, relative all'offerta economicamente più vantaggiosa), procederà all'attribuzione dei punteggi in base alla media dei coefficienti variabili tra zero ed uno assegnati, a proprio insindacabile giudizio, dai singoli commissari, seguendo la seguente griglia di valori:

Ottimo	da 0,81 a 1,00
Distinto	da 0,61 a 0,80
Buono	da 0,41 a 0,60
Discreto	da 0,21 a 0,40
Sufficiente	da 0,01 a 0,20
Insufficiente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti per i criteri di cui ai predetti punti 5. "Valutazione curricula vitae dei componenti del team" e 6. "Servizio di aggiornamento fiscale - modalità di erogazione", si procederà poi a trasformare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni offerta in coefficienti definitivi, attribuendo il valore di 1 (uno) alla media più alta

e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (uno x media provvisoria operatore economico ennesimo)/media provvisoria più alta attribuita.

Terminata la fase di assegnazione dei coefficienti definitivi si provvederà alla assegnazione dei punteggi ad ogni singola offerta per i criteri suddetti.

Il punteggio sarà assegnato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Per i restanti elementi dell'offerta tecnica, elencati di seguito:

1. Gestione del Contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie
2. Anzianità d'iscrizione all'albo professionale di appartenenza per l'abilitazione alla difesa tecnica dell'ente presso le Commissioni Tributarie maturata alla data della presentazione della manifestazione d'interesse alla presente gara
3. Iscrizione all'albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio e/o all'albo dei Periti della Procura della Repubblica presso un Tribunale Ordinario per l'espletamento delle attività di cui all'articolo 1 del CSA, lett.a) - a2), p.to 7
4. Numero componenti team
7. Segnalazione all'Ente di ogni nuova pubblicazione
8. Archivio storico degli articoli specialistici e degli approfondimenti in materia di fiscalità degli Enti Locali

la Commissione procederà ad attribuire i punteggi, con le modalità specificate nella precedente tabella e sulla scorta dei dati dichiarati dai concorrenti medesimi, provvedendo, con riferimento a ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi.

Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero.

Solo i concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo di 50 punti (soglia di sbarramento) nelle valutazioni della Commissione giudicatrice saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica.

Non si procederà ad un'ulteriore riparametrazione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procederà poi ad aprire la busta C contenente l'offerta economica e a verificare la completezza della documentazione.

In relazione all'elemento di natura economica (prezzo), verrà attribuito il punteggio con la seguente formula denominata "concava alla migliore offerta (interdipendente)", precedentemente chiamata "lineare alla migliore offerta":

al ribasso (in funzione del prezzo): $PE = P_{E_{max}} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$

dove:

PEmax: massimo punteggio attribuibile pari a 20
BA: prezzo a base di gara
P: prezzo offerto dal concorrente
Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara
 α : esponente che regola il grado di concavità della curva = 1

Il punteggio sarà assegnato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punti totali ottenuti per la qualità ed il prezzo.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte, verbalizzate agli atti, la Commissione giudicatrice caricherà a sistema i punteggi. La stessa procederà a verificare la completezza della documentazione, alla creazione della graduatoria nonché all'aggiudicazione provvisoria.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'Amministrazione procederà ad invitare alla manifestazione d'interesse, di cui al presente appalto, senza porre in essere alcuna limitazione numerica, tutti gli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti dichiarati, hanno presentato la domanda nei termini.

Gli operatori economici qualificati interessati ad essere invitati alla gara dovranno far pervenire la loro manifestazione di interesse compilando in tutte le sue parti il modello allegato al presente avviso (**Allegato D**), che dovrà essere inviato **unicamente** mediante casella di posta elettronica certificata intestata al seguente indirizzo: comune.trieste@certgov.fvg.it entro e non oltre il giorno **13 ottobre 2021**.

La P.E.C. dovrà riportare il seguente oggetto: **“Manifestazione di interesse per affidamento di servizi di aggiornamento ed assistenza fiscale nonché di supporto operativo nella gestione degli adempimenti fiscali obbligatori per il Comune di Trieste, con particolare riferimento all'applicazione dell'iva negli enti locali”**.

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine di scadenza indicato ovvero inviate mediante modalità diverse dalla posta elettronica certificata (posta elettronica non certificata, fax, corrispondenza, raccomandata, raccomandata AR, consegna a mano al protocollo), che saranno quindi automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

La mancata iscrizione al portale www.acquistinretepa.it comporterà l'automatica esclusione della Ditta dalla procedura di gara oggetto del presente avviso.

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet del Comune di Trieste www.comune.trieste.it nella sezione > Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti.

Per eventuali chiarimenti contattare:

Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie – Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed

Economale

dott.ssa Giovanna Tirrico tel. 040 – 6754513 e-mail giovanna.tirrico@comune.trieste.it

dott.ssa Donatella Di Candia tel. 040 – 67544824 e-mail donatella.di.candia@comune.trieste.it

dott.ssa Alice Turchetti tel. 040 – 6758533 e-mail alice.turchetti@comune.trieste.it

Allegati:

Allegato_A_Capitolato_Speciale_Appalto

Allegato_D_Modello_manifestazione_interesse

La Dirigente
del Servizio Gestione Finanziaria,
Fiscale ed Economale
dott.ssa Giovanna Tirrico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., del T.U. n. 445/2000 e s.m.i. e norme collegate