



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 2507 / 2021

Prot. corr. 984/2021 XVII/A-4

OGGETTO: CIG: ZC03346809 - Servizio per la realizzazione di due video della durata di 8-10 minuti per le due mostre in programmazione nella sala espositiva "A. Selva": «Trieste 1921» / «Alfonso Mottola» - Affidamento alla ditta individuale Giulio Cristian Ladini, Trieste P.IVA 01362720326, per una spesa di euro 3.000,00 (esente iva e ritenuta d'acconto).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

- il D. Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione;
- i Musei Civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";
- i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

RICHIAMATI

- lo Statuto del Comune di Trieste che include, tra i propri obiettivi fondamentali, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023 approvati con deliberazione consiliare n. 8/2021 del 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione Giuntale n. 283/2021, del 01 luglio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

CONSIDERATO che, sul fronte delle collezioni un ruolo significativo è dato dall'attività di studio,

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

conservazione, valorizzazione, nonché di fruizione dei reperti attraverso percorsi di visita supportati da materiali informativi e destinati al largo pubblico;

RILEVATO che

- presso la Sala “Attilio Selva” di Palazzo Gopceovich, nell'ambito delle iniziative in occasione del centesimo anniversario della traslazione del Milite Ignoto, di cui alla Deliberazione Giuntale n. 8 dd. 18 gennaio 2021, è in preparazione una mostra a cura del Servizio Musei e Biblioteche con materiali della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte e delle collezioni dei Musei Storici e Artistici per il periodo 8 ottobre - 8 dicembre 2021;
- sempre presso la Sala “Attilio Selva” di Palazzo Gopceovich è in preparazione una mostra della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte dedicata al fotografo Alfonso Mottola, da inaugurarsi indicativamente il 15 dicembre 2021;

VALUTATO di realizzare una presentazione virtuale delle due mostre attraverso altrettanti video della durata di 8-10 minuti ciascuno ai fini della fruizione delle medesime anche in modalità da remoto;

ATTESO che per la realizzazione dei due video è necessario avvalersi di un soggetto avente specifiche capacità tecnico-professionali;

RITENUTO di individuare il fornitore del servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e in osservanza dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

CONSIDERATO che il video maker Giulio Cristian Ladini, Vicolo Degli Scaglioni 20/I – 34141, Trieste (P.IVA 01362720326) ha al suo attivo svariati lavori e premi, che ne attestano la capacità di catturare l'attenzione degli utenti, soprattutto giovanissimi, rendendo interessanti, anche su web, temi storici di non facile divulgazione;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio in oggetto alla ditta individuale Giulio Cristian Ladini, Vicolo Degli Scaglioni 20/I – 34141, Trieste (P.IVA 01362720326), la quale - interpellata - ha presentato un preventivo, ritenuto congruo e conservato in atti, (prot. 831/2021 XVII/A-4 PG 164547) per una spesa di euro 3.000,00 non soggetta a iva né ritenuta, per regime forfettario ex art.1 c. da 54 a 89 L. 190/14 così come modificati dalla Legge 208/15 e dalla Legge n. 145/2018, comprensivo di "shooting":

- n. 4 giorni di ripresa;
- riprese con BMCC 4K;
- lenti Canon, Sigma Art;
- strumentazione per riprese dinamiche (gimbal) e statiche (cavalletto);
- microfono wireless Rhode Link;
- n. 1 regista;
- n. 1 operatore video;

"editing":

- acquisizione immagini;
- montaggio in Premiere Pro CC;
- color correction in Color Lumetri;
- compositing titoli grafici;
- esportazione prodotto finale in full HD 1080p;
- archiviazione e conservazione girato grezzo per 12 mesi;
- realizzazione di 2 video mini-doc della durata di 8-10';

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

PRESO ATTO che l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti, consente di poter procedere sotto i 40.000,00 euro con affidamenti diretti anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

PRESO ATTO che con la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. I comma 130, che modifica l'art. I, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 è stata innalzata la soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00.- per il ricorso obbligatorio al MEPA;

VALUTATO pertanto di affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del del D. Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti, alla ditta individuale Giulio Cristian Ladini, Vicolo Degli Scaglioni 20/I – 34141, Trieste (P.IVA 01362720326) per una spesa di euro 3000,00 esente da iva e ritenuta d'acconto;

PRECISATO che l'affidatario è soggetto al regime forfettario ex art. I c. da 54 a 89 L. 190/14 così come modificati dalla Legge 208/15 e dalla Legge n. 145/2018;

CONSTATATO che ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, secondo comma, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio di cui sopra, impegnando la spesa di euro 3.000,00 sul Capitolo 160210 - 2AV (AVANZO LIBERO-Avanzo amministrazione libero);

PRESO ATTO della regolarità della documentazione amministrativa, nella fattispecie della Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conservata in atti, con particolare riferimento all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento;

VERIFICATO che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento;

ACQUISITI il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) e il Casellario Anac della ditta affidataria;

DATO ATTO CHE la spesa che si va ad assumere con il presente provvedimento va imputata sul capitolo 160210 2AV (AVANZO LIBERO-Avanzo amministrazione libero) - Servizio Musei e Biblioteche, del Bilancio di previsione 2021-2023;

ACCLARATO CHE ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RILEVATO CHE

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 3.000,00 nel 2021;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti in oggetto è il seguente: anno 2021 - euro 3.000,00;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 dd. 04.08.2017 con cui è stato conferito al Dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" dell'ex Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport, ora Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni elencate in premessa che qui si intendono totalmente richiamate:

1. di approvare la spesa di euro 3.000,00.- esente iva e ritenuta d'acconto, necessaria ad affidare il servizio per la realizzazione di due video mini-doc della durata di 8-10 minuti relativi alle mostre «Trieste 1921» e «Alfonso Mottola», in programmazione presso la Sala "Attilio Selva", Palazzo Gopcevic, tra ottobre e dicembre 2021;
2. di affidare, a seguito di trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti, alla ditta individuale Giulio Cristian Ladini, Vicolo Degli Scaglioni 20/1 – 34141, Trieste (P.IVA 01362720326), soggetto al regime forfettario ex art.1 c. da 54 a 89 L. 190/14 così come modificati dalla Legge 208/15 e dalla Legge n. 145/2018;
3. di dare atto che la spesa di euro 3.000,00 per il Servizio Musei e Biblioteche è da imputare sul capitolo 160210 - 2AV (AVANZO LIBERO-Avanzo amministrazione libero) del Bilancio di previsione 2021-2023
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.I.03.02.02.999	00012	03228	N	3.000,00	2021:Euro 3000,00-2AV (AVANZO LIBERO-Avanzo amministrazione libero)

5. di dare atto che:

- a) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

- pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021 per euro 3.000,00;
- c) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 - euro 3.000,00.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. Lvo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 01/10/2021 16:07:11

IMPRONTA: 6DFF0CABA3869B97F72338018205E701AC0144DA335BBFAA54B60376BFE5ACD4
AC0144DA335BBFAA54B60376BFE5ACD4FA644F4BE40CB9A2F900F117E79B9187
FA644F4BE40CB9A2F900F117E79B9187158FF32DB8E6176E2F411382CAA490C
158FF32DB8E6176E2F411382CAA490C6662CC36FED68BC0580A5183F7FC8EED