

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COLETTI Maria Pia
Nazionalità Italiana
Qualifica Funzionario Direttivo (Amministrativo)
Amministrazione Comune di Trieste
Telefono ufficio 040-6754219
E-mail maria.pia.coletti@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza

Esperienze professionali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 01/05/2014 a oggi:
Comune di Trieste - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali
Servizio Sociale Comunale - Ufficio Minori
Ente Locale
Funzionario Direttivo (Amministrativo) - qualifica funzionale D5
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 15/05/2012 al 30/04/2014:
Comune di Trieste - Area Servizi e Politiche Sociali
Servizio Sociale Comunale
Ente Locale
Responsabile di Posizione Organizzativa
Coordinamento Amministrativo - presso il Servizio Sociale Comunale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 01/11/2004 al 14/05/2014:
Comune di Trieste - Area Servizi e Politiche Sociali
Servizio Disabili e Anziani - Unità Disabili
Ente Locale
Funzionario Direttivo (Amministrativo)
(Contratto a tempo indeterminato)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 01/09/1998 al 31/10/2004:
Comune di Cervignano del Friuli (Udine) - Piazza Indipendenza n. 1
Ente Locale
Funzionario amministrativo - qualifica funzionale D3
(contratto a tempo indeterminato)

Responsabile Servizi Demografici ed elaborazione dati e dal mese di febbraio 2003 anche Servizi di segreteria Generale (protocollo, ufficio contratti, gabinetto del sindaco, giunta e consiglio comunale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 01/08/1997 al 25/08/1998:
Cooperative Operaie di Trieste Friuli ed Istria - sede di Trieste

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Commercio</p> <p>Impiegata amministrativa presso la Direzione e lo Sportello risparmi (contratto a tempo indeterminato)</p> <p>Addetta alla contabilità fornitori/clienti (fatturazione attiva/passiva, pagamenti)</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 08/01/1996 al 21/02/1997:</p> <p>Cassa di Risparmio di Trieste Banca spa - Filiale di Porcia (Pordenone)</p> <p>Bancario</p> <p>Impiegata (contratto a tempo determinato)</p> <p>Addetta al servizio cassa e conti correnti</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/09/1992 al 06/10/1994:</p> <p>Associazione degli Industriali della Provincia di Pordenone - Collegio dei costruttori Edili</p> <p>Associazione di categoria</p> <p>Funzionario (contratto a tempo indeterminato)</p> <p>Attività di consulenza alle imprese associate al Collegio dei costruttori Edili su tematiche e pratiche inerenti il settore, relazioni esterne con Enti pubblici/privati e Associazione Nazionale Costruttori</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal mese di aprile al mese di agosto 1992:</p> <p>Banca Popolare di Latisana - Filiale di Latisana (Udine)</p> <p>Bancario</p> <p>Impiegata (contratto a tempo determinato)</p> <p>Addetta al servizio cassa e conti correnti</p>
<p>CAPACITÀ LINGUISTICHE</p> <p>PRIMA LINGUA</p> <p>ITALIANO</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>Italiano</p> <p>Inglese</p> <p>base</p> <p>base</p> <p>base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>Tedesco</p> <p>base</p> <p>base</p> <p>base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>Spagnolo</p> <p>base</p> <p>base</p> <p>base</p>
<p>CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE.</p>	<p>intermedio</p>

ALTRO (*Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste*).

Frequenza di corsi di aggiornamento professionale su specifiche materie: contabilità, fiscalità negli Enti Locali, tracciabilità dei flussi finanziari, appalti, privacy.

1989/1990: Borsa di studio "Progetto Erasmus" in diritto penale e diritto amministrativo presso l'Università Complutense di Madrid (Spagna)

PATENTE O PATENTI

A