

Codice Opera 03231- PRUSST Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e 5 - Riqualficazione sede della Polstrada in cessione al Comune - II LOTTO Costruzioni e rifiniture Opere del Lotto IIA Opere Principali, per realizzazione nido per l'infanzia, autorimessa seminterrata, locale commerciale e opere di sistemazione esterna.

Bando di concorso di idee tra artisti per l'ideazione dell' opera d'arte ai sensi della legge 29 luglio 1949 n.717 e s.m.i. e linee guida per l'applicazione della legge decreto 15 maggio 2017.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, codice AUSA 0000157227, Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizio Ambiente Verde e Igiene Urbana all'attenzione dell' arch. Lucia Iammarino – Italia. tel. n. 040/6754018; e-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it; Indirizzo internet: www.comune.trieste.it.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Vedi allegato A.I.

Gli elaborati grafici e la documentazione complementare sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate a: Vedi allegato A.II.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: autorità locale.

1. OGGETTO E FINALITA' DEL BANDO DI CONCORSO

Descrizione.

Concorso di idee tra artisti per l'ideazione dell' opera d'arte ai sensi della legge 29 luglio 1949 n.717 e s.m.i. e linee guida per l'applicazione della legge decreto 15 maggio 2017.

Luogo di prestazione dei servizi: servizi.

Luogo principale di esecuzione: Trieste. Codice NUTS: ITH44.

CIG n. B1B3874E4A

Breve descrizione: con deliberazione giunta n. 595 dd. 04.12.2023 è stato stabilito di indire una procedura concorsuale di idee tra artisti, in analogia al contenuto dell'art. 46, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, per l'ideazione delle opere d'arte da destinare all'abbellimento del corpo scala

dell'autorimessa, ai sensi della legge 29 luglio 1949 n.717 e s.m.i.; con il medesimo provvedimento sono stati approvati i seguenti elaborati tecnico-illustrativi:

- Relazione opera arte
- Elaborati grafici inquadramento generale
- Elaborati grafici sito intervento

Con la determinazione dirigenziale n. 3910/2023 si è ritenuto di integrare gli elaborati sopra citati con l'ulteriore tavola:

- Elaborati grafici inquadramento ambito urbano intervento.

In forza dei sopracitati provvedimenti, il Comune di Trieste ha deciso di realizzare un mosaico da collocare sulla superficie esterna del corpo scala dell'autorimessa seminterrata.

La nuova superficie musiva, oltre che dare una connotazione di unicità al manufatto edilizio individuato, ora a rischio di rimanere anonimo, dovrà dunque esprimere e interpretare la natura di questo nuovo luogo, creando un punto di vista unico, mediante la scelta di un soggetto grafico particolarmente consono al luogo, di materiali resistenti al tempo (per questo non si è pensato ad un semplice murale), di colori vivaci e luminosi, resi con tessere riflettenti la luce solare.

La presente procedura concorsuale di idee è quindi finalizzata ad acquisire un bozzetto da far realizzare e installare successivamente, a cura di artigiani esperti, sulla superficie individuata.

La spesa complessiva risulta così dettagliata:

Premio concorso di idee omnicomprensivo: Euro 10.000,00

Commissione Giudicatrice omnicomprensivo: Euro 5.000,00

Lavori di realizzazione del mosaico: Euro 40.000,00

Oltre a IVA e imprevisti.

2. PARTECIPAZIONE

Al concorso possono partecipare gli artisti (persone fisiche), maggiorenni, che non si trovino nelle situazioni di incompatibilità di cui al successivo articolo 3.

Ogni artista può partecipare singolarmente (Modello_A) o in gruppo. In caso di partecipazione in gruppo dovranno essere riportate le generalità di tutti i componenti.

Ogni componente dovrà sottoscrivere il mandato (Modello_B) con cui viene delegata la persona che opera da capogruppo, che li rappresenterà a tutti gli effetti anche contrattualmente presso l'Amministrazione. Per qualsiasi comunicazione riguardante il concorso si farà riferimento esclusivamente ai recapiti del capogruppo.

Il capogruppo è il soggetto che, in caso di aggiudicazione, firmerà il contratto per l'esecuzione dell'opera e al quale sarà liquidato l'importo previsto. L'Amministrazione comunale rimane estranea ad ogni tipo di regolamentazione dei rapporti tra i componenti del gruppo, compresa la suddivisione dell'importo ed altre eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli stessi. L'artista o il gruppo dovranno partecipare con una sola opera d'arte pena l'esclusione.

La procedura viene espletata utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (in seguito "Portale"), all'interno della cartella di gara denominata: "Concorso di idee tra artisti per l'ideazione dell'opera d'arte Codice Opera 03231- PRUSST Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e 5 - Riqualficazione sede della Polstrada in cessione al Comune di Trieste".

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di concorso, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lettera s) del D. lgs. n. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.PR. 445/2000;
- c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

L'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e, quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Con il primo accesso al Portale (“Servizi per gli operatori economici” disponibile alla Home Page del sito) il concorrente deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati ed ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare il concorrente medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di un gruppo di artisti è sufficiente la registrazione del solo capogruppo; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle del capogruppo.

