



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

## **Determinazione n. 170 / 2022 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Prot. Corr. 10/2021 – 5/6/1 – 2 (106)

**OGGETTO: Proroga incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012, dal 01/02/2022 al 31/01/2023.**

### **IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Visto l'art. 5 comma 9 del DL n. 95 d.d. 06/07/2012, che stabilisce che è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2011, attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ma che tale divieto viene meno nel caso in cui gli incarichi di cui trattasi vengano conferiti a titolo gratuito, in questo caso possono essere riconosciuti eventuali rimborsi per spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

dato atto che al Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare sono state attribuite competenze di primaria importanza e relative a tematiche collegate agli immobili di proprietà comunale, nelle quali rientrano le attività di gestione delle segnalazioni relative al verde pubblico patrimoniale, quelle relative alle manutenzioni delle aree patrimoniali e quelle riguardanti le segnalazioni in materia di abbandono rifiuti e di abusivismo edilizio, che richiedono un'immediata attività di coordinamento con i Servizi comunali competenti, al fine di dare una rapida risposta alla cittadinanza, come stabilito dal DPR 915 d.d. 10/09/1982 e dalle successive norme in materia, in considerazione del fatto che l'inadempimento è fonte di responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art 107 del TUEL, perché l'Ente è chiamato a farsi carico in modo rapido ed efficace di tali problematiche;

preso atto che, a causa delle numerose cessazioni dal servizio di dipendenti comunali per il raggiungimento dei limiti di età, verificatesi negli ultimi anni e a cui non sono seguite le necessarie sostituzioni, il Servizio in questione continua a trovarsi in una situazione deficitaria per quanto attiene al personale e che lo stesso non è più in grado di far fronte a tutte le problematiche complesse che si presentano quotidianamente;

dato atto che la signora Marzia Silli, già dipendente comunale, in forza presso il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, con la qualifica di Istruttore amministrativo – categoria C - è stata collocata in quiescenza con diritto alla pensione per raggiungimento dei limiti d'età con decorrenza 01/04/2021 ai sensi dell'art. 24, commi 6 e 7 del Decreto Legge n. 201 d.d. 06/12/2011, convertito con modificazioni nella Legge

n. 214 d.d. 22/12/2011 e pertanto, da tale data deve ritenersi concluso il rapporto con il Comune di Trieste;

considerato che:

- con Determinazione dirigenziale n. 2893 d.d. 28/07/2021 è stato conferito alla sig.ra Marzia Silli un incarico di collaborazione a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9 del Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012, per il periodo che va dal 01/08/2021 al 31/01/2022;
- la sig.ra Marzia SILLI ha così continuato a garantire l'espletamento dell'attività connessa alla gestione e al coordinamento delle segnalazioni in materia di manutenzione delle aree patrimoniali, di interventi sul verde pubblico, di abbandono rifiuti e di occupazioni abusive di immobili comunali, in raccordo con i Servizi comunali preposti;
- la stessa ha il know how e le competenze indispensabili per proseguire nel lavoro fin qui svolto e per istruire le pratiche relative agli interventi che si rendono via via necessari;
- la collaboratrice può garantire la prosecuzione dell'attività in questo momento di carenza d'organico, in quanto l'incarico temporaneo da conferire a titolo gratuito con il presente provvedimento è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nelle circolari n. 6/2014 e n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità della dipendente interessata;
- è stata acquisita la disponibilità della sig.ra Marzia SILLI a proseguire a titolo gratuito nell'incarico di collaborazione a supporto della Direzione del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, per la sistemazione e per la gestione delle pratiche ancora in carico, nell'attesa dell'assegnazione di nuovo personale al Servizio in questione;

dato atto che:

- la sig.ra Marzia SILLI è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Trieste che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- si autorizza la sig.ra Marzia SILLI al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per le pratiche a lei affidate;
- si autorizza l'utilizzo della rete aziendale (posta elettronica, accesso ai dischi di rete, collegamento VPN, ADWEB, Sicraweb, SDI-FVG, ecc.) e l'utilizzo dei dispositivi in dotazione (cellulare di servizio, pc portatile, ecc.);
- non vi è l'obbligo della rilevazione della presenza della sig.ra in ufficio;
- si dispone la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ritenuto pertanto per i motivi sopra indicati, di proseguire nell'incarico a titolo gratuito di collaborazione e di supporto alla Direzione del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, per l'espletamento delle attività sopra esplicitate, limitatamente a un impegno indicativo di 15 (quindici) ore settimanali, per un periodo di mesi 12 (dodici) a decorrere dal 01/02/2022 e fino al 31/01/2023, rinnovabili, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del DL n. 95/2012;

vista la Determinazione della Direzione Generale Risorse Umane n. 3591 d.d. 05/08/2019 di conferimento dell'incarico dirigenziale da parte del Sindaco sulla struttura Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare al sottoscritto, con decorrenza dal 10/08/2019 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di sei mesi rispetto alla scadenza dello stesso come previsto dall'art. 1 verbale di concertazione;

visti altresì:

1. l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
2. il D.Lgs. 165 d.d. 30/03/2001 e ss. mm. e ii.;
3. il D.Lgs. n. 33/2013;
4. il Regolamento UE 2016/679;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento

## **DETERMINA**

per quanto indicato nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamato:

1. di prorogare la validità dell'incarico di collaborazione dal 01/02/2022 al 31/01/2023, conferito alla ex dipendente, sig.ra Marzia SILLI in quiescenza, con Determinazione dirigenziale n. 2893 d.d. 28/07/2021, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del DL 95/2012, come modificato dall'art. 6 del DL n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della Legge n. 124/2015, incarico rinnovabile, con un impegno massimo settimanale di 15 (quindici) ore, per lo svolgimento di attività a supporto della Direzione del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, di sistemazione e di gestione delle pratiche ancora in carico, nell'attesa dell'assegnazione di nuovo personale al Servizio in questione, pratiche afferenti al coordinamento delle segnalazioni in materia di manutenzione delle aree patrimoniali, di interventi sul verde pubblico, di abbandono rifiuti e di occupazioni abusive di immobili comunali;
2. di stabilire che il rapporto di collaborazione viene conferito a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 del DL 95/2012;
3. di stabilire che la sig.ra Marzia SILLI è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Trieste, che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
4. di autorizzare la sig.ra Marzia SILLI al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per le pratiche a lei affidate;
5. di dare atto che per l'espletamento dell'incarico in questione la sig.ra Marzia SILLI è autorizzata ad utilizzare le strumentazioni in dotazione al Comune di Trieste e necessarie per il corretto svolgimento delle attività di competenza, senza obbligo della rilevazione della presenza in ufficio;
6. di disporre la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**  
**dr. Luigi LEONARDI**

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 24/01/2022 14:36:50

IMPRONTA: 12D45EC07896CA0E5E840EB790E440BFDB57CD19932A9424422625C13C4FABBD  
DB57CD19932A9424422625C13C4FABBDDCE271304BE4477E3C35E1ECAA3DBFC2  
DCE271304BE4477E3C35E1ECAA3DBFC23317737B8E9D921D94E9539E5FAC585D  
3317737B8E9D921D94E9539E5FAC585D1133CCE5F39EA63F5EA831317AF2D09E