



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT PO ACQUISTI

REG. DET. DIR. N. 2045 / 2021

Prot. Corr. 20°-7/1/35-21/2021 (4056)

OGGETTO: CIG Z283223414 - FORNITURA CON POSA IN OPERA DI PORTE DA CALCETTO PER I RICREATORI NORDIO, RICCERI, STUPARICH E SIS COLLODI. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA SPORTISSIMO S.R.L. SPESA EURO 9.162,20- IVA AL 22% COMPRESA.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che è pervenuta da parte degli Uffici della P.O. Coordinamento Pedagogico – Organizzativo – Gestionale del Servizio Scuola ed Educazione, come da mail dd. 19/04/2021, la richiesta di acquistare n. 4 (quattro) coppie di porte da calcetto complete di protezioni per i ricreatori Nordio, Ricceri, Stuparich e Sis Collodi;

ritenuto necessario procedere all'acquisto dei prodotti richiesti al fine di sostituire le porte da calcetto esistenti ed ormai vetuste, attrezzature necessarie negli spazi gioco esterni, al fine di garantire la realizzazione delle proposte e delle attività di carattere ludico/sportivo previste dai ricreatori;

ritenuto opportuno, per l'acquisto in oggetto, fare ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) di CONSIP, ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012;

rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto i beni da acquisire presso Consip SpA e che pertanto l'acquisizione in oggetto verrà effettuata in via autonoma;

visto il D. Lgs. 50 dd. 19/04/2016 con riferimento all'art. 36, comma 2, lett. a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00.-;

ritenuto di procedere all'acquisto sopra indicato in osservanza alla disciplina sostitutiva di cui all'art. I, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 76 dd. 16/07/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come sostituita dall'art. 51 della Legge 29 luglio 2021 n. 108, per le procedure indette entro il 30/06/2023 in deroga all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	

appurato che, ai sensi dell'art 32 del D. Lgs. 50/2016, comma 2, la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali;

preso atto dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 enunciante i principi per l'affidamento e l'esecuzione degli appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni;

acquisito dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalità semplificata il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) n Z283223414;

visto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari ad Euro 150,00.- (IVA esclusa);

dato atto che l'aggiudicazione avviene in base a criteri e modalità prestabilite e, precisamente, a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta con il prezzo totale più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, ferma restando la corrispondenza con le caratteristiche tecniche richieste;

considerato che, in data 19/07/2021, è stata pubblicata l'RDO n. 2823589 sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, provvedendo ad inoltrare la richiesta a n. 1836 operatori economici iscritti all'iniziativa BENI / Attrezzature Sportive, Musicali e Ricreative;

dato atto che, in risposta alla RDO n. 2823589, hanno presentato offerta n. 3 ditte e precisamente la ditta SPORTISSIMO S.R.L. – C.F. e P.IVA 01317370169 (Euro 7.360,00), la ditta SINERGIE SPORT ITALIA - C.F. e P.IVA 06170060484 (Euro 9.554,50) e la ditta ITALIAN GARDEN S.R.L. C.F. e P.IVA 01503250514 (Euro 9.750,00);

verificato dall'analisi della documentazione amministrativa la necessità di far ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, al fine di integrare la documentazione amministrativa presentata da tutte e tre le ditte;

dato atto che tutte e tre le ditte hanno provveduto entro il termine stabilito ad integrare quanto richiesto;

considerato che l'offerta con il prezzo totale più basso è stata quella della ditta SPORTISSIMO S.R.L. – C.F. e P.IVA 01317370169, con un importo di Euro 7.360,00.- ed Euro 150,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, più Euro 1.652,20 per l'Iva al 22%, per un totale complessivo pari a Euro 9.162,20;

dato atto che l'operatore economico ha presentato apposita autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale che a carattere speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016;

ritenuto di procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa in sede di gara fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento di aggiudicazione;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	

ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento della fornitura oggetto del presente provvedimento alla ditta SPORTISSIMO S.R.L. – C.F. e P.IVA 01317370169 con sede a Albino (BG) per l'importo di Euro 7.360,00 ed Euro 150,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, più Euro 1.652,20 per l'Iva al 22%, per un totale complessivo pari a Euro 9.162,20;

accertato che le spesa complessiva per la fornitura in argomento ammonta ad Euro 9.162,20- I.V.A, inclusa ed è finanziata sul Capitolo 1357030 con avanzo economico riduzione mutui (5RM);

dato atto che con deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023;

dato atto che con deliberazione giuntale n. 283 del 01/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023;

dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021 per Euro 9.162,20,-IVA ed oneri per la sicurezza inclusi;
- il pagamento avverrà a seguito delle fatture emesse dal fornitore, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

rilevato che il crono-programma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:

- anno 2021 – 9.162,20.-IVA (22%) inclusa;

visti:

- il D. Lgs. 50/2016, con particolare riferimento l'art. 36;
- la L. n. 120/2020 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazioni);
- la L. n.108/2021 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge n. 77/2021 (Decreto Semplificazioni - bis), con particolare riferimento all'art. 51;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 35/2017 dd. 31.07.2017 con cui è stato conferito alla dott.ssa Antonella Coppola l'incarico per la Posizione Organizzativa Acquisti nell'ambito dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, così come

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	

confermato con D.G. n. 17/2019 dd. 24.01.2019, immediatamente eseguibile, nell'ambito del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport;

DETERMINA

- 1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa di Euro 8.979,20- Iva al 22% compresa, ritenuta necessaria per procedere all'acquisto con posa in opera di n. 4 (quattro) coppie di porte da calcetto complete di protezioni per i ricreatori Nordio, Ricceri, Stuparich e Sis Collodi in sostituzione di quelle esistenti ed ormai vetuste;
- 2) di approvare il Documento di valutazione dei rischi interferenziali – fascicolo n. CS 008/2021, che forma parte integrante della presente determinazione e la conseguente spesa di Euro 183,00.- Iva compresa per gli oneri della sicurezza in esso prevista;
- 3) di affidare la fornitura alla ditta SPORTISSIMO S.R.L. – C.F. e P.IVA 01317370169 con sede a Albino (BG), con un importo di Euro 7.360,00 ed Euro 150,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, più Euro 1.652,20 per l'Iva al 22%, per un totale complessivo pari a Euro 9.162,20;
- 4) di dare atto che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette in seguito alle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa, si procederà alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento di aggiudicazione;
- 5) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6) di dare atto che la presente spesa è finanziata sul capitolo sul Capitolo 1357030 con avanzo economico riduzione mutui (5RM);
- 7) di dare atto che la fornitura di cui trattasi verrà a scadere nell'anno 2021;
- 8) di dare atto che il crono-programma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – Euro 9.162,20.-;
- 9) di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse dall'impresa a fornitura eseguita, riscontrate regolari e conformi alle forniture ricevute;
- 10) di impegnare la spesa complessiva di Euro 9.162,20 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	01357030	ACQUISTO ATTREZZATURE PER I RICREATORI - RIL. IVA	02301	U.2.02.01.05.999	00008	03282	N	9.162,20	anno 2021 Euro 9.162,20 - finanziato con avanzo economico riduzione mutui
Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola				Tel: 0406754023		E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli				Tel: 0406754339		E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli				Tel: 0406754339		E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it			

