



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI  
 PO SERVIZI GENERALI E NOTIFICHE

**REG. DET. DIR. N. 2396 / 2022**

Prot. Corr. n. B - 7/5 -3/30 - 2022 (Sez. 6468 /22)

OGGETTO: CIG 8414613650 - Estensione del servizio di portierato nei palazzi istituzionali del Comune di Trieste in occasione delle Elezioni Politiche della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica del 25 Settembre 2022. Impegno di spesa di Euro 468,50 IVA compresa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 21/7/2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 169 dd. 21/7/2022, con cui sono stati indetti i comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica che si svolgeranno nella giornata di domenica 25 settembre 2022;

Considerato che il servizio di portierato è attualmente gestito dalla ditta G.S.A. S.p.a., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA/C.F. 01484180391;

Richiamata la determinazione n. 2010/22 che prevedeva un totale complessivo di 80 ore straordinarie extra capitolato;

Considerato che l'ufficio elettorale ha evidenziato, con mail dd. 15/09/2022, la necessità di un raddoppio di personale presso la portineria di Passo Costanzi 2, stante la previsione di un grande afflusso di elettori per le giornate del 24 e 25 settembre 2022;

Rilevata pertanto la necessità di garantire il servizio e quindi di ampliare ulteriormente il presidio presso la portineria di Passo Costanzi 2 prevedendo ulteriori n. 26 ore straordinarie;

Dato atto che la spesa complessiva presunta per questo necessario ampliamento dell'orario di servizio portierato è di € 468,50 IVA inclusa;

Dato atto che si tratta di servizio inerente alle Elezioni Politiche della Camera dei deputati e del Senato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758854	E-mail: <a href="mailto:nicoletta.flora@comune.trieste.it">nicoletta.flora@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: <a href="mailto:tatjana.santaleza@comune.trieste.it">tatjana.santaleza@comune.trieste.it</a>	
Adetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: <a href="mailto:tatjana.santaleza@comune.trieste.it">tatjana.santaleza@comune.trieste.it</a>	

della Repubblica del 25 Settembre 2022. , la spesa trova copertura al capitolo 90800 ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI NAZIONALI;

Considerato che:

- la Deliberazione Consiliare n. 26 dd 31 maggio 2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022– 2024 e il Bilancio di Previsione 2022 – 2024,
- la Delibera Giuntale n.269 del 20/6/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

Visto che:

- ai sensi degli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Viste le determinazioni dirigenziali n. 164/2022 e 2265/2022 del dirigente del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Servizi Generali e Notifiche" e di proroga dello stesso incarico fino al 31/10/2022, con le quali è stata assegnata competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

Dato atto che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, nei confronti della scrivente, ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Vista la deliberazione giunta n. 274 del 24 giugno 2022, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

per le motivazioni meglio esplicitate in premessa e qui integralmente richiamate

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

1. di estendere il servizio di portierato affidato alla G.S.A. S.p.a., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA/C.F. 01484180391, per complessive 26 ore straordinarie da svolgere al di fuori del normale orario di lavoro ed alle medesime condizioni economico-normative previste dal capitolato speciale d'appalto, nella sede istituzionale di Passo Costanzi n. 2;

2. di accertare l'entrata complessiva di Euro 468,50 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00093510	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER ELEZIONI NAZIONALI	02480	E.2.01.01.01.001	00009	09002	N	468,50	2022: € 468,50

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 468,50 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00090800	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI NAZIONALI	02480	U.1.03.02.99.004	00009	09002	N	468,50	2022: € 468,50

4. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per l'entrata viene a scadenza nell'anno 2022;

6. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è riferito all'anno 2022;

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per la spesa viene a scadenza nell'anno 2022 per Euro 468,50;

9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 per Euro 468,50;

10. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(dott.ssa Nicoletta Flora)

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLORA NICOLETTA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 16/09/2022 08:10:51