



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 256 / 2020

Prot. Corr. n. 3° - 19/10/30/16-(1169)

OGGETTO: Prove scritte per le selezioni pubbliche per soli esami per la copertura di 12 posti di Istruttori Educativi (Scuola dell'Infanzia) e di 11 posti di Istruttori Educativi (Asili Nido) cat. C a tempo indeterminato. Affidamento del servizio di presidio con ambulanza attrezzata con operatori di primo soccorso e medico nelle giornate di svolgimento delle selezioni. (Spesa Euro 980,00.- CIG ZDD2BB6FE7).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 2689 del 04/10/2019 è stata aperta la selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)" cat.C ed approvato il relativo avviso di selezione, che prevede lo svolgimento della prova il 25 febbraio 2020 presso il PalaTrieste (PalaRubini Allianz Dome);

premessi che con determinazione del Direttore Generale n. 2993 del 25/10/2019 è stata aperta la selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto nel profilo di "Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 24 ore)" cat. C e di 10 posti nel profilo di "Istruttore Educativo (Asili Nido Part Time 18 ore)" cat. C ed approvato il relativo avviso di selezione, che prevede lo svolgimento della prova il 14 aprile 2020 presso il PalaTrieste (PalaRubini Allianz Dome);

ritenuto, in considerazione dell'elevato numero di candidati previsto, di richiedere il presidio di un'ambulanza attrezzata con operatori di primo soccorso e medico, durante tutto lo svolgimento delle prove, al fine di garantire la massima tempestività di intervento in caso di infortunio o malore di qualche candidato e che, a tal fine, risulta necessario rivolgersi ad un operatore economico in grado di fornire questa tipologia di servizio a pagamento;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

dato atto che è stata svolta un'indagine di mercato tra alcuni operatori del settore per la fornitura del servizio di presidio con ambulanza attrezzata con operatori di primo soccorso e medico per le giornate del 25 febbraio 2020 e 14 aprile 2020 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 (pari a 10 ore complessive) e precisamente:

S.O.G.IT. CROCE DI SAN GIOVANNI - Via Carletti, 4 – 34147 Trieste;

CROCE ROSSA ITALIANA – Comitato di Trieste – Piazza del Sansovino, 3 - 34131Trieste;

ALPE ADRIA SOCCORSO - Via Maovaz, 32– 34148 Trieste;

CROCE ROSSA ITALIANA – Comitato di Monfalcone – Viale Oscar Cosulich, 20, 34074 Monfalcone;

CROCE VERDE GORIZIANA – Via Francesco Crispi 7/B – 34170 Gorizia

dato atto che:

- Croce Rossa Italiana, Comitato di Trieste, è disponibile solo per la prova del 14/04/2020,
- Croce Rossa Italiana, Comitato di Monfalcone, non ha il medico richiesto per tale servizio,
- Alpe Adria Soccorso non accetta servizi a lungo termine;
- Sogit Croce di San Giovanni ha indicato un costo orario complessivo di Euro 110,00.-,
- Croce Verde Goriziana ha indicato un costo orario complessivo di Euro 97,80.-;

rilevato che, in applicazione all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, si procederà tramite affido diretto, constatando che l'offerta più conveniente per l'Amministrazione è quella della Croce Verde Goriziana per un costo complessivo di Euro 980,00 - esente IVA e bollo incluso (pari a Euro 2,00.-);

ritenuto pertanto di impegnare Euro 980,00.- e che tale spesa risulta congrua;

dato atto che la prestazione complessiva resa di Euro 980,00.- verrà a scadenza nel 2020;

dato atto che si provvederà alla liquidazione dei compensi, previa emissione di regolare fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

dato atto che la spesa rientrerà negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2020 – 2022 in corso di predisposizione;

dal 01/01/2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2019 è in fase di predisposizione;

il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021, sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, e il Rendiconto di Gestione 2018 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 22/2019;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2020 – Euro 980,00.-;

vista la determinazione dirigenziale n. 4627/2019 della Dirigente del Servizio Risorse Umane, con la quale è stato conferito alla dipendente Tania Marsi l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione del Fabbisogno di Personale" a decorrere dal 01.11.2019 e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e tenuto conto della normativa in vigore, il servizio di presidio con ambulanza attrezzata con operatori di primo soccorso e medico, nelle giornate delle prova selettive del 25 febbraio 2020 e 14 aprile 2020 nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 14.00 (pari a 10 ore complessive), alla CROCE VERDE GORIZIANA con sede in Via Francesco Crispi 7/B – 34170 Gorizia;
2. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo, previa emissione di regolare fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;
3. di dare atto che tale spesa risulta congrua;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2020 -

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Euro 980,00 -;

6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 980,00.- esente IVA e bollo incluso (pari a Euro 2,00.-) al capitolo sotto elencato;

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00417 930	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02113	U.1.03.02 .07.999	00001	04226	N	980,00	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Tania Marsi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARSÌ TANIA

CODICE FISCALE: MRSTNA69B47L424G

DATA FIRMA: 05/02/2020 14:15:12

IMPRONTA: 0343E267E06B44CDB07BDAFADAEF9721929A0B605489443AABE667EF7B277174
929A0B605489443AABE667EF7B2771748445F589226FA43EF0BDD86BB27A1DE0
8445F589226FA43EF0BDD86BB27A1DE0EAB07E376E4574399326AB6949BE8A81
EAB07E376E4574399326AB6949BE8A817DB7E4B92667C8BC2305AF59972B0DD2