									(5RM)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------

Allegati:

SC008_2021_DUVRI_ricreatori_porte_calcio_rev_I.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Antonella Coppola

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: laura.pauli@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COPPOLA ANTONELLA

CODICE FISCALE: CPPNNL67H46L424A

DATA FIRMA: 17/09/2021 13:23:19

IMPRONTA: 603841F3050DB1322676286990CBFB849772ADD2F99D88576264DFA67D2965B8
9772ADD2F99D88576264DFA67D2965B8ACB6C468D08FE556F73DE69CB053B4A6
ACB6C468D08FE556F73DE69CB053B4A61305B73DA3D65F2F161DF4D4C5F59A8E
1305B73DA3D65F2F161DF4D4C5F59A8E5DC7AED817076C70E45C1F52473338E0

	Comune di Trieste ----- Coordinamento della Sicurezza	COMUNE DI TRIESTE DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 26 - D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 PER LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI PORTE DA CALCETTO IN QUATTRO RICREATORI DEL COMUNE DI TRIESTE.
FASCICOLO N. CS 008/2021		

Contenuti del presente documento:

1. **Premessa**
2. **Organigramma aziendale del Dipartimento *Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport*, relativamente alla gestione del presente intervento.**
3. **Descrizione generale delle strutture in cui si svolgeranno le attività.**
4. **Descrizione sintetica dei soggetti autorizzati ad operare a vario titolo nelle strutture del Comune di Trieste.**
5. **Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente intervento.**
6. **Descrizione sintetica dei rischi indotti dai luoghi di lavoro, dalle attività del Comune di Trieste o di terzi sul personale dell'Ente convenzionato (CONI Comitato regionale Friuli Venezia Giulia).**
7. **Descrizione sintetica dei rischi indotti dalle attività affidate in esecuzione all'Ente convenzionato sul personale del Comune di Trieste o su terzi.**
8. **Misure da osservarsi al fine di contenere la diffusione del contagio da COVID-19.**
9. **Schema sintetico degli oneri di sicurezza riconosciuti all'Ente convenzionato.**

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 1	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
------------------------------------	--	---	---	---

I. Premessa

Il presente piano illustra i possibili rischi di ambiente ed interferenziali, e le relative misure correttive, nelle attività previste nella fornitura e posa in opera di porte da calcetto in quattro Ricreatori del Comune di Trieste.

Non dà invece una valutazione ai medesimi, intesa nel senso letterale di attribuzione di “magnitudo” o quantificazione del rischio, per i motivi illustrati di seguito.

In primis il documento previsto dall’art. 26 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. non è il documento di valutazione del rischio previsto dall’art. 28 dello stesso D. Lgs. Questo secondo infatti viene redatto al fine di elaborare un conseguente piano di miglioramento, la cui attuazione può essere “spalmata” nel tempo proprio in relazione alla maggior o minore grandezza del rischio, dando ovviamente la precedenza a quelli di maggior peso piuttosto che a quelli di minor rilevanza. Il primo invece ha lo scopo di portare a conoscenza le parti contraenti ed i terzi interessati (rectius del personale di tutti costoro) dei rischi connessi con l’esecuzione dell’appalto medesimo e di altri appalti che si possono svolgere negli stessi ambienti, e le relative misure migliorative, nell’ottica del coordinamento e della cooperazione tra le varie imprese presenti. Perde quindi di significato il riferimento alla “magnitudo” del rischio, in quanto vanno comunque attuate sin dall’inizio dell’esecuzione dell’appalto, tutte quelle misure tecniche ed organizzative che, indipendentemente dall’importanza del rischio, ci si prefigge di eliminare o ridurre. In pratica, sarà cura quotidiana di chi gestisce ed esegue l’appalto dettare le priorità d’intervento a seconda delle circostanze di luogo e di fatto emergenti di volta in volta.

In secondo luogo vi è una certa impossibilità tecnica di associare ai vari rischi una qualsivoglia grandezza anche di tipo soggettivo, non essendo conosciuta l’organizzazione d’impresa dell’appaltatrice ed i relativi macchinari, apparecchiature ed attrezzature utilizzate nell’esecuzione dell’appalto. Qualora il committente fosse a conoscenza ed avesse già valutato, e quantificato i relativi rischi per aver direttamente esercitato in precedenza le attività ora appaltate, tali elementi sarebbero di scarsa utilità, in quanto in massima parte relativi a rischi ora divenuti specifici dell’attività appaltata, e non tanto a rischi d’ambiente o a rischi interferenziali.

Per questi motivi, viste le finalità della norma di cui all’art. 26 citato, si è preferito limitarsi a illustrare i possibili rischi, piuttosto che darne una quantificazione, anche se solamente in termini di maggiore o minore probabilità di accadimento che, oltre che aleatoria, avrebbe potuto facilmente ingenerare confusione nei soggetti interessati.

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 2	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

2. Organigramma aziendale del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport relativamente alla gestione del presente intervento.

Direttore del Dipartimento:

Dott. Fabio Lorenzut
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport
Direzione di Dipartimento
Indirizzo: Piazza Unità d'Italia, 4 - Trieste

Direttore di Servizio:

Dott.ssa Manuela Salvadei
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport
Servizio Scuola ed Educazione
Indirizzo: Piazza Vecchia I - Trieste

Responsabile P.O.:

Dott.ssa Antonella Brecel
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport
PO Coordinamento Pedagogico – Organizzativo - Gestionale
Indirizzo: Via del Teatro Romano 7 – Trieste

Responsabile P.O.:

Dott.ssa Antonella Coppola
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport
PO Acquisti
Indirizzo: Via G. Rossini 4 – Trieste

Responsabile P.O.

