



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

## **Determinazione n. 3733 / 2024 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

OGGETTO: Selezione per la copertura di 5 posti nel profilo di "Istruttore Amministrativo" categoria C, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Trieste, riservata ai lavoratori con disabilità ai sensi della Legge 68/1999 e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 1/2019, a seguito di avviamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Struttura Stabile del Collocamento Mirato. Avvio procedura residuale e costituzione della Commissione Esaminatrice.

### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 1/2019, che al punto 4.5.2 prevede la possibilità di ricorrere ad una procedura residuale di reclutamento mirato con modalità selettive riconducibili al concorso, per coprire i posti vacanti per cui è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, prevedendo criteri concorsuali per garantire la selettività in ragione delle abilità e competenze e che per ragioni di trasparenza ed imparzialità, per poter essere svolta deve essere prevista da apposita convenzione ed essere effettuata secondo criteri oggettivi individuati d'intesa con il centro per l'impiego;

vista la convenzione del Comune di Trieste con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste LAVFORU-CON-2018-3236 del 31/12/2018, come da ultimo modificata con decreto

Determinazione n. 3733 / 2024

37890/GRFVG del 06/08/2024, relativa alla copertura della quota d'obbligo prevista dalla Legge 68/1999, nella quale si prevede un totale di 47 assunzioni di personale con disabilità da effettuarsi entro il 2024, anche tramite procedura residuale per gli inserimenti di categoria C;

dato atto che, come precisato nella Direttiva di cui sopra, le Amministrazioni possono ricorrere a questo strumento come soluzione ultima e residuale, attesa la sua straordinarietà e l'esigenza di salvaguardare l'interesse dell'amministrazione al buon andamento ed imparzialità, stante la verifica della possibilità di coprire la quota d'obbligo mediante utilizzo delle graduatorie relative a concorsi pubblici;

considerato che l'impossibilità di copertura dei posti riservati ai sensi della Legge 68/1999 nei numerosi concorsi pubblici precedentemente conclusi dal Comune di Trieste, ha impedito la copertura delle unità previste nella prima convenzione;

richiamata la Delibera di Giunta 32 del 29/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (PIAO2024), sezione 3 - "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale", e successive modifiche e integrazioni, nella quale si prevede di coprire entro l'anno 2024, mediante assunzione a tempo indeterminato e pieno, tra le altre, 6 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo" categoria C, ai sensi della Legge 68/1999, di cui 5 mediante tale procedura residuale;

vista la richiesta di personale inviata via pec in data 17/07/2024 alla Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste, relativa all'avviamento a selezione di 5 unità di categoria C nel profilo di Istruttore Amministrativo;

dato atto che la Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste ha raccolto le adesioni per l'avviamento alla selezione di cui sopra, a seguito della pubblicazione di un avviso dal 01/08/2024 al 19/08/2024, riservata ai cittadini con disabilità iscritti negli elenchi del Collocamento Mirato del Comune di Trieste ed ha formulato apposito elenco a seguito delle verifiche effettuate relativamente all'iscrizione negli elenchi;

vista la nota protocollo n. 0507123/P/GEN di data 21/08/2024 pervenuta dalla

Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste, con la quale l'elenco dei candidati è stato comunicato al Comune di Trieste;

preso atto che in tale elenco sono presenti 15 candidati e che ciò garantisce lo svolgimento di una procedura il più possibile aperta, essendo il numero dei candidati superiore al doppio dei posti da coprire;

dato atto che le verifiche sul possesso dei requisiti generali di ammissione all'impiego pubblico e del titolo di studio richiesto devono essere eseguite dall'Amministrazione richiedente e che, in caso di mancanza dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione;

dato atto che sarà necessario acquisire le dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali di ammissione all'impiego pubblico da parte dei candidati presenti nell'elenco comunicato dal Collocamento Mirato del Comune di Trieste;

stabilito che tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova, e che la valutazione del possesso dei requisiti per l'accesso verrà effettuata per tutti i candidati presenti nell'elenco di cui sopra, mentre l'accertamento del reale possesso dei requisiti sarà accertato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti;

dato atto che tale procedura deve svolgersi con modalità selettive riconducibili al concorso e che pertanto la stessa è stata disciplinata in conformità a quanto disposto nel Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 82/2023, recante le modalità di svolgimento dei concorsi;

visto il "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste" (di seguito "Regolamento"), approvato con Delibera di Giunta 347 del 22/07/2004 e successive modifiche ed integrazioni, per le parti applicabili alla presente procedura residuale;

preso atto che la procedura residuale si svolgerà secondo quanto stabilito e con le modalità riportate nelle "Modalità di svolgimento della procedura residuale" (**Allegato 1**);

