



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 255 / 2020

Prot. Corr. n. 3° - 19/10/30/15-(1168)

OGGETTO: Selezioni pubbliche per soli esami per la copertura di posti a tempo indeterminato di Istruttori Educativi cat. C. Prove presso il PalaTrieste (Palarubini Allianz Dome) nelle giornate del 25 febbraio, 14 aprile e 01 giugno 2020 - impegno spesa Euro 3.586,80.- per servizio di pulizia, raccolta e smaltimento rifiuti garantito dalla Società Cooperativa SOLE. CIG Z092BDE321.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nel piano triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 170/2019, sono state previste tre procedure concorsuali per la copertura di posti a tempo indeterminato di Istruttori Educativi cat. C. per le Scuole d'infanzia, Asili Nidi e Ricreatori/SIS comunali;

dato atto che lo svolgimento delle prove in oggetto avrà luogo presso il PalaTrieste (Palarubini Allianz Dome) nelle giornate del 25 febbraio, 14 aprile e 01 giugno 2020, e che si renderà necessaria la presenza della ditta che già effettua il servizio di pulizie nella struttura per eseguire le pulizie, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti al termine delle 3 giornate di prova;

dato atto che la Società Cooperativa SOLE gestisce il servizio di pulizia del PalaTrieste (Palarubini Allianz Dome);

ritenuto pertanto, in applicazione all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, di procedere tramite affido diretto del servizio in oggetto alla ditta sopra indicata e di impegnare la spesa di Euro 3.586,80-, come da preventivo pervenuto in data 23/01/2020;

ritenuto che tale spesa risulta congrua;

dato atto che la prestazione complessiva resa di Euro 3.586,80- verrà a scadenza nel 2020;

dato atto che si provvederà alla liquidazione dei compensi, previa emissione di regolare

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

dato atto che la spesa rientrerà negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2020 – 2022 in corso di predisposizione;

dal 01/01/2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2019 è in fase di predisposizione;

il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021, sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, e il Rendiconto di Gestione 2018 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 22/2019;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2020 – Euro 3.586,80-;

vista la determinazione dirigenziale n. 4627/2019 della Dirigente del Servizio Risorse Umane, con la quale è stato conferito alla dipendente Tania Marsi l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione del Fabbisogno di Personale" a decorrere dal 01.11.2019 e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e tenuto conto della normativa in vigore, il servizio di pulizia, raccolta e smaltimento rifiuti al termine delle 3 giornate di prova che si effettueranno nelle giornate del 25 febbraio, 14 aprile e 01 giugno 2020, alla Società Cooperativa SOLE per l'importo di Euro 3.586,8- IVA compresa;
- di provvedere alla liquidazione del corrispettivo, previa emissione di regolare fattura o nota

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.586,80- (IVA inclusa) e di dare atto tale spesa risulta congrua;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2020 - Euro 3.586,8- ;
6. di impegnare per i motivi citati in premessa l'importo di Euro 3.586,8- (comprensivo dell'IVA) al Capitolo sotto elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00417 930	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02113	U.1.03.02 .07.999	00001	04226	N	3.586,80	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Tania MARSÌ)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARSÌ TANIA

CODICE FISCALE: MRSTNA69B47L424G

DATA FIRMA: 05/02/2020 14:11:43

IMPRONTA: 3E30F6FAD044219E3D8AE6D2DEF676BD69E5598B461F9CD89EE36ED300271448
69E5598B461F9CD89EE36ED3002714482BADC707456751DE26712B47DF2F8954
2BADC707456751DE26712B47DF2F89543CCF2BDDE7728D065737788569E85BD5
3CCF2BDDE7728D065737788569E85BD576CEABE4925C27A3F78BD89CE7F54256