Dott. Ing. Nerio Musizza
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport.
PO Coordinamento della Sicurezza
Indirizzo: Via Ottaviano Augusto 12 - Trieste

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI TRIESTE:

Dott. Ing. Livio Sivilotto
Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro
Indirizzo: Via Fabio Severo 46/I - Trieste

MEDICO COMPETENTE DEL COMUNE DI TRIESTE:

Dott. Corrado Negro (coordinatore)
Ditta incaricata:
A.S.U.GI

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 3	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

3. Descrizione generale delle strutture in cui verranno svolte le attività.

Gli interventi previsti dalle presenti attività saranno svolte nelle seguenti strutture scolastiche di proprietà comunale, sedi delle attività estive dei Ricreatori comunali ("Ricrestate"):

N.	TIPO STRUTTURA	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
1	Ricreatorio Comunale	NORDIO	Via Pendice Scoglietto, 22
2	Ricreatorio Comunale	RICCERI	Via F.lli Reiss Romoli, 14
3	Ricreatorio Comunale	STUPARICH	Viale Miramare, 131
4	Ricreatorio Comunale	SIS COLLODI	Via San Pasquale, 95

4. Descrizione sintetica dei soggetti autorizzati ad operare a vario titolo nelle strutture del Comune di Trieste.

Soggetto	Attività di lavoro svolta	Periodi e luoghi di presenza
Vario personale tecnico del Comune di Trieste	Presenza occasionale ai fini di verificare il buon andamento del servizio e di rilevare le condizioni della struttura scolastica	Non è prevista una presenza continuativa
Personale coordinatore pedagogico del Comune di Trieste	Il personale ha funzioni di gestione delle strutture oltre che funzioni di coordinamento e controllo sull'organizzazione delle specifiche attività oggetto dell'intervento nelle varie strutture	Non è prevista una presenza continuativa
Personale di referenza territoriale del Comune di Trieste	Il personale ha funzioni di supporto operativo ai coordinatori pedagogici e di raccordo con le strutture	Non è prevista una presenza continuativa
Personale educativo del Comune di Trieste assegnato alle attività dei Ricrestate	Il personale educativo è assegnato alle strutture e ne gestisce le attività, avendo contatto immediato e diretto con i minori che le frequentano ed essendone responsabili della cura e della tutela	Durante tutto lo svolgimento delle attività in ragione dei gruppi di minori affidati
Personale ausiliario del Comune di Trieste	Il personale ausiliario ha funzione di collaborazione e sostegno all'operato del personale educativo. Ha inoltre compiti di pulizia e sanificazione della struttura con utilizzo delle attrezzature di lavoro a disposizione in sede, nonché di vigilanza e controllo della sede e delle operazioni di triage in ingresso durante l'emergenza sanitaria da COVID-19.	Dal 6 luglio al 3 settembre 2021 è prevista la presenza di personale ausiliario comunale per tutte le attività di pulizia e sanificazione della struttura. Dal 14 giugno al 3 settembre 2021 il personale ausiliario comunale garantisce tutte le funzioni di vigilanza e controllo della sede e di triage in ingresso
Personale ausiliario della ditta appaltatrice del servizio di pulizia e sanificazione del Comune di Trieste	Il personale ausiliario della ditta appaltatrice ha compiti di pulizia e sanificazione della struttura con utilizzo delle attrezzature di lavoro a disposizione in sede.	Dal 14 giugno al 3 luglio è prevista la presenza del personale ausiliario della ditta appaltatrice
Società affidataria della gestione tecnica e dei servizi tecnici manuten-	Le gestioni tecniche riguardano gli affidamenti in gestione degli impianti di sicurezza, antintrusione e antincendio, estintori e idranti, luci di emergenza, impianti elevatori,	Nelle strutture assegnate è prevista la presenza del tutto saltuaria del personale affida-

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 4	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

tivi degli edifici - Global Service	pompe di drenaggio, orologi, espurgo pozzi neri, pulizia/cancellazione scritte murali, pulizia neve, manutenzione per mantenimento a norma della cartellonistica delle vie di fuga, impianti antipiccioni. I servizi manutentivi comprendono invece l'esecuzione di tutte le manutenzioni ordinarie, riparative, programmate e migliorative (nei limiti di appalto) nell'edificio (con esclusione degli impianti di riscaldamento e condizionamento, oggetto di separati appalti), di natura edilizia ed impiantistica quali genericamente indicate come interventi murari, da fabbro, da falegname / serra-mentista plastica o legno, per avvolgibili e tende, da vetraio, da elettricista, cappe aspiranti, centraline e impianti citofonici, interventi da idraulico, gestione del verde pertinenziale, necessarie a garantire l'uso in sicurezza degli immobili e degli impianti così come esistenti all'atto dell'assegnazione dell'appalto di Global Service.	tario della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici, e comunque solo in caso di necessità di interventi di manutenzione strettamente necessari a garantire la piena utilizzabilità delle strutture.
Società affidataria dell'appalto di Gestione Calore	Le attività svolte dal soggetto a cui è stato affidato l'appalto riguarda in particolare l'esecuzione degli interventi di adeguamento e/o di riqualificazione tecnologica degli impianti, l'approvvigionamento dei combustibili, l'esercizio e la conduzione degli impianti, la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura di tutti i beni specificati in appalto, il pronto intervento e reperibilità, la predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa volta ad ottenere le autorizzazioni richieste dalle vigenti norme, lo smaltimento, conformemente alle leggi in vigore, di tutti i rifiuti prodotti nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto e la bonifica dell'amianto dove presente nelle centrali termiche. Tutte le prestazioni sopra elencate vengono erogate nelle centrali termiche, nelle reti di distribuzione dei fluidi termovettori, nelle apparecchiature terminali di climatizzazione degli ambienti (radiatori, ventilconvettori, termoventilanti, U.T.A., aerotermini, ecc.), negli impianti di produzione, distribuzione ed utilizzo dell'acqua calda sanitaria, sino alle valvole a monte degli apparecchi utilizzatori (rubinetterie escluse), negli impianti di tipo particolare quali collettori solari, trattamento acque, autoclavi, ecc., nei servizi ausiliari quali cucine, estrazione aria, impianti di acqua marina, ecc., nei condizionatori autonomi dopo il periodo di garanzia (secondo elenco fornito dal Comune), negli impianti elettrici di alimentazione delle apparecchiature facenti parte degli impianti oggetto dell'appalto ed impianti antincendio, estintori ed illuminazione di emergenza a solo servizio delle centrali termiche.	Nelle strutture assegnate è prevista la presenza del tutto saltuaria del personale di Gestione Impianti Termici. e comunque solo in caso di necessità di interventi di manutenzione strettamente necessari a garantire la piena utilizzabilità delle strutture.

