



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 2065 / 2021

OGGETTO: Selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)" cat. C. Individuazione di 22 candidati aventi titolo all'assunzione. (Spesa presunta annuale Euro 756.884,70-.).

Richiamato il piano triennale delle assunzioni approvato con deliberazione giuntale n. 29 del 01/02/2021 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 -2023 e modifica dotazione organica" e le successive deliberazioni n. 198 del 13/5/2021 e n. 328 del 29/07/2021 di modifica al suddetto piano;

preso atto che nella citata deliberazione giuntale n. 328 del 29/07/2021 è stato previsto di procedere, oltre all'assunzione dei 12 vincitori della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)" - cat. C, anche allo scorrimento della medesima graduatoria di ulteriori 22 unità di cui 8 per pareggiare le 8 assunzioni già effettuate dalla graduatoria della stabilizzazione come previsto dalla D.G. 176 del 22 maggio 2020 invertendo l'ordine inizialmente previsto, e 14 per posti vacanti e disponibili per cambi di profilo professionale e cessazioni;

richiamata la propria determinazione n. 1941 del 29/07/2021 con la quale sono state approvate le tre graduatorie della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)" - cat. C, distinte per le sezioni con lingua d'insegnamento italiana, con lingua d'insegnamento slovena e per i posti di sostegno ed individuati in una quarta graduatoria i 12 vincitori;

dato atto che i 22 posti vacanti comprendono 1 posto nelle sezioni con lingua d'insegnamento slovena e 1 posto per il sostegno;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

preso atto che:

- la candidata BERSENDA Ingrid risulta avente titolo all'assunzione sia nella graduatoria con lingua d'insegnamento italiana (posizione 22) che in quella con lingua d'insegnamento slovena (posizione 1), e che, interpellata per la scelta, ha optato con nota di data 10/08/2021 per l'assunzione nelle sezioni con lingua d'insegnamento slovena;

- il candidato PIGNATARO Roberto risulta avente titolo all'assunzione sia nella graduatoria con lingua d'insegnamento italiana (posizione 19) che in quella per i posti di sostegno (posizione 1), e che, interpellato per la scelta, ha optato con nota di data 10/08/2021 per l'assunzione nelle sezioni per i posti di sostegno;

ritenuto pertanto di procedere all'utilizzo delle suddette graduatorie individuando i candidati come da allegato I alla presente determinazione, posizionati dal numero 13 al numero 34 nella graduatoria delle sezioni con lingua d'insegnamento italiana (con esclusione delle posizioni 19 e 22 come specificato sopra), al numero 1 della graduatoria con lingua d'insegnamento slovena e al numero 1 della graduatoria per i posti di sostegno (**ALL. I**);

dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato da una delle graduatorie - sezioni italiane, sezioni slovene e per posti di sostegno - comporta la decadenza dalle altre graduatorie del predetto concorso;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da una delle graduatorie comporta, esclusivamente, la decadenza dalla graduatoria relativa;

dato atto altresì che:

- l'assunzione rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 di cui alla D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 e ss.mm.ii.;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica CI di cui alla tabella C del CCRL 15/10/2018;
- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n.18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1885/2020, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;

- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020, contenute nell'art. 19, comma 1, della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 21 aprile 2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la spesa relativa alle assunzioni in discorso rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021 – 2023 tra le spese del personale;

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021 - 2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto dell'esercizio 2020;
- la deliberazione giunta n. 283 dd. 01/07/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021/2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;
- la deliberazione consiliare n. 49 dd. 16/11/2020 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”;
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giunta n. 645 del 09.12.2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

dato atto che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

questione;

atteso che l' allegato al presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;

richiamata la determinazione n. 4737/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di procedere, per quanto esposto in premessa, all'assunzione dei candidati individuati nell'allegato I (**ALL.I**), posizionati dal numero 13 al numero 34 nella graduatoria delle sezioni con lingua d'insegnamento italiana (con esclusione delle posizioni 19 e 22 come specificato in premessa), al numero 1 della graduatoria con lingua d'insegnamento slovena e al numero 1 della graduatoria per i posti di sostegno, nelle graduatorie della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)" - cat. C, approvate con propria determinazione dirigenziale n. 1941 del 29/07/2021;
2. di dare atto che la stipulazione dei contratti individuali di lavoro, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli enti locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione;
3. di subordinare la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)" cat. C, al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
4. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica CI di cui alla tabella C del C.C.R.L. 15/10/2018;
5. di dare atto che:
 - l'assunzione a tempo indeterminato da una delle graduatorie - sezioni italiane, sezioni slovene e per posti di sostegno - comporta la decadenza dalle altre graduatorie del predetto concorso;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da una delle graduatorie comporta, esclusivamente, la decadenza dalla graduatoria relativa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

6. di dare atto che l'allegato al presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale, pari a Euro 756.884,70.- (importo comprensivo di Euro 174.546,24.- per oneri a carico dell'Ente), rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2021 - 2023 tra le spese del personale.

Allegati:

ALL_I_GRADUATORIA_SCORRIMENTI.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Manuela SARTORE

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 13/08/2021 10:44:15

IMPRONTA: 25E481595D07453C98991AA4815A1B8C2D50E11B632F7DF69F4944E1A68332C6
2D50E11B632F7DF69F4944E1A68332C6E9DB9936BB4185E2E406BDE5EF48CEA1
E9DB9936BB4185E2E406BDE5EF48CEA1732290972BB525931D8CA5714B37A849
732290972BB525931D8CA5714B37A8494D3C5BF51A5A46C9792B349FF0AFDF29