preso atto che, durante la prova orale teorico/pratica, verrà accertata la

conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera f) del sopra citato Regolamento, e che tale accertamento concorrerà alla formazione del voto della prova;

ritenuto pertanto di avviare con urgenza la procedura di selezione in oggetto, dovendosi effettuare le assunzioni entro il 31/12/2024, e di nominare la Commissione Esaminatrice;

ritenuto di approvare le "Modalità di svolgimento della procedura residuale" (**Allegato 1**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

dato atto che il calendario della prova contenente l'elenco dei candidati convocati alla prova (individuati con un codice identificativo univoco) ed ogni altra comunicazione o variazione riguardante la prova verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI, e costituiranno parte integrante del presente documento e che tali informazioni verranno comunicate anche personalmente ai singoli candidati;

richiamato l'articolo 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 che fissa le modalità ed i termini di preavviso con i quali i candidati devono essere informati sul calendario di svolgimento delle prove, ed in particolare il comma 6, che prevede che le date ed il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa;

ravvisata l'opportunità di dare diffusione alla procedura attraverso la pubblicazione Albo Pretorio Online, per un periodo di 15 giorni e sul sito internet del Comune di Trieste;

dato atto che:

- le assunzioni rientrano tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2024 - 2026 di cui alla sopra citata delibera di Giunta 32 di data 29/01/2024 e successive

modifiche e integrazioni;

- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di avviamento a selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella B del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 19/07/2023;

dato atto inoltre che la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, previsto nell'articolo 22 della Legge Regionale 18/2015 e successive modifiche e integrazioni, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'articolo 19 della medesima Legge Regionale 18/2015, come modificato della Legge Regionale 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale 1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;

richiamate:

- la deliberazione consiliare 59 di data 13/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026 ;
- la deliberazione consiliare 61 di data 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui e' stato approvato il Bilancio di previsione 2024 - 2026;
- la deliberazione giuntale 1 di data 08/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la deliberazione consiliare 14 di data 29/04/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Rendiconto di Gestione 2023;

- la deliberazione consiliare 31 di data 15/07/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ad oggetto "Bilancio di previsione 2024-2026. Variazione di Assestamento e Salvaguardia degli Equilibri";
- la deliberazione consiliare 42 di data 16/09/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste" 2023;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 07/12/2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

considerato che, ai sensi dell'articolo 39 del citato "Regolamento", le Commissioni Giudicatrici devono essere composte da un Presidente, scelto tra il Direttore Generale, i Dirigenti e i funzionari con posizioni organizzative in servizio presso l'Amministrazione comunale che operino, salvo il caso del Direttore Generale e del Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione, nella struttura in cui il personale selezionato verrà inserito, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti della Amministrazione stessa di categoria non inferiore al posto messo a selezione, docenti o esperti esterni;

atteso che la partecipazione alle sopra citate Commissioni rientra tra i compiti istituzionali dei Dirigenti dell'Ente e che, pertanto, agli stessi non spetta alcun compenso;

preso atto, inoltre, che ai dipendenti dell'Ente nominati componenti di una Commissione, a titolo di esperti o di segretario, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni viene considerata attività di servizio a tutti gli effetti di legge in ossequio al principio di omnicomperensività e qualora l'attività della Commissione dovesse svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, verrà loro corrisposto il compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario;

ritenuto di affidare le funzioni di segretario ad un dipendente dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla C, in conformità a quanto previsto all'articolo 39 comma 6 del "Regolamento";

dato atto, inoltre, che all'articolo 39 comma 9 del citato "Regolamento" si stabilisce che per le selezioni di particolari profili per i quali l'Amministrazione lo ritenga opportuno possono essere aggregati alle Commissioni dei membri aggiunti che intervengono soltanto nelle sedute nelle quali si rende necessaria la loro presenza;

rilevata la necessità che i colloqui avvengano alla presenza dello psicologo del lavoro e di un dipendente del Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo del Servizio Sociale del Comune di Trieste, che contribuiscano a valutare le attitudini professionali dei candidati in un'ottica di creazione di benessere organizzativo;

stabilito, pertanto, che la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto viene così costituita:

- Presidente: dottoressa Manuela SARTORE – Dirigente del Servizio Risorse Umane della Direzione Generale del Comune di Trieste;
- Esperto: dottoressa Manuela SALVADEI – Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste;
- Esperto: dottor Stefano CHICCO - Direttore del Servizio Sociale Comunale presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste;
- Componente aggiunto: dottoressa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane della Direzione Generale del Comune di Trieste;
- Componente aggiunto: dottoressa Chiara ZANETTI - Responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo presso il Servizio Sociale Comunale, Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste;
- Segretario: dottoressa Stefania GIANNICO – Istruttore Amministrativo presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto che l'articolo 39 del "Regolamento", riguardante la composizione

delle Commissioni, prevede la possibilità di individuare un elenco di nominativi di eventuali sostituti, che l'Amministrazione può utilizzare in caso di assenza del titolare, ovvero in caso di dimissioni o rinuncia dello stesso;

rilevato che, per garantire lo svolgimento della selezione di cui trattasi, si ritiene di nominare:

