

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 1941 / 2021

Prot. corr. n. 3°- 19/10/21/73-(6120)

OGGETTO: Selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)” – cat. C. Approvazione graduatorie ed assunzione dei vincitori. (Spesa presunta annuale Euro 412.846,20.-).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con propria determinazione n. 2689/2019 è stata aperta la selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)” – cat. C;
- con la citata determinazione è stato approvato il relativo avviso di selezione;

dato atto che con propria determinazione n. 124 dd. 27.1.2020 è stata affidata ad una ditta esterna la gestione della prova scritta, che ha avuto luogo in data 26 agosto 2020, e con propria determinazione n. 1226/2021 è stata affidata alla stessa ditta la gestione della prova scritta suppletiva, necessaria in esito al ricorso al TAR di alcune candidate della procedura selettiva, svolta il 28 maggio 2021, come rilevabile dai verbali della Commissione Giudicatrice;

preso atto che con propria determinazione n. 486/2020 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione che risultava così composta:

Presidente:dott. **Santi TERRANOVA** – Segretario Direttore Generale del Comune di Trieste;

Esperto: dott.ssa **Antonella BRECEL**, Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori, S.I.S.) cat. D, incaricato della P.O. Coordinamento Pedagogico-Organizzativo-Gestionale del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste;

Esperto: dott. ssa **Caia VENIER**, Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori, S.I.S.) cat. D del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

Trieste;

Segretario: sig.ra Sabrina GOSDAN – Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane – Direzione Generale e Risorse Umane del Comune di Trieste;

preso atto altresì che nella citata determinazione venivano individuati un Esperto Supplente, poi intervenuto nella procedura concorsuale, come rilevabile dai verbali di Commissione, individuato nella **dott.ssa Valentina NARDI** – Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori, S.I.S.) del Servizio Scuola ed Educazione - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste, nonché un segretario supplente, **dott. ssa Stefania Giannico**, Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane – Direzione Generale e Risorse Umane del Comune di Trieste;

con successive determinazioni n. 2951/2020, n. 3439/2020 e n. 4206/2020 venivano nominati componenti aggiunti alla Commissione o segretari supplenti:

- **dott. ssa Ornella LUIS**, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) cat. D presso il Servizio Risorse Umane della Direzione Generale e Risorse Umane del Comune di Trieste.;
- **dott. ssa Rossana VENIER**, Istruttore Culturale (Aiutobibliotecario) cat. C, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- **dott. ssa Martina GREGORETTI**, Istruttore Amministrativo (Traduttore Lingua Slovena) cat. C, per l'accertamento dell'idoneità all'insegnamento in lingua slovena;
- **dott. Pierluigi BONI**, Funzionario Direttivo (Analista Programmatore) cat. D, per l'accertamento della conoscenza della materia informatica;
- **Segretaria Supplente: dott. ssa Gaia MARTINELLI**, Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane – Direzione Generale e Risorse Umane del Comune di Trieste;
- **Segretaria Supplente: dott. ssa Sara RICCARDI**, Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane – Direzione Generale e Risorse Umane del Comune di Trieste;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice depositati agli atti della selezione (allegato cartaceo);

rilevato che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della votazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta della Commissione, con la precisazione che i candidati pari merito sono stati inseriti secondo l'ordine alfabetico;
- le graduatorie finali, distinte per sezioni con lingua d'insegnamento italiana, con lingua d'insegnamento slovena e per i posti di sostegno, di cui agli **ALLEGATI 1, 2 e 3** del presente provvedimento sono state formulate d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione complessiva

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

(somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 7 dell'avviso di selezione;

preso atto che:

- con determinazione n. 380/2020 della Responsabile di P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale sono stati esclusi i candidati che non sono risultati in possesso dei requisiti specifici e generici previsti per l'accesso all'art. 4 o sono incorsi in una delle irregolarità non sanabili indicate dall'art. 6 dell'avviso di selezione;
- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
- la candidata Ruzzier Ivana, che si era segnalata per la graduatoria italiana e quella slovena, ha comunicato con email in data 12.02.2020 di voler concorrere per la sola graduatoria slovena, e risulta comunque avere un titolo di studio idoneo all'inserimento solo in detta graduatoria;

dato atto inoltre che è stata esperita, prima dell'avvio della procedura concorsuale, la mobilità esterna all'interno del Comparto Unico, ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera b) della L.R. 18/2016, con le modalità indicate dall'art. 23 della medesima legge regionale, con esito negativo;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, le sottoindicate graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato nel profilo professionale di Istruttore Educativo (Scuole dell'infanzia) – cat. C:

- graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento italiana (**ALL. 1**);
- graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento slovena (**ALL. 2**);
- graduatoria per posti di sostegno (**ALL. 3**);

preso atto che risultano attualmente vacanti e disponibili 22 posti nelle sezioni con lingua d'insegnamento italiana, un posto nel sostegno e un posto nelle sezioni con lingua d'insegnamento slovena;

ritenuto di disporre per intanto l'assunzione dei 12 vincitori della presente selezione, utilmente collocati nella graduatoria delle sezioni con lingua d'insegnamento italiana, i cui nominativi sono rilevabili dall'**ALLEGATO 4**, dando atto che non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva in favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge 68/99 né alla riserva per i militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;

dato atto che:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

- le graduatorie avranno validità triennale dalla data di eseguibilità del presente provvedimento;
- le graduatorie allegato al presente provvedimento saranno pubblicate all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
- ritenuto di riservarsi la possibilità di utilizzare le graduatorie per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità delle graduatorie stesse, (trentasei mesi dalla data di eseguibilità del provvedimento di approvazione delle stesse), ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;
- le graduatorie del concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato vengono usate prioritariamente rispetto alle graduatorie vigenti per le assunzioni a tempo determinato;
- si procederà ad assumere a tempo determinato il personale dei servizi educativi come indicato nell'allegato I della D.G. n. 268 dd. 28.06.2010, con le variazioni previste dalla D.G. n. 393 dd. 03.09.2012, dalla D.G. n. 334 dd. 04.07.2018 e n. 387 dd. 23.08.2018, al fine di assicurare una correlazione tra utenza e personale addetto al servizio;
- le graduatorie verranno utilizzate secondo le modalità definite con il regolamento delle supplenze vigente al momento dell'utilizzazione delle stesse e con la deliberazione giunta n. 350 di data 19 luglio 2019 "Servizi educativi e scolastici comunali. Fabbisogno di personale educativo di cat. C per i nidi e le scuole d'infanzia, i ricreatori e i servizi di integrazione scolastica. Linee guida per le procedure di stabilizzazione e concorsuali, titoli di studio e lavoro flessibile. Atto di indirizzo.";

preso atto del disposto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001: "per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato";

preso atto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2015 "Jobs Act" ss.mm.ii. e dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 ed al fine di darne concreta attuazione, tenuto conto dell'orientamento giurisprudenziale in materia, si stabilisce che tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato saranno instaurati esclusivamente per un periodo massimo di 36 mesi, salvo le deroghe previste per legge;

preso atto che limitatamente al caso di conferimento di incarichi annuali non collegati ad una specifica sostituzione, i candidati non dovranno aver maturato più di 24 mesi di rapporto di lavoro flessibile presso il Comune di Trieste con mansioni di pari livello e categoria legale;

vista la disciplina in materia di assunzioni di personale a tempo determinato contenuta nel decreto legislativo n. 81/2015;

preso atto di quanto stabilito dal CCRL dd. 07/12/2006 in materia di assunzioni a tempo determinato e di costituzione dei rapporti di lavoro;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato da una delle graduatorie - sezioni italiane, sezioni slovene e per posti di sostegno - comporta la decadenza dalle altre graduatorie del predetto concorso;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da una delle graduatorie comporta, esclusivamente, la decadenza dalla graduatoria relativa;

- la rinuncia ad eventuali assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza per l'assunzione a tempo indeterminato;

- le supplenze saranno conferite secondo le modalità stabilite dal Regolamento delle supplenze;

dato atto altresì che:

- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 di cui alla D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 e ss.mm.ii.;

- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;

- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella C del CCRL 15/10/2018;

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n.18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1885/2020, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;

- le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;

- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;

- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020, contenute nell'art. 19, comma I, della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 21 aprile 2021;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

• la spesa relativa alle assunzioni in discorso rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021 – 2023 tra le spese del personale;

richiamate:

• la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021 - 2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;

• la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto dell'esercizio 2020;

• la deliberazione giunta n. 283 dd. 01/07/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021/2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

• la deliberazione consiliare n. 49 dd. 16/11/2020 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";

• la Deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giunta n. 645 del 09.12.2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

dato atto che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

atteso che tutti gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;

richiamata la determinazione n. 4737/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

d e t e r m i n a

per le motivazioni esplicitate in premessa

- I. di rilevare la validità formale e sostanziale della procedura della selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Educativo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

(Scuole dell'Infanzia)" – cat. C, come risulta dai verbali, conservati agli atti della procedura, che costituiscono allegato cartaceo al presente provvedimento;

2. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, le sottoelencate graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato nel profilo professionale di "Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)" – cat. C (**ALL. 1, 2, 3**), formulate secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio della prova scritta e della prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 7 dell'avviso di selezione e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione:
 - graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento italiana (**ALL. 1**)
 - graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento slovena (**ALL. 2**)
 - graduatoria per posti di sostegno (**ALL. 3**)
3. di disporre per intanto l'assunzione dei 12 vincitori della presente selezione, utilmente collocati nella graduatoria delle sezioni con lingua d'insegnamento italiana, i cui nominativi sono rilevabili dall'**ALLEGATO 4**, dando atto che non sono presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva in favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge 68/99 né alla riserva per i militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;
4. di riservarsi la possibilità di utilizzare le graduatorie per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità delle graduatorie stesse, (trentasei mesi dalla data di eseguibilità del provvedimento di approvazione della stessa), ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;
5. di stabilire che le graduatorie allegate al presente provvedimento saranno pubblicate all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
6. di stabilire, inoltre, che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
7. di precisare che le graduatorie verranno utilizzate in via prioritaria rispetto alle vigenti graduatorie per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti dei concorsi pubblici a tempo indeterminato;
8. di dare atto che le graduatorie verranno utilizzate secondo le modalità definite con il regolamento delle supplenze vigente al momento dell'utilizzazione delle stesse e dalla deliberazione giunta n. 350 di data 19 luglio 2019 "Servizi educativi e scolastici comunali. Fabbisogno di personale educativo di cat. C per i nidi e le scuole d'infanzia, i ricreatori e i servizi di integrazione scolastica. Linee guida per le procedure di stabilizzazione e concorsuali, titoli di studio e lavoro flessibile. Atto di indirizzo.";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

- 9.** di prendere atto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2015 "Jobs Act" ss.mm.ii. e dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 ed al fine di darne concreta attuazione, tenuto conto dell'orientamento giurisprudenziale in materia, si stabilisce che tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato saranno instaurati esclusivamente per un periodo massimo di 36 mesi, salvo le deroghe previste per legge;
- 10.** di dare atto che limitatamente al caso di conferimento di incarichi annuali non collegati ad una specifica sostituzione, i candidati non dovranno aver maturato piu' di 24 mesi di rapporto di lavoro flessibile presso il Comune di Trieste con mansioni di pari livello e categoria legale;
- 11.** di dare atto che:
- l'assunzione a tempo indeterminato da una delle graduatorie - sezioni italiane, sezioni slovene e per posti di sostegno - comporta la decadenza dalle altre graduatorie del predetto concorso;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da una delle graduatorie comporta, esclusivamente, la decadenza dalla graduatoria relativa;
 - la rinuncia ad eventuali assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza per l'assunzione a tempo indeterminato;
 - le supplenze saranno conferite secondo le modalita' stabilite dal Regolamento delle supplenze;
- 12.** di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 13.** di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica CI di cui alla tabella C del C.C.R.L. 15/10/2018;
- 14.** di subordinare la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e determinato nel profilo professionale di "Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)" cat. C, al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- 15.** di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale, pari a Euro 412.846,20.- (importo comprensivo di Euro 95.207,04.- per oneri a carico dell'Ente), rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2021 - 2023 tra le spese del personale.

La spesa per le assunzioni a tempo determinato è stata già prevista con la determinazione n. 1908/2019, con la quale sono state approvate le graduatorie della "Selezione pubblica per titoli e prova per la formazione delle graduatorie degli Istruttori Educativi (Scuole dell'infanzia) - cat. C, aspiranti ad incarichi di supplenza e ad altra assunzione a tempo determinato presso le scuole dell'infanzia del Comune di Trieste".

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

Allegati:

ALL_1_GRADUATORIA_ITALIANA.pdf

ALL_2_GRADUATORIA_SLOVENA.pdf

ALL_3_GRADUATORIA_SOSTEGNO.pdf

ALL_4_GRADUATORIA_VINCITORI.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott.ssa Manuela SARTORE

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania,marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 29/07/2021 09:39:43

IMPRONTA: 5F83A95AD6033E31774A335FB688C801DA2FC3EA538D4B6C7140D0EC29AA36D4
DA2FC3EA538D4B6C7140D0EC29AA36D41AA08640D2BEF0833989DA86ED2F1ADE
1AA08640D2BEF0833989DA86ED2F1ADE92C385B23F46497996714DBC6CC522DB
92C385B23F46497996714DBC6CC522DBC817D61D19DEC2563942D27C5E00F664