



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

REG. DET. DIR. N. 2915 / 2023

Prot. Corr. n. B – 7/5 – 7/5 – 2023 (Sez. 6383 / 2023)

OGGETTO: CIG Z683CC92DA Spese minute relative all'anno 2023 per il Servizio Servizi Demografici e Generali – impegno di spesa di € 100,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione consiliare n. 58 d.d. 19/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2023-2025 e il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- con Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- con Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Dato atto che l'articolo 22 del Regolamento del Comune di Trieste sulle Spese in Economia, approvato con Deliberazione Consiliare n. 78 d.d. 04/10/2004, prevede la possibilità di ricorrere alla procedura delle spese minute, in caso di spese urgenti ed indispensabili, per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi comunali, per un importo non superiore a € 620,00 per ogni singolo acquisto di beni, prestazione di servizi o esecuzione lavori;

Ravvisata la necessità di impegnare l'importo di € 100,00 (IVA inclusa) al cap. 35100: “Acquisto altri beni di consumo per la Stamperia Comunale”, c.el. E0000, necessario a garantire il sostenimento di spese minute indispensabili all'operatività dei servizi in questione nel corrente anno;

Richiamato l'art. 50 comma I, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

Riconosciuta l'opportunità del ricorso alla trattativa privata diretta per tali forniture di beni e di servizi in quanto, sia per l'entità non rilevante delle singole spese, che per l'urgenza delle forniture, la procedura è compatibile con le disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 2023;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "gpareggio di bilancio" h, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Vista la Determinazione n. 2373 d.d. 22/06/2023 con cui il Sindaco ha conferito l'incarico dirigenziale sulla struttura Servizi Demografici e Generali al sottoscritto con decorrenza 01/07/2023 e fino al 30/06/2026;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

Visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, la spesa complessiva di € 100,00 (IVA inclusa), per effettuare il pagamento delle spese minute urgenti e indifferibili per il Servizio Servizi Demografici e Generali per l'anno in corso, con le modalità previste dall'art. 22 del Regolamento per le Spese in Economia, approvato con Deliberazione Consiliare n. 78 d.d. 04/10/2004;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 100,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00035100	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER LA STAMPERIA COMUNALE	02762	U.I.03.01.02.001	00009	09001	N	100,00	2023: € 100,00

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

3. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale ad effettuare il pagamento delle fatture riscontrate regolari e conformi ai servizi ricevuti;
4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di " "gpareggio di bilancio" " h, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro l'anno 2023;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:
- anno 2023 - € 100,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

(dott. Luigi LEONARDI)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/10/2023 14:16:32