



Prot. Corr. 21/2/6/3/4-2023(3664)

ALLEGATO C

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al giornalista _____ (CF _____, P.IVA _____) per lo svolgimento dell'attività di "Informazione/comunicazione istituzionale nel Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste".

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno _____ del mese di _____ in una Sala del Comune di Trieste.

Con Determinazione Dirigenziale n. 3718/2023, a firma del Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio di una procedura di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico in oggetto;

Con il medesimo provvedimento è stato altresì approvato il presente schema di contratto relativo all'incarico in argomento nonché la relativa prenotazione di spesa;

A seguito della selezione pubblica in argomento, con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, esecutiva dal _____ a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte è stato disposto l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto al giornalista _____, assumendo il relativo impegno di spesa;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tra il COMUNE di TRIESTE – rappresentato dal dott. Vittorio Sgueglia della Marra, direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula il contratto in oggetto in rappresentanza del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il/la giornalista _____ (CF _____; P.IVA _____),
nato a _____ il _____ e residente a _____, in via _____, n. _____, iscritto all'Ordine dei Giornalisti del _____ al n. _____, elenco: _____ di seguito indicato anche come "incaricato" o "professionista incaricato";

si conviene e stipula quanto segue:



premessi che:

con Determina del Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government n. _____ del _____ è stato approvato l'Avviso pubblico ed il presente Schema di disciplinare di incarico;

l'Avviso pubblico è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune in data _____ e ne è stata data ampia pubblicità sul sito internet del Comune di Trieste;

a seguito delle candidature entro il termine di scadenza del predetto Avviso pubblico, l'apposita Commissione, con verbale redatto in data _____, ha determinato la graduatoria dei professionisti aventi i requisiti richiesti per assumere l'incarico di giornalista a tempo determinato per 12 mesi a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste per le attività di informazione/comunicazione istituzionale;

il predetto verbale è stato approvato con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ ed il soggetto individuato è il/la giornalista _____, nato a _____ e residente in _____, alla via _____, CF _____ e P.IVA _____, iscritto all'Ordine dei Giornalisti del _____ al n. _____, elenco: _____ dal _____;

in base a quanto disposto dall'Avviso Pubblico, il professionista incaricato ha presentato la seguente documentazione depositata in atti:

- a) domanda di manifestazione di interesse
- b) curriculum vitae
- c) copia del documento di identità

Art. I
OGGETTO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato, affida al giornalista _____, che accetta, l'incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di informazione/comunicazione istituzionale a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste, tra le quali si evidenziano (elenco indicativo e non esaustivo):

- a) Collaborare con le diverse aree del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;
- b) Collaborare con i Dipartimenti, i Servizi e gli Uffici comunali per la gestione delle attività di informazione/comunicazione istituzionale;
- c) Organizzare le conferenze stampa;
- d) Predisporre i necessari comunicati stampa funzionali all'attività dell'Ente;
- e) Predisporre le necessarie cartelle stampa;
- f) Mantenere i rapporti con i colleghi giornalisti degli Organi di Informazione, prevalentemente locali;
- g) Realizzare contenuti informativi/comunicativi per una agevole diffusione cross canale;
- h) Realizzare testi per i video informativi istituzionali;
- i) Capacità di montaggio di brevi video informativi;
- j) Gestire le conferenze stampa;
- k) Moderare e presentare attività, eventi, dibattiti organizzati dall'Ente;



- l) Svolgere un'attività di backend di monitoraggio del flusso informativo;
- m) Coordinarsi con le diverse aree del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government per un'efficace informazione/comunicazione istituzionale;
- n) Agevolare i colleghi giornalisti nel recuperare le informazioni necessarie;
- o) Gestire i flussi informativi sui Social Network Istituzionali;

Art. 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'attività del Professionista incaricato, di cui al precedente art.1, di natura temporanea e qualificata, si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle elencate attività per le quali dovrà rapportarsi con il Dirigente responsabile o con persone dallo stesso delegate;

L'incaricato è tenuto a partecipare alle riunioni/video-conferenze indette dal Dirigente responsabile o persone da lui delegate;

E' inoltre richiesta la sua presenza presso gli uffici comunali o in altri luoghi cittadini per la gestione operativa della programmazione dell'attività di informazione/comunicazione istituzionale, coerentemente con gli orari di servizio degli uffici medesimi;

Il Professionista incaricato, nell'espletamento delle attività inerenti l'incarico, usufruirà dell'apporto organizzativo del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;

L'incaricato, nell'espletamento delle attività inerenti l'incarico, dovrà essere in possesso o comunque avere nella propria disponibilità, di almeno:

- uno smartphone con fotocamera
- un tablet oppure un computer portatile

Art. 3 ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico il Professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di accettare che la prestazione dovrà espletarsi con le seguenti modalità:

- a) Tutte le attività dovranno esperirsi, da parte del Professionista incaricato, con utilizzo di mezzi e/o materiali e/o attrezzature proprie, anche presso gli uffici comunali, in base alle esigenze che si presenteranno di volta in volta e le modalità attuative delle stesse, secondo le indicazioni del Dirigente responsabile o persone da lui delegate;
- b) Il Dirigente responsabile o le persone da lui delegate, forniranno al Professionista incaricato la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività inerenti l'incarico ed indicherà gli altri Dipartimenti, gli altri Servizi e gli altri Enti e/o Società ove l'Incaricato si dovrà recare per svolgere l'attività inerente l'incarico;
- c) Il Professionista incaricato dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della propria collaborazione;
- d) I risultati delle attività del Professionista incaricato resteranno di esclusiva proprietà del Comune di Trieste;



Il Professionista incaricato dovrà espletare l'incarico nel pieno rispetto di quanto disciplinato dalla normativa inerente la professione giornalistica e l'informazione/comunicazione istituzionale e dalle disposizioni, indicazioni e suggerimenti del Dirigente responsabile o persone dallo stesso delegate ed in sintonia con i lavori degli Uffici comunali.

Art. 4 DURATA

Il presente contratto ha una durata di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto. Si potrà procedere ad una eventuale proroga, in via eccezionale prevista dall'art. 7, comma 6 lettera D del D.Lgs 165/2001 e.m.i. Nei limiti degli stanziamenti di bilancio e tenendo conto della situazione dell'organico e dell'attività del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;

Art. 5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento del presente incarico pari a euro 23.644,38-, comprensivi delle ritenute di legge, oltre agli oneri a carico del Comune di Trieste;

Tale compenso viene accettato dal Professionista incaricato;

La liquidazione dei compensi di cui sopra avrà luogo sulla scorta del periodo lavorativo effettivamente svolto e previa autorizzazione da parte del Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato;

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Trieste si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Art. 6 MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Fermo restando l'ottemperanza del Professionista incaricato agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo avverrà bimestralmente previa presentazione di relative fatture elettroniche, ciascuna pari a 1/6 del corrispettivo, di cui all'art. 4 punto I dell'Avviso esplorativo (Allegato A);

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul c/c bancario codice IBAN _____ intestato a _____ presso la Banca _____, con l'esclusione di responsabilità per il Committente da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.



Art. 7 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI, TRATTAMENTO DATI

Nello svolgimento della propria attività, il Professionista incaricato, dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza;

L'Incaricato è tenuto alla custodia ed al trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari, relativi all'incarico, nel rispetto di quanto indicato dal Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii. evitandone la diffusione e la divulgazione, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente;

L'Incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune di Trieste che ne può disporre liberamente;

Sono fatti salvi, conformemente alle norme vigenti, i diritti d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

Art. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale;

In qualsiasi momento, qualora il Professionista incaricato si rendesse colpevole di gravi ritardi o inadempienze nell'espletamento dell'incarico o comunque si rendesse responsabile di mancanze giudicabili contrarie all'etica professionale potrà parimenti essere risolto il presente atto, entro 30 gg. dall'inoltro del preavviso scritto che avverrà a mezzo PEC;

Nei casi di cui sopra sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni;

In caso di recesso anticipato dal presente contratto da parte dell'Incaricato, salvo le situazioni di inadempimento, verrà corrisposto il compenso proporzionale al periodo di lavoro svolto;

Sia l'Amministrazione che l'Incaricato si riservano inoltre la facoltà di recedere dal presente contratto anche prima della sua naturale scadenza, dandone disdetta con un preavviso di 30gg.

Art. 9 INCOMPATIBILITÀ

Il/la giornalista _____ dichiara:

- Di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali che possano costituire impedimento all'instaurazione del presente rapporto contrattuale;



- Di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune di Trieste, con riguardo al presente contratto;
- Di non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 9 del DL n. 95/2012, modificato dall'art. 6 del DL n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014;

Il/la giornalista _____ si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse in relazione al presente contratto.

Art. 10 DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il Professionista incaricato è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti;

Il Professionista incaricato dichiara di essere titolare della Partita IVA _____.

Art. 11 OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'Incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento Aziendale, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 31 del 31/01/2014, immediatamente eseguibile e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto;

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o la decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

Art. 12 CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista incaricato ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria;

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art. 13 RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.



Art. 14 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente contratto.

Art. 15 DOMICILIO FISCALE

Il/la giornalista _____ con CF _____ e
P.IVA _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in
_____, via _____, n. _____, con PEC
_____ ove elegge domicilio ai fini del presente atto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il Professionista incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarlo.

Trieste, _____

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott. Vittorio Sgueglia della Marra

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 27/11/2023 14:50:08