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 5	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

5. Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente intervento

Si prevede di effettuare una riunione di coordinamento, prima dell'inizio dell'attività. In detta riunione verranno stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento.

Si informa sin da ora che presso le strutture indicate sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste;
- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte del personale di altre ditte appaltatrici se non espressamente autorizzate;
- divieto assoluto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Trieste se non espressamente autorizzati;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate alle attività se non specificatamente autorizzati;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato;
- divieto di usare fiamme libere, utilizzare mezzi ignifughi, in particolare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio, nonché in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- divieto di fumare in tutti i luoghi, all'aperto e al chiuso;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature;
- divieto – sia per il personale del Comune di Trieste che per l'Ente convenzionato – di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto – sia per il personale del Comune di Trieste che per l'Ente convenzionato - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione;
- divieto di usare indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di intervento e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza, adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli;
- obbligo di tenere esposta apposita tessera di riconoscimento corredata di tutte le indicazioni richieste dalla normativa vigente.

Sarà inoltre cura dell'Ente convenzionato attenersi alle regole specifiche e particolari eventualmente vigenti nei singoli ambienti/luoghi dove verranno svolte le attività.

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 6	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

In ogni struttura comunale, prima dell'avvio dell'attività oggetto degli interventi, verranno fornite all'Ente convenzionato le informazioni di sicurezza più aggiornate e necessarie all'esecuzione dell'intervento.

6. Descrizione sintetica dei rischi indotti dai luoghi di lavoro, dalle attività del Comune di Trieste o di terzi sul personale dell'Ente convenzionato.

Le seguenti schede rappresentano in sintesi i rischi indotti dai luoghi di lavoro o dalle attività del Comune di Trieste o di terzi sul personale dell'Ente convenzionato e le conseguenti misure di prevenzione e protezione previste.

L'Ente convenzionato è invitato a presentare proposte integrative al DUVRI ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter meglio garantire la sicurezza dell'intervento. Tali proposte dovranno essere oggetto di valutazione da parte del Comune di Trieste.

Se durante l'espletamento delle attività si manifestasse la presenza di rischi non identificati in via preliminare, anche su proposta dell'Ente convenzionato il DUVRI sarà aggiornato mediante individuazione delle misure migliorative.

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 7	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Scheda nr. 01
a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'Ente convenzionato
Il personale del Comune di Trieste non è a conoscenza dei rischi generici e specifici derivanti dall'attività oggetto dell'intervento nelle strutture di lavoro in cui deve prestare il servizio e delle misure di sicurezza attuate o in programmazione predisposte per la realizzazione dell'intervento specifico.
b. Soggetto che introduce il rischio
Comune di Trieste.
c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato
Tutte le strutture di Ricrestate nelle quali viene previsto l'intervento.
d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività previste dal progetto
Verrà fatta una riunione di coordinamento prima dell'inizio delle attività, nella quale si darà inizio alla cooperazione ed il coordinamento della sicurezza dell'intervento. Nel corso della riunione il Comune fornirà le indicazioni più aggiornate sull'eventuale compresenza di terzi, le indicazioni e le procedure operative per evitare i rischi d'interferenza e verranno altresì concordate le procedure da adottare in caso di emergenza. L'Ente convenzionato dovrà trasmettere ai propri addetti tutte le informazioni, notizie ed indicazioni, contenute nel presente documento e ricevute o concordate nella riunione di coordinamento di cui sopra. Dette informazioni, notizie ed indicazioni andranno ripetute ogni qualvolta la parete di arrampicata artificiale mobile verrà spostata ed installata nelle sedi individuate e descritte al p.to 3, in particolare se gli addetti dovessero cambiare in tutto o in parte da sede o turno di attività. Il personale comunale si asterrà dall'interferire con la preparazione tecnica delle attività e presterà particolare attenzione a come interagire negli ambienti per evitare di interferire anche involontariamente con il personale dell'Ente convenzionato, salvo che non si tratti di rapporti strettamente connessi con la partecipazione dei minori assegnati alle attività in termini di controllo e vigilanza. Il personale del Comune di Trieste non compirà manovre di qualsiasi genere su apparecchi, impianti ed attrezzature, fissi o mobili, arredi ed infissi, di proprietà dell'Ente convenzionato o in uso ad esso; in caso di necessità di utilizzo o di manovra di predetti apparecchi, impianti ed attrezzature, fissi o mobili, dovrà preavvisare della manovra il personale dell'Ente convenzionato. Il personale di eventuali ditte/società aggiudicatrici di appalti di forniture (es: materiali di consumo, prodotti di pulizia), hanno l'obbligo contrattuale di avvisare per tempo del loro accesso alla struttura, di astenersi dall'interferire con l'esecuzione delle attività in corso, di intrattenersi negli ambienti per il tempo strettamente necessario all'esecuzione dell'appalto di loro spettanza e di evitare l'accesso alle zone non interessate all'appalto stesso.
e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte
Comune di Trieste e Ente convenzionato
f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'Ente convenzionato
Sì, vedi punto 8

