



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

### **Determinazione n. 2834 / 2021 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE**

Prot. Corr. 17/2021 – 7/1 -I (2998)

**OGGETTO: Acquisto di materiale elettrico ed informatico per gli Uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Spesa di € 388,05 (IVA 22% inclusa). CIG: Z843267B8C.**

#### **LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che con Determinazione della Responsabile di PO n. 328/2021 d.d. 04/03/2021 e successive ad integrazione, è stata impegnata la somma complessiva di Euro 900,00, necessaria per far fronte al pagamento di spese minute urgenti ed indispensabili, al fine di garantire l'operatività del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare per l'anno 2021;

preso atto che ora si rende necessario acquistare una serie di articoli elettrici ed informatici, a supporto delle postazioni di lavoro, quali ausili per lo svolgimento delle consuete attività;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), in base al quale è possibile procedere all'affidamento diretto per importi inferiori a Euro 40.000,00;

dato atto che sono stati richiesti telefonicamente tre preventivi ad altrettanti negozi specializzati della città, conservati agli atti, e che la ditta Murrisoft s.r.l., P. Iva e C.F. 00796370328, con sede in Via Torrebianca n. 26/a – Via XXX Ottobre, 9 - 34122 Trieste, ha nella propria disponibilità gli articoli richiesti ad un prezzo, ritenuto congruo, di complessivi Euro 388,05 (IVA inclusa);

ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura in argomento alla ditta Murrisoft s.r.l., di cui sopra, per l'importo sopra indicato e comprensivo di IVA al 22%;

dato atto che la spesa per la fornitura di cui trattasi trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, imp. 2020/55317, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 328 d.d. 04/03/2021;

richiamata la Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 08/04/2020, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022, nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e successive m. e i., di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

## **DETERMINA**

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa di € 388,05 (IVA inclusa), per l'acquisto di materiale elettrico-informatico di varia natura, da destinarsi agli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;
2. di dare atto che la spesa di € 388,05 trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, c.el. Q6002 – imp. 2021/44752, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 328 d.d. 04/03/2021 e successive ad integrazione;
3. di affidare la fornitura sopraindicata alla ditta Murrisoft s.r.l., P. Iva e C.F. 00796370328, con sede in Via Torrebianca n. 26/a – Via XXX Ottobre, 9 – 34122 a Trieste, con la quale verrà perfezionato l'acquisto;
4. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale ad effettuare il pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto.

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**dott.ssa Diana ATONNA**

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 23/07/2021 12:32:36

IMPRONTA: 5824D43F292C9244CF992E8D0CA80392638467C87099607B94D0A0122092A8AA  
638467C87099607B94D0A0122092A8AA3526E1EA3370A867EA94B884F9824DB0  
3526E1EA3370A867EA94B884F9824DB0FC32183962FA0678C3BD5CF816D28847  
FC32183962FA0678C3BD5CF816D2884796F124D41209C09265876664C46F9330