



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 PO SERVIZI GENERALI E NOTIFICHE

REG. DET. DIR. N. 1069 / 2022

Prot. Corr. N. B – 7/5 – 9/1 – 2022 (Sez. 3387 /22)

OGGETTO: CIG Z173663E6D Acquisizione 100 risme di carta formato A3 Color Copy 300 grammi Mondri per le esigenze del Centro Stampa Comunale. Impegno di spesa di Euro 2.208,20 IVA compresa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Considerato che il Centro Stampa comunale produce in proprio materiale stampato per le varie strutture comunali e necessita quindi di forniture di carta e cartoncino anche in formati e grammature particolari;

Preso atto che gli uffici hanno ricercato nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) dei fornitori che proponessero il tipo di cartoncino al miglior prezzo di mercato;

Accertato che tra le ditte presenti in Mepa la ditta S.G. DI CINGOTTINI ALESSIA con sede a Grottaferrata (RM) è quella che propone un prezzo, comprensivo di spese di trasporto, più vantaggioso e che ha la disponibilità del quantitativo del materiale avente le caratteristiche rispondenti alle necessità d'uso segnalate del Centro Stampa Comunale e che tale prezzo è da ritenersi congruo per la qualità dei prodotti;

Valutato di poter procedere ad un affidamento diretto alla ditta S.G. DI CINGOTTINI ALESSIA Viale Primo Maggio, 55 – 00046 GROTTAFERRATA (RM), Cod. Fisc. CNGLSS75A70H501V , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e dell'art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021, i quali stabiliscono che per l'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00 si procede mediante affidamento diretto garantendo la qualità della prestazione nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

Considerato pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto di detto acquisto alla ditta S.G. DI CINGOTTINI ALESSIA, Partita IVA 06956011008 per un importo complessivo di euro 2.208,20 IVA inclusa, come da preventivo N. 3 dd. 11/05/2022 conservato agli atti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

Considerato che:

- dal 1 gennaio 2022, questo Comune si trova in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e che pertanto, come previsto dalla normativa contabile, fino all'approvazione del bilancio, verranno impegnate soltanto le spese necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- che la succitata spesa è indilazionabile ed indispensabile per il funzionamento del servizio e che la stessa non è suscettibile di frazionamento;

Dato, ancora, atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Vista la determinazione dirigenziale n. 164/2022 del dirigente del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Servizi Generali e Notifiche", con la quale è stata assegnata competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

Dato atto che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, nei confronti dello scrivente, ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta S.G. DI CINGOTTINI ALESSIA - Viale Primo Maggio, 55 – 00046 GROTTAFERRATA (RM), Partita IVA 06956011008 l'acquisto di 100 risme di carta A3 di 300 grammi, come dal preventivo N. 3 dd.11/05/2022 conservato agli atti, per un costo complessivo di euro 2.208,20 (Imponibile € 1810 + IVA € 398,20);
- 2) di impegnare la spesa complessiva di euro 2.208,20 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00035100	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER LA STAMPERIA COMUNALE	02479	U.1.03.01.02.001	00009	09001	N	2.208,20	2022:€ 2.208,20

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

3) di dare atto che:
ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;

5) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2022 – Euro 2.208,20.

6) di autorizzare la liquidazione della fattura previa verifica della conformità della stessa alla prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(dott.ssa Nicoletta Flora)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLORA NICOLETTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/05/2022 14:05:37