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 8	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Scheda nr. 02
a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale del Comune di Trieste
Il personale dell'Ente convenzionato non è a conoscenza delle caratteristiche delle sedi di lavoro in cui deve prestare l'attività e degli eventuali rischi presenti in esse (rischi da ambiente).
b. Soggetto che introduce il rischio
Comune di Trieste.
c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato
Tutte le strutture di Ricrestate nelle quali viene previsto l'intervento.
d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte
Sarà organizzata una riunione di coordinamento, prima dell'inizio dell'intervento (vedi scheda n. 01). Nel corso della riunione il Comune fornirà le indicazioni sugli eventuali rischi di ambiente presenti nelle strutture, sugli eventuali provvedimenti in essere per la riduzione/eliminazione dei predetti rischi, la documentazione su ambienti, macchine ed attrezzature concessi nel caso in uso all'Ente convenzionato e rilevanti ai fini della sicurezza dei suoi operatori. E' previsto inoltre, per ogni struttura sede dell'intervento, un incontro dedicato tra un rappresentante del Comune ed un rappresentante dell'Ente convenzionato per il passaggio delle consegne e delle informazioni necessarie all'uso degli ambienti, dei macchinari e delle attrezzature eventualmente presenti. L'Ente convenzionato dovrà trasmettere ai propri addetti tutte le informazioni, notizie ed indicazioni contenute nel presente documento e ricevute o concordate nella riunione di coordinamento di cui alla scheda precedente. Dette informazioni, notizie ed indicazioni andranno fornite nel corso della riunione in ciascuna sede di attività e ripetute ogni qualvolta la parete di arrampicata artificiale mobile verrà spostata ed installata nelle sedi individuate e descritte al p.to 3, in particolare se gli addetti dovessero cambiare in tutto o in parte da sede o turno di attività. L'eventuale utilizzo dell'ascensore/montacarichi o montavivande, se necessario per lo svolgimento delle operazioni connesse con l'intervento, dovrà essere effettuato nel rispetto delle limitazioni di carico proprie dell'apparecchio di sollevamento. In caso di necessità di utilizzo di carrelli negli impianti di sollevamento, dovranno essere usati esclusivamente modelli dotati di ruote bloccabili per mantenere fermi i carrelli nella corsa. L'Ente convenzionato dovrà utilizzare gli impianti tecnologici con diligenza e senza interferire con le attività svolte dagli altri soggetti, potendo manovrare gli organi di comando e sezionamento degli impianti pertinenti ai locali dati in uso, con esclusione di altri organi di manovra che dovessero alimentare circuiti o apparecchiature non pertinenti a detti locali o non pertinenti con la propria attività. Sono vietate operazioni di accesso a parti in tensione mediante apertura dei quadri elettrici o collegamento di cavi elettrici direttamente su morsettiera di quadro. I punti di connessione alla rete elettrica da utilizzare saranno quelli appositamente previsti nei quadri elettrici o sulle pareti, mediante utilizzo di accoppiamento presa/spina, senza l'utilizzo di adattatori. L'utilizzo di prolunghe elettriche è ammesso a condizione che esse vengano collocate in modo da escludere il rischio di inciampo e/o schiacciamento dei cavi e che vengano segnalate e/o utilizzate appropriate protezioni in caso di attraversamento di zone di transito pedonale e veicolare.
e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte
Comune di Trieste e Ente convenzionato.
f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore
Sì, vedi punto 9.

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 9	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Scheda nr. 03
a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'Ente convenzionato
Il personale del Global Service, può interferire nel lavoro con il personale dell'Ente convenzionato, determinando rischi interferenziali dovuti all'occupazione temporanea dei locali di lavoro e di aree esterne, al transito del personale con materiali ed attrezzature, all'esecuzione di lavori di manutenzione con formazione di polveri, rumore, fumi e vapori (utilizzo di attrezzature e prodotti chimici).
b. Soggetto che introduce il rischio
Società affidataria della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici
c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato
Tutte le strutture nelle quali si svolge l'intervento.
d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte
Viene stabilito il principio generale di evitare per quanto possibile nei locali/ambienti di lavoro la compresenza dell'Ente convenzionato e di soggetti diversi da esso. I dipendenti del Global Service hanno l'obbligo di non intralciare le attività che si svolgono in struttura ed hanno l'obbligo di preavvisare il responsabile di struttura del loro intervento e di specificare i lavori da compiere. Il responsabile della struttura a sua volta deve avvisare l'appaltatore. Global Service è contrattualmente obbligata, con il Comune, ad impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore. Se si rendesse necessario l'uso di prolunghie e simili. Global Service ha l'obbligo di collocarle in modo da escludere il rischio di inciampo e/o schiacciamento dei cavi o dei tubi e di segnalare e/o utilizzare appropriate protezioni in caso di attraversamento di zone di transito pedonale e veicolare. Qualora fossero necessari lavori di manutenzione urgenti, di durata ed estensione tale da interferire con l'attività oggetto dell'intervento (o perché svolti negli ambienti interessati alle attività o perché svolti nelle immediate vicinanze dei medesimi, o perché di natura tale da poter provocare caduta di oggetti dall'alto o particolari rischi di incendio, ecc.), non previsti o non prevedibili in precedenza, il personale dell'Ente convenzionato e del Comune di Trieste concorderanno di volta in volta le necessarie misure di sicurezza da porre in atto, salvo interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza di ambienti/luoghi/impianti/ecc. della struttura, nel qual caso l'Ente convenzionato sospenderà la propria attività, se la stessa dovesse esser svolta in ambienti/luoghi interessati dai predetti interventi urgenti. Gli interventi di ordinaria manutenzione di carattere non urgente andranno preferibilmente rimandati ad orari o giornate in cui non sia presente l'attività dell'Ente convenzionato; in alternativa l'Ente convenzionato dovrà liberare i locali o gli spazi oggetto degli interventi di manutenzione o, in caso di interventi localizzati, osservare la zona di rispetto (recinzione, delimitazione e simili) che lo stesso Global Service avrà cura di predisporre. In caso di interventi di manutenzione generalizzata, il Comune di Trieste si farà carico di avvisare per tempo l'Ente convenzionato per concordare di volta in volta le specifiche misure di prevenzione e protezione da adottare.
e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte
Comune di Trieste, Ente convenzionato, Società affidataria della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici.
f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore
L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comporta alcun onere o costo aggiuntivo per l'Ente convenzionato. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'Ente convenzionato, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 10	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Scheda nr. 04
a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'Ente convenzionato
Il personale che si occupa dell'appalto di Gestione Calore eventualmente operante in struttura può interferire nel lavoro con il personale dell'Ente convenzionato, determinando rischi interferenziali dovuti all'occupazione temporanea dei locali di lavoro e di aree esterne, al transito del personale con materiali ed attrezzature, all'esecuzione di lavori di manutenzione con formazione di polveri, rumore, fumi e vapori (utilizzo di attrezzature e prodotti chimici).
b. Soggetto che introduce il rischio
Società affidataria dell'appalto di Gestione Energia.
c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato
Tutte le strutture nelle quali si svolge l'intervento.
d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte
Viene stabilito il principio generale di evitare per quanto possibile nei locali/ambienti in questione la compresenza dell'Ente convenzionato e di soggetti diversi da esso. I dipendenti di Gestione Energia hanno l'obbligo di non intralciare le attività che si svolgono in struttura ed hanno l'obbligo di preavvisare il responsabile di struttura del loro intervento e di specificare i lavori da compiere. Il responsabile della struttura a sua volta deve avvisare l'Ente convenzionato. Gestione Calore è contrattualmente obbligata, con il Comune, ad impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore. Se si rendesse necessario l'uso di prolunghe e simili, Gestione Calore ha l'obbligo di collocarle in modo da escludere il rischio di inciampo e/o schiacciamento dei cavi o dei tubi e di segnalare e/o utilizzare appropriate protezioni in caso di attraversamento di zone di transito pedonale e veicolare. Qualora fossero necessari lavori di manutenzione urgenti, di durata ed estensione tale da interferire con l'attività dell'intervento dell'Ente convenzionato (o perché svolti negli ambienti interessati alle attività o perché svolti nelle immediate vicinanze dei medesimi, o perché di natura tale da poter provocare caduta di oggetti dall'alto o particolari rischi di incendio, ecc.), non previsti o non prevedibili in precedenza, il personale dell'Ente convenzionato e il Comune di Trieste concorderanno di volta in volta le necessarie misure di sicurezza da porre in atto, salvo interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza di ambienti/luoghi/impianti/ecc. della struttura, nel qual caso l'Ente convenzionato sospenderà la propria attività, se la stessa dovesse esser svolta in ambienti/luoghi interessati dai predetti interventi. Gli interventi di ordinaria manutenzione di carattere non urgente andranno preferibilmente rimandati ad orari o giornate in cui non sia presente l'attività dell'Ente convenzionato; in alternativa l'Ente convenzionato dovrà liberare i locali oggetto degli interventi di manutenzione o, in caso di interventi localizzati, osservare la zona di rispetto (recinzione, delimitazione e simili) che la stessa Gestione Energia avrà cura di predisporre. In caso di interventi di manutenzione generalizzata, il Comune di Trieste si farà carico di avvisare per tempo l'Ente convenzionato per concordare di volta in volta le specifiche misure di prevenzione e protezione da adottare.
e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte
Comune di Trieste, Ente convenzionato, Società affidataria dell'appalto di Gestione Impianti Termici
f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'appaltatore
L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comporta alcun onere o costo aggiuntivo per l'Ente convenzionato. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'Ente convenzionato, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 11	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