Il concorrente, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile al concorrente medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile al concorrente registrato.

I concorrenti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non

corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza del concorrente, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare tramite l'apposita Area Messaggi della RdO di qualifica attraverso la piattaforma eappalti.regione.fvg.it entro il 12 luglio 2024.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 16 luglio 2024, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nonché all'indirizzo internet: bandieconcorsi.comune.trieste.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione n. 7) o la casella di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

3. ESCLUSIONI

Non possono partecipare al presente concorso:

- i dipendenti del Comune di Trieste;
- gli Amministratori del Comune di Trieste;
- gli artisti che sono in una delle condizioni di cui all'art. 94 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e che sono impossibilitati a contrarre con la Pubblica Amministrazione o con società da essa controllate.

Le suddette ipotesi di incompatibilità si applicano a ciascun artista singolo o collaboratore partecipante in gruppo.

4. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo può essere effettuato autonomamente essendo l'area oggetto dell'intervento visibile anche dall'esterno del comprensorio.

Qualora si volesse effettuare anche un sopralluogo facoltativo all'interno della struttura, dovrà essere inviata una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: lucia.iammarino@comune.trieste.it almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte.

In caso di partecipazione in gruppo, il sopralluogo potrà essere effettuato soltanto da uno degli artisti facenti parte del gruppo anche senza la delega di tutti gli altri.

5. ELABORATI RICHIESTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "B" OFFERTA TECNICA E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'opera dovrà essere rappresentata mediante:

- viste prospettiche dalle strade circostanti;
- inserimenti fotografici;
- render;
- ogni altra tecnica che l'artista riterrà utile;
- valutazione del costo di realizzazione.

Il costo dell'opera musiva, determinato in base al soggetto rappresentato e ai materiali utilizzati, non dovrà superare il costo complessivo di Euro 40.000,00 + IVA, posto che per le caratteristiche precedentemente indicate si potrebbe ipotizzare un costo al mq di Euro 2.000,00 / 2.500,00 (comprensivo della posa in opera).

Bozzetti con costo stimato superiore a Euro 40.000,00 + IVA non verranno presi in considerazione.

Il bozzetto dovrà essere consegnato in formato.dwg.

La documentazione sopra descritta dovrà essere inserita nella busta "B" Offerta Tecnica.

Nell'ambito della procedura concorsuale si richiederà:

La scelta del soggetto:

- la scelta del **tema o soggetto da rappresentare**, tenendo conto delle caratteristiche del luogo, del costruito circostante, del nuovo complesso edificato, con particolare riferimento alle scelte architettoniche effettuate, ai materiali e colori utilizzati, all'inserimento in un contesto verde in corso di

realizzazione, alla vicinanza di scuole pubbliche e in particolare dell'asilo nido facente parte del complesso.

Il bozzetto grafico dovrà tener conto:

- del contesto architettonico (forme colori e proporzioni dovranno integrarsi con l'ambiente circostante), utilizzando anche elementi costruttivi funzionali, come pluviali e gronde, come parti del soggetto figurativo, inglobandoli nella composizione;
- dell'equilibrio tra pieni e vuoti nella superficie curva destinata all'opera musiva (non è detto che tutto lo spazio debba essere rivestito di mosaico). Se il caso indicare la proporzione massima tra pieni e vuoti in funzione della superficie che si intende mosaicare;
- della fattibilità in mosaico (campiture e segni dovranno avere la sintesi adatta per essere tradotti in tessere).

Caratteristiche del mosaico:

- il mosaico dovrà essere costituito da tessere in smalti veneziani e/o eco-smalti aggregati su rete in fibra di vetro e successivamente applicato alla superficie di calcestruzzo mediante l'uso di collanti a base cementizia.

NOTA BENE - In nessuno dei suddetti elaborati dovranno essere riportate le generalità dell'artista che saranno indicate esclusivamente nella Busta "A Documentazione Amministrativa", con le modalità descritte all'articolo 6.

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI

Nella piattaforma telematica eappalti.regione.fvg.it dovranno essere inserite due buste:

“A- Documentazione amministrativa”

“B- Offerta tecnica”.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro

motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale, non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Tecnica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta tecnica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di dati personali del concorrente nell'Offerta Tecnica comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora, nel caso concreto, essi risultino idonei a conoscerne l'identità prima dell'apertura della BUSTA "A Documentazione amministrativa".

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato. I concorrenti potranno, altresì, modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità indicate al paragrafo 5 del documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nell'Area Pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale all'interno dell'iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e la domanda di partecipazione devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lettera s) del D. lgs. n. 82/2005 dal concorrente.

Le dichiarazioni afferenti il possesso dei requisiti di carattere generale potranno essere redatte sui

modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet bandieconcorsi.comune.trieste.it , nonché sul Portale eAppaltiFVG, allegato Modello A.

Qualora sprovvisto di firma digitale, il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

Le proposte dovranno pervenire sulla piattaforma telematica eappalti.regione.fvg.it entro le ore 12:30 del giorno 22 luglio 2024.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza

di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze degli elementi afferenti l'offerta tecnica.

