



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO ACQUISTI

REG. DET. DIR. N. 2553 / 2022

Prot. Corr. 20° - 7/1/60 - 11 -2022

sez. 4045

OGGETTO: Fornitura di supporti per libri per il Museo d'Arte Orientale e la Biblioteca Quarantotti Gambini. Affidamento fornitura alla PROMUSEUM ITALIA SRL e impegno di spesa euro 784,46.- IVA (22%) e trasporto inclusi. CIG ZA037C8967.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nell'ambito del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva si procede alla pianificazione degli acquisti di beni, individuando il fabbisogno per mezzo di "schede di programmazione" tese ad uniformare le richieste e procedere in maniera accorpata all'acquisto, al fine di ottenere un risparmio di risorse;

Visto che è pervenuta, tramite le suddette "schede di programmazione", da parte degli Uffici della Posizione Organizzativa Sistema Bibliotecario e della Posizione Organizzativa Musei Storici e Artistici, la richiesta di acquisto di complessivi n. 40 (quaranta) legggi/supporti per libri, a garanzia di continuità ed efficienza del regolare funzionamento dei servizi;

Considerato che:

- tramite email dd. 15/09/2022, conservata agli atti, è stata posta in evidenza da parte degli Uffici della Posizione Organizzativa Musei Storici e Artistici, l'indicazione della ditta Promuseum Italia SRL (PI e CF 05970730965), ditta individuata in quanto specializzata nell'offrire ai musei e ai siti culturali una gamma completa di prodotti in grado di soddisfare le esigenze in termini di materiali espositivi e di accoglienza al pubblico, prodotti di qualità adeguata per essere utilizzati in contesti specifici come quelli dei musei;
- tramite email dd. 20/09/2022, conservata agli atti, da parte degli Uffici della Posizione Organizzativa Sistema Bibliotecario è stata confermata la richiesta di n. 20 (venti) supporti per libri in visione frontale, da inserire in locali frequentati dai lettori e compatibili con gli accessori esistenti;

Considerato pertanto necessario provvedere all'acquisto dei prodotti oggetto del presente provvedimento al fine di garantire adeguati legggi/supporti atti a contenere i libri e i testi esplicativi relativi alle collezioni a favore del pubblico locale e dei turisti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fabiana Silvari	Tel: 040 675 8849	E-mail: fabiana.silvari@comune.trieste.it	
Addeuto alla trattazione della pratica: Fabiana Silvari	Tel: 040 675 8849	E-mail: fabiana.silvari@comune.trieste.it	

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni) convertito in Legge 120/2020, e s.m.i. per le procedure indette entro il 30 giugno 2023, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Appurato che, ai sensi dell'art 32 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali;

Preso atto dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 enunciante i principi per l'affidamento e l'esecuzione degli appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni;

Ritenuto opportuno, per l'acquisto in oggetto, fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012;

Acquisito dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalità semplificata il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) n. ZA037C8967;

Accertato che i prodotti richiesti risultano essere presenti a catalogo sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