7. Descrizione sintetica dei rischi indotti dalle attività oggetto del progetto sul personale del Comune di Trieste o su terzi.

L'attività oggetto del presente documento si riferisce alla fornitura e posa in opera di

N° 4 COPPIE DI PORTE DA CALCETTO (CALCIO A 5): Pali e traversa in alluminio pesante (kg 1,9 mtl) sezione tonda diam. 80 mm con nervature interne di rinforzo, anodizzato bianco, gomiti saldati e giunzioni in profilo di alluminio ad alto spessore. Reggi rete in alluminio o in acciaio zincato a caldo/anodizzato completi di ganci per reti antinfortunistici. Dimensioni porte 3x2 mt. Compreso il fissaggio al suolo con bussole cementate nel terreno o altra tipologia di fissaggio alla pavimentazione.

N° 4 COPPIE DI RETI: Rete in treccia di polietilene Ø 3 mm stabilizzata UV, idrorepellente, termofissato, lavorazione con nodo. Maglia 120x120 mm. Completamente bordata sul perimetro, completa di corda per l'aggancio. Misura 3x2 mt.. Compreso il montaggio.

N° 8 PROTEZIONI PER LE PORTE DA CALCETTO COMPLETE (A COPERTURA DEI PALI, DELLA TRAVERSA E DEI REGGIRETE): Realizzati in PVC ESPANSO, EVA, POLIMATH O ALTRI ANALOGHI, atossici, dello spessore di minimo 20 mm, con bordi laterali smussati e rifiniti. Compresa la posa in opera mediante incollaggio.

Nonchè l'asporto e lo smaltimento delle porte da calcetto esistenti presso tutti e quattro i ricreatori prima dell'installazione della nuove porte da calcetto e di tutto il materiale di risulta.

Tutti i prodotti dovranno essere realizzati in conformità a:

Per le porte da calcetto:

- alla normativa UNI EN 748 oppure UNI EN 749

Per le protezioni:

- alla norma UNI EN 71-3 (sicurezza dei giocattoli: migrazione di alcuni elementi);
- alla norma UNI EN 913 App. C (assorbimento urti).

Le parti di metallo delle attrezzature destinate ad un impiego all'aperto devono essere costituite da materiali resistenti alla corrosione o essere protette contro la corrosione, rispettando i requisiti della norma UNI ISO 9227. In caso di zincatura per immersione a caldo devono essere rispettati i requisiti indicati nella norma UNI EN ISO 1461. Se la protezione delle parti metalliche è effettuata mediante verniciatura, dovranno essere rispettati i requisiti delle norme UNI ISO 9227 e UNI EN ISO 2409.