Costituisce altresì irregolarità essenziale non sanabile la mancata separazione dell'offerta tecnica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di dati personali del concorrente nell'Offerta Tecnica; essi comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora, nel caso concreto, essi risultino idonei a conoscerne l'identità prima dell'apertura della BUSTA "A Documentazione amministrativa".

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine- non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni- affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presenti.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

8.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, salvo esenzioni di legge, preferibilmente secondo il modello allegato sub A, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.)
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 2 della legge n. 717/1949, con determinazione del Responsabile del Procedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti procederà in seduta riservata all'apertura delle buste "A - Documentazione Amministrativa" attivando eventualmente il soccorso istruttorio descritto al precedente articolo 7 e -delle buste "B - Offerta tecnica" il cui contenuto, anonimo, sarà messo a disposizione della Commissione giudicatrice.

Alla Commissione verranno pertanto sottoposte soltanto le proposte anonime contenute nella busta "B - Offerta tecnica".

Gli elaborati presentati saranno giudicati dalla Commissione secondo i criteri indicati al precedente articolo 5.

La Commissione selezionerà il vincitore a suo giudizio insindacabile, descrivendo a verbale le motivazioni della scelta.

Di tutte le operazioni sopra descritte verrà redatto un verbale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2699 e 2700 del Codice Civile.

Una volta individuata la proposta vincitrice, con l'assistenza del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti la Commissione verrà resa edotta del contenuto delle buste "A - Documentazione Amministrativa" e verrà quindi messa a conoscenza dell'identità dei concorrenti e del vincitore.

La Commissione avrà altresì la facoltà di interloquire con l'artista risultato vincitore in ordine ad aspetti pratici e/o di dettaglio non sufficientemente esplicitati nella proposta.

Qualora nessuna opera fosse ritenuta adeguata, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, avrà la facoltà di non individuare un vincitore, descrivendo a verbale le motivazioni. In questo caso, nessun partecipante avrà comunque diritto al rimborso delle spese sostenute. La commissione si impegnerà a bandire un nuovo concorso qualora nessuna opera risultasse idonea.

10. MODALITÀ ED ESITO DEL CONCORSO

L'aggiudicazione definitiva del concorso è disposta dal Comune di Trieste e diverrà efficace solo dopo la positiva verifica del possesso dei requisiti autodichiarati. Dopo la pubblicazione dell'atto di nomina del vincitore sul sito nell'apposita sezione del portale Amministrazione trasparente l'esito del concorso sarà comunicato a tutti i partecipanti attraverso il Portale eAppaltiFVG. L'accesso agli atti è consentito a tutti i partecipanti al concorso, previa presentazione di apposita richiesta.

11. CONTRATTO E LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

L'Amministrazione stipulerà con l'artista vincitore apposito contratto, mediante scambio di corrispondenza. Nel caso di partecipazione in gruppo il contratto sarà stipulato con l'artista designato capogruppo mandatario nominato espressamente con delega dai componenti del gruppo. In questo caso il compenso verrà liquidato al mandatario.

Si subordina il perfezionamento del contratto, a pena di nullità assoluta, all'assunzione da parte del contraente degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento da parte dell'Amministrazione della fattura o nota spesa.

La realizzazione del mosaico verrà affidata dal Comune ad artigiani esperti.

12. UTILIZZAZIONE DELLE PROPOSTE INVIATE

Il bozzetto e gli elaborati dell'opera vincitrice, rimarranno di proprietà del Comune di Trieste. Tutte le proposte inviate ai fini della partecipazione al concorso potranno eventualmente essere esposte su siti

informatici, con modalità e durata stabiliti ad insindacabile discrezione del Comune di Trieste, dopo comunicazione agli artisti partecipanti. Le opere comunque selezionate dalla commissione potranno eventualmente essere esposte presso le sale del Comune di Trieste per un periodo minimo di 30 (trenta) giorni. Non si risponde per eventuali danni causati ai bozzetti delle opere e agli altri elaborati.

13. RITIRO DEI BOZZETTI

Scaduto il termine di esposizione, l'Amministrazione non garantirà la custodia del bozzetto e tratterà lo stesso a titolo di proprietà.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti sono necessari per l'espletamento della procedura di gara alla quale si partecipa, per adempiere ad un obbligo legale (D. Lgs. n. 36/2023).

Trasmesso all'ANAC per la pubblicazione in data: 16 maggio 2024.

ALLEGATO A

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili ulteriori informazioni.

Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia n° 4, Servizio Appalti e Contratti, all'attenzione del dott. Vatta 34121 Trieste – Italia. Tel. 040/6754657 – E – mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it Fax: 040/6754907. Indirizzo internet: bandieconcorsi.comune.trieste.it

II) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte: VEDI PUNTO I) del presente allegato tramite la piattaforma eappalti.regione.fvg.it della Regione Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 16 maggio 2024

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
(dott. Riccardo Vatta)
documento firmato digitalmente