



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
PO SERVIZI GENERALI E NOTIFICHE

REG. DET. DIR. N. 912 / 2022

Prot. Corr. 7/5-3/14-2022 (sez. 2959/2022)

OGGETTO: CIG 8414613650 servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali – Nuova articolazione ed estensione del servizio fino al 31/12/2022. Spesa Euro 9.000,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2006 dd. 17.08.2021 (esecutiva il 18.08.2021), a conclusione della procedura di gara, è stato aggiudicato l'appalto del servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali alla ditta G.S.A. S.p.a., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA/C.F. 01484180391 e sono stati adottati i conseguenti impegni di spesa;
- con determinazione dirigenziale n. 2805 dd. 27.10.2021 è stato disposto l'avvio dell'esecuzione dell'appalto a far data dal 1/11/2021 prevedendo, in considerazione dello stato di emergenza sanitaria, un temporaneo aumento delle postazioni dove prestare servizio nonché una variazione nella copertura oraria delle postazioni rispetto alle previsioni del capitolato di gara, impegnando le somma a copertura fino al 31/12/2021;
- con determinazione dirigenziale n. 3509 dd. 14.12.2021 (esecutiva il 15/12/2021), in considerazione dello stato di emergenza, è stato prorogato il temporaneo aumento delle postazioni dove prestare servizio ed è stata prevista una variazione nella copertura oraria delle postazioni rispetto alle previsioni del capitolato di gara, impegnando le somma a copertura fino al 30/04/2022 ;

Considerato che attualmente è vigente il protocollo approvato con D.G. n. 198 dd. 04/06/2020 e che al punto 5 viene prevista la misurazione della temperatura per tutti i soggetti che accedono ai palazzi comunali;

Considerato altresì che, nelle more della revisione di tale protocollo, è necessario mantenere l'operatività della previsione della misurazione della temperatura mantenendo l'attuale assetto, incrementato rispetto a quello originariamente previsto dal capitolato d'appalto, delle postazioni dove prestare il servizio nonché tramite un incremento nella copertura oraria rispetto alle previsioni del capitolato, come meglio esplicitato nell'allegato A, facente parte integrante della presente determinazione, presumibilmente fino al 15 maggio 2022, salvo eventuale proroga;

Responsabile del procedimento ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 6754837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

Dato atto inoltre che per offrire un miglior servizio all'utenza, anche in esito alle positive risultanze dell'attuale assetto gestionale, si ritiene, a regime, opportuno articolare in modo diverso il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi rispetto a quello originariamente previsto da capitolato d'appalto, prevedendo un aumento delle postazioni dove prestare il servizio stesso con conseguente rimodulazione, in aumento, dell'orario complessivo come meglio esplicitato nell'allegato B facente parte integrante della presente determinazione e valevole dal 16 maggio 2022 fino al 31/12/2022;

Considerato che le estensioni sopra citate rientrano nelle previsioni dell'art. 106 comma 12 del D. Legislativo 50/2016 e che la spesa trova copertura sul capitolo 18055;

Ritenuto pertanto:

- di modificare dal 01/05/2022 fino al 15/05/2022 il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi rispetto a quello originariamente previsto da capitolato d'appalto, mantenendo l'assetto in essere fino al 30/4/2022 del numero delle postazioni dove prestare il servizio stesso e prevedendo un incremento orario complessivo come meglio esplicitato nell'allegato A;
- di modificare dal 16/05/2022 al 31/12/2022 il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi rispetto a quello originariamente previsto da capitolato d'appalto prevedendo un aumento delle postazioni dove prestare il servizio stesso con conseguente rimodulazione, in aumento, dell'orario complessivo come meglio esplicitato nell'allegato B;
- di procedere all'incremento dell'impegno 25947/2022 sul capitolo 18055 relativo all'esercizio 2022 di euro 9.000,00.- a copertura delle maggiori spese conseguenti;

Tenuto presente che:

- per i periodi iniziali sino all'approvazione del documento di Bilancio corrente l'Amministrazione si trova ad operare all'interno del regime di esercizio provvisorio rispetto all'ultimo Bilancio approvato;
- trattasi di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti,

Dato atto altresì che :

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015(c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del decreto Legislativo 23/6/2011 n. 118, secondo i principi di armonizzazione dei bilanci puo' dirsi che le obbligazioni inerenti i pagamenti di cui al presente atto andranno a scadenza entro il 31/12/2022;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
Anno 2022 Euro 9.000,00;

vista:

la determinazione dirigenziale n. 164/2022 del dirigente del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Servizi Generali e Notifiche", con la quale è stata assegnata competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

Responsabile del procedimento ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 6754837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

Dato atto che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, nei confronti dello scrivente, ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di modificare dal 01/05/2022 fino al 15/05/2022 il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi rispetto a quello originariamente previsto da capitolato d'appalto, mantenendo l'assetto in essere fino al 30/4/2022 del numero delle postazioni dove prestare il servizio stesso e prevedendo un incremento orario complessivo come meglio esplicitato nell'allegato A;
2. di modificare dal 16/05/2022 al 31/12/2022 il servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi rispetto a quello originariamente previsto da capitolato d'appalto prevedendo un aumento delle postazioni dove prestare il servizio stesso con conseguente rimodulazione, in aumento, dell'orario complessivo come meglio esplicitato nell'allegato B;

3. di dare atto che l'esecuzione del servizio è affidata alla ditta G.S.A. S.p.a., con sede in Roma, Via di Cervara 143/B-C, P.IVA/C.F. 01484180391;

4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2022	20220025947	0	servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi 3 anni rinnovo per altri 3 anni pi even	00018055	9.000,00	+	9.000,00;31.12.2022

5. di dare atto che:

- per i periodi iniziali sino all'approvazione del documento di Bilancio corrente l'Amministrazione si trova ad operare all'interno del regime di esercizio provvisorio rispetto all'ultimo Bilancio approvato;
- trattasi di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti,
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata, in seguito alla presente variazione, verrà a scadenza

Responsabile del procedimento ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 6754837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

nell'anno 2022 per euro 9.000,00 ;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
nell'anno 2022 per euro 9.000,00

6. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

Allegati:

ALLEGATO A PORTIERATO DAL 01_5_22 15_05_22.pdf

ALLEGATO B PORTIERATO DAL 16_5_22 al 31_12_22.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. ssa Nicoletta Flora

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 6754837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758854	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLORA NICOLETTA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 28/04/2022 17:06:57