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 12	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Scheda nr. 05
a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale del Comune di Trieste o di terzi
Il personale dell'Ente convenzionato può introdurre rischi a carico del Comune di Trieste e/o di società/ditte terze autorizzate dal Comune per lo svolgimento della propria attività, data la compresenza di lavoratori.
b. Soggetto che viene sottoposto al rischio sopra citato
Personale del Comune di Trieste, personale delle ditte di: – Global Service – Gestione Calore – appalto di pulizia e sanificazione di Ente e tutti gli utenti del servizio, i loro genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale (nelle fasi di accogliimento e riconsegna dei medesimi) e i terzi comunque denominati ammessi nelle strutture sedi dell'intervento.
c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato
Tutte le strutture nelle quali si svolge l'intervento.
d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte
Gli operatori dell'Ente convenzionato hanno l'obbligo di non intralciare le attività che si svolgono in struttura da parte di società/ditte terze autorizzate dal Comune di Trieste ad accedere ai luoghi di lavoro per motivi professionali. In caso di frequentazione momentanea di locali comuni (es: luoghi di passaggio, accessi), dovrà essere prestata la massima attenzione per evitare reciproche interferenze, quali urti accidentali, cadute in piano o dall'alto e simili, dovuti a movimenti scoordinati e involontari del personale. In caso di necessità di accesso con mezzi dell'Ente convenzionato nelle aree esterne o di pertinenza della struttura, il mezzo dovrà: • tenere una velocità a passo d'uomo e prestare comunque la massima attenzione a eventuale presenza di persone lungo il percorso; • dare comunque e sempre la precedenza ai pedoni sia singoli che in gruppo, in particolare nel passaggio di varchi (cancelli di ingresso ad esempio) o nei passaggi più stretti; • se l'apertura del cancello è manuale e il personale sarà venuto ad aprire, attendere che lo stesso si sia allontanato dal cancello stesso prima di riprendere la marcia; se il cancello è automatizzato, attendere la completa apertura dello stesso prima di riprendere la marcia e non stazionare con il mezzo nel raggio di azione delle ante mobili; • parcheggiare il mezzo senza intralciare in nessun modo l'ingresso o le vie di esodo; spegnere il motore non appena possibile, inserire il freno a mano, sfilare la chiave di avviamento, chiudere a chiave la cabina ed applicare le eventuali calzatoie alle ruote (se autocarro); • nel caso di utilizzo di pedana idraulica, la stessa potrà essere manovrata solo in assenza di persone nelle immediate vicinanze; qualora qualcuno si avvicinasse dovrà fermare la manovra e invitare la persona ad allontanarsi; la manovra verrà ripresa solo quando la persona si sarà allontanata. In caso di necessità di movimentazione e/o di deposito di materiali ed attrezzature di proprietà dell'Ente convenzionato, questi dovranno essere movimentati evitando commistione tra il personale del Comune e dell'Ente convenzionato, e comunque in assenza di terzi e soprattutto di utenza. In ogni caso i depositi di materiali ed attrezzature nei locali di comune frequentazione, ancorché non collocati su punti di passaggio o su vie di esodo, dovranno essere attuati solo nei luoghi/locali concordati ed in modo che non si possano verificare cadute degli stessi.
e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte
Ente convenzionato.
f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'Ente convenzionato
L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comporta alcun onere o costo aggiuntivo per l'Ente convenzionato. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'Ente convenzionato, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 13	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Scheda nr. 06
a. Possibili rischi interferenziali indotti sul personale dell'Comune di Trieste e/o di terzi
L'Ente convenzionato può introdurre rischi a carico dei lavoratori del Comune e/o di terzi comunque denominati, introducendo nel luogo di lavoro sostanze chimiche (materiali di pulizia, sanificazione e simili) dalle proprietà fisico chimiche e di pericolosità sconosciute al personale del Comune di Trieste o di terzi o agli utenti del servizio e loro adulti di riferimento. Dette sostanze inoltre, se utilizzate in maniera non conforme alle indicazioni del produttore e della scheda tecnica, potrebbero dar luogo a reazioni chimiche dannose o ad esposizioni non controllate. Nel corso di operazioni di lavaggio di locali e ambienti vi è anche il rischio di cadute in piano o simili a causa di pavimenti bagnati.
b. Soggetto che viene sottoposto al rischio sopra citato
Personale del Comune di Trieste, personale delle ditte di: – Global Service – Gestione Calore – appalto di pulizia e sanificazione di Ente e tutti gli utenti del servizio, i loro genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale (nelle fasi di accogliamento e riconsegna dei medesimi) e i terzi comunque denominati ammessi nelle strutture sedi dell'intervento.
c. Struttura di lavoro in cui si svolge l'attività e pertinente al rischio sopra citato
Tutte le strutture nelle quali si svolge l'intervento.
d. Provvedimenti per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali derivanti dalle attività sopra descritte
L'Ente convenzionato deve evitare l'uso di prodotti dannosi per la salute, con particolare riferimento a quelli etichettati con le seguenti sigle: R39-R40-R42-R43-R45-R46-R47-R48-R49-R60-R61-R62-R63-R64. Ha inoltre l'obbligo di allegare al proprio piano della sicurezza le schede dei prodotti che intende utilizzare e di curarne il corretto stoccaggio nei depositi, scaffalature e armadi e comunque nello spazio assegnato, tenendo separati prodotti chimici tra loro incompatibili e tenendo altresì conto di eventuali altri materiali, sostanze, prodotti già presenti, e conservandoli in modo tale da non essere accessibili all'utenza ed a terzi. L'Ente convenzionato è inoltre obbligato ad utilizzare detti materiali in conformità alla scheda tecnica e di sicurezza del produttore ed in maniera da non arrecare pregiudizio ai dipendenti del Comune o a terzi comunque denominati. Nel corso delle operazioni di pulizia, lavaggio e sanificazione le relative zone dovranno essere interdette ad ogni transito con opportuni preavvisi o segnaletica. Solo in caso di assoluta necessità potrà essere consentito il transito attraverso di esse e comunque richiamando le persone a prestare particolare attenzione. In caso di interventi manutentivi di qualsiasi natura da parte di Global Service o Gestione Energia in locali ed ambienti durante le operazioni di pulizia, lavaggio e sanificazione, dette operazioni andranno sospese e i pavimenti asciugati prima di consentire l'inizio dell'intervento manutentivo in parola.
e. Soggetto a cui spetta l'attuazione delle misure di sicurezza sopra descritte
Ente convenzionato.
f. Costi/oneri della sicurezza a carico dell'Ente convenzionato
L'osservanza delle prescrizioni sopra descritte non comportano alcun onere o costo aggiuntivo per l'Ente convenzionato. In particolare per la riduzione dei rischi interferenziali sono previste semplici e normali norme comportamentali che non implicano maggiori spese per l'Ente convenzionato, e quindi i costi e gli oneri sono pari a zero.

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 14	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

8. Misure da osservarsi al fine di contenere la diffusione del contagio del covid 19.

Il COVID-19 rappresenta – si sottolinea nel “*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*” sottoscritto in data 24 aprile 2020 – “*un rischio biologico generico*”, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria”. E le misure “*si estendono a tutto il personale presente sul luogo di lavoro*”.

Si riprende una scheda allegata al suddetto Protocollo che riassume le principali regole per il contenimento della diffusione del COVID-19 nei luoghi di lavoro, a partire dall’informazione sugli obblighi nel luogo di lavoro.

Il datore di lavoro deve informare tutti i lavoratori e chiunque entri nell’edificio scolastico sulle disposizioni delle Autorità, in particolare, le informazioni riguardano i seguenti obblighi posti in capo a ciascuno:

- controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l’accesso al luogo di lavoro;
- rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso (in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare gli strumenti di protezione individuale messi a disposizione durante le fasi lavorative che non consentano di rispettare la distanza interpersonale di un metro e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);
- informazione tempestivamente e responsabilmente del datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale;
- preclusione dell’accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS.