- un Presidente supplente nella persona della dottoressa Francesca DAMBROSI, Direttore del Servizio Attività Economiche presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche del Comune di Trieste,
- due Esperti supplenti, individuati nella dottoressa Nicoletta FLORA, Responsabile della Posizione Organizzativa Giovani e Pari Opportunità del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste, e nella dottoressa Sabrina RUDL, Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani presso il Dipartimento Servizio Sociale Comunale del Comune di Trieste;
- un Componente aggiunto supplente individuato nella dottoressa Mariella NAPEROTTI - Funzionario Direttivo (Addetto Inserimento Lavorativo) presso la Posizione Organizzativa Servizi Integrazione Inserimento Lavorativo del Servizio Sociale Comunale del Comune di Trieste;
- in qualità di segretari supplenti i seguenti dipendenti del Comune di Trieste in servizio presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane: Sara RICCARDI, Marino QUINTO e Tullia PRELAZ, Funzionari Specialisti Amministrativo/Contabili; Andrea POLLONI, Istruttore Amministrativo/Contabile; Tania MARSI, Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

richiamato il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale alla dottoressa Manuela SARTORE 2373/2023;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;

espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### **determina**

#### **per le motivazioni esposte in premessa**

1. di avviare con urgenza la procedura residuale per la copertura di 5 posti nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria C, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Trieste, riservata ai lavoratori con disabilità ai sensi della Legge 68/1999 e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 1/2019, a seguito di avviamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Struttura Stabile del Collocamento Mirato;
2. di approvare le “Modalità di svolgimento della procedura residuale” (**Allegato 1**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che, il calendario della prova contenente l'elenco dei candidati convocati alla prova (individuati con un codice identificativo univoco) ed ogni altra comunicazione o variazione riguardante la prova verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI, e costituiranno parte integrante del presente documento, e che tali informazioni verranno comunicate anche personalmente ai singoli candidati;
4. di dare atto che, richiamato l'articolo 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, e in particolare il comma 6, le date ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi disponibili almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa;
5. di dare diffusione alla procedura attraverso la pubblicazione all'Albo

Pretorio On Line per un periodo di 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste;

6. di costituire la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto nelle persone di seguito indicate:
  - Presidente: dottoressa Manuela SARTORE - Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste della Direzione Generale del Comune di Trieste;
  - Esperto: dottoressa Manuela SALVADEI - Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste;
  - Esperto: dottor Stefano CHICCO - Direttore del Servizio Sociale Comunale presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste;
  - Componente aggiunto: dottoressa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane della Direzione Generale del Comune di Trieste;
  - Componente aggiunto: dottoressa Chiara ZANETTI - Responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo presso il Servizio Sociale Comunale, Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste;
  - Segretario: dottoressa Stefania GIANNICO - Istruttore Amministrativo presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
7. di nominare un Presidente supplente nella persona della dottoressa Francesca DAMBROSI, Direttore del Servizio Attività Economiche presso il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche del Comune di Trieste, due Esperti supplenti, individuati nella dottoressa Nicoletta FLORA, Responsabile della Posizione Organizzativa Giovani e Pari Opportunità del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste, nella dottoressa Sabrina RUDL, Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione Attivita'

Amministrative per Contrasto alla Poverta' e Domiciliarita' Anziani presso il Dipartimento Servizio Sociale Comunale del Comune di Trieste; e un Componente aggiunto supplente individuato nella dottoressa Mariella NAPEROTTI - Funzionario Direttivo (Addetto Inserimento Lavorativo) presso la Posizione Organizzativa Servizi Integrazione Inserimento Lavorativo del Servizio Sociale Comunale del Comune di Trieste;

8. di nominare in qualità di segretari supplenti i seguenti dipendenti del Comune di Trieste in servizio presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane: Sara RICCARDI, Marino QUINTO e Tullia PRELAZ, Funzionari Specialisti Amministrativo/Contabili; Andrea POLLONI, Istruttore Amministrativo/Contabile; Tania MARSI, Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste.

Allegati:

ALL 1 - Proced\_residuale\_5 C Istr Amm L68.pdf

LA DIRIGENTE

dott.ssa Manuela Sartore

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 14/10/2024 16:38:35