Si riportano altre indicazioni contenute nella su richiamata scheda:

- dispositivi di protezione individuale: l’adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione è di fondamentale importanza ed è obbligatoria qualora la fase lavorativa imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l’uso delle mascherine conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie;
- modalità di accesso di imprese esterne: per l’accesso del personale esterno devono essere individuate procedure predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l’accesso ai locali chiusi comuni del luogo di lavoro. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza minima di un metro;
- pulizia e igiene nel luogo di lavoro: Il datore di lavoro assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli spogliatoi e delle aree comuni limitando l’accesso contemporaneo a tali luoghi; ai fini della sanificazione e della igienizzazione vanno inclusi anche gli eventuali mezzi d’opera;
- nel caso di presenza di una persona con Covid-19 all’interno del luogo di lavoro si procede alla pulizia e sanificazione dei locali, alloggiamenti e mezzi. Le persone presenti devono adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il frequente e minuzioso lavaggio delle mani;
- gestione spazi comuni (eventuali spogliatoi): l’accesso agli spazi comuni, compresi gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all’interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano;
- gestione di una persona sintomatica nel luogo di lavoro: nel caso in cui una persona presente nel luogo di lavoro sviluppi febbre con temperatura superiore ai 37,5° e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al datore di lavoro o al responsabile della struttura scolastica che dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria. Il datore di lavoro collabora con le Autorità sanitarie per l’individuazione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in nel luogo di lavoro che sia stata riscontrata positiva al tampone Covid-19.

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 15	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

9. Schema sintetico degli oneri di sicurezza riconosciuti all'Ente convenzionato.

Nella seguente tabella vengono evidenziate le voci da considerare quali oneri per la sicurezza da riconoscere all'Ente convenzionato ai fini della eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali ai sensi del combinato disposto dall'art. 26 D. Lgs. 81/2008 e dall'art. 86 D. Lgs. 163/2006.

Voce	Descrizione	Oneri riconosciuti (Euro)	Note
1	Riunione iniziale di coordinamento, spese di gestione.	€ 30,00	Prevista la presenza del responsabile o del RSPP dell'Ente convenzionato.
2	Incontro in struttura per le informazioni necessarie su luoghi di lavoro, diffusione delle informazioni di cui sopra al personale e illustrazione di procedure operative di sicurezza e simili.	€ 120,00	Riguardano una persona che, per ciascuna sede, dovrà provvedere, alla diffusione delle informazioni agli addetti impiegati nell'intervento.
Totale oneri riconosciuti all'Ente convenzionato		€ 150,00	IVA esclusa

Il presente documento viene allegato al capitolato di appalto o documento equipollente e sarà firmato dall'aggiudicatario in segno di presa visione e accettazione. Successivamente, lo stesso verrà allegato al contratto o documento equipollente.

L'appaltatore si impegna altresì a rendere edotto di tutto quanto precede il personale che materialmente eseguirà il servizio.

Il Comune di Trieste	L'Ente convenzionato
Il Direttore del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport dott. Fabio LORENZUT <i>Vedi data e firma digitale</i>	Luogo e data, _____ Timbro e firma per accettazione

DATA: 14/06/2021	REVISIONE: 0/2021 Pag. 16	REDAZIONE: Adriano Tius	VERIFICA: Nerio Musizza	APPROVAZIONE: Nerio Musizza
----------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MUSIZZA NERIO

CODICE FISCALE: MSZNRE69H05L424N

DATA FIRMA: 01/07/2021 14:01:02

IMPRONTA: 12BFC82C8660558CD7CF07245525BB3D0619FD0DC4480366EBD6D6F1B84A420E
0619FD0DC4480366EBD6D6F1B84A420EC524D245269787F3ADBD8666441E333E
C524D245269787F3ADBD8666441E333E668A3756E87423257565F74D00F2DCFE
668A3756E87423257565F74D00F2DCFEFDA27CCBA3BEA889441784968133D20B

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 01/07/2021 16:23:30

IMPRONTA: 9C4C61CECE3D919EEBC7260E891C45AB70DA501DDE589125DBC1EA3EDFE213CD
70DA501DDE589125DBC1EA3EDFE213CD2EB9A06D21587578F934F198E4A6A117
2EB9A06D21587578F934F198E4A6A11724318827C99F46058C3671B5017CF281
24318827C99F46058C3671B5017CF2811C3B3F054DFC5D9B3308A78B3CFA1FD2

NOME: COPPOLA ANTONELLA

CODICE FISCALE: CPPNNL67H46L424A

DATA FIRMA: 17/09/2021 12:35:19

IMPRONTA: 171ACC404F9455B76FB4EB8479D5CB1059BA08269FE606A54B64E75076F81A22
59BA08269FE606A54B64E75076F81A228882908D033A63A970B91A7D66B5BF09
8882908D033A63A970B91A7D66B5BF09CC13A85174F5A438A7B1E4D4F71DC554
CC13A85174F5A438A7B1E4D4F71DC554BA757FF8DEFA93B1AAE3E5033B3474FA



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
PO ACQUISTI**

REG. DET. DIR. N. 2045 / 2021

OGGETTO: CIG Z283223414 - FORNITURA CON POSA IN OPERA DI PORTE DA CALCETTO PER I RICREATORI NORDIO, RICCERI, STUPARICH E SIS COLLODI. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA SPORTISSIMO S.R.L. SPESA EURO 9.162,20- IVA AL 22% COMPRESA. Prot. Corr. 20°-7/1/35-21/2021 (4056)

Allegati:

SC008_2021_DUVRI_ricreatori_porte_calcio_rev_1.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	2021004 8652	Impegno	S	2021		0	01357030	9.162,20		02301	U.2.02.01. 05.999	Attrezzature n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	1201U2020105999104800000000000000000004	SRM	finanziato con avanzo economico riduzione mutui

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 20/09/2021 18:17:49

IMPRONTA: 67B2222917EDBBECC5C8ED2F75546F50AD17BEFCF2F271F634D928DE7854AA20
AD17BEFCF2F271F634D928DE7854AA20BFBEE2BFD1FCFD15DAAEA4D10E74D190
BFBEE2BFD1FCFD15DAAEA4D10E74D1909C616AA6677DF23B8A5423EBC5E27859
9C616AA6677DF23B8A5423EBC5E27859142BE59452A6877E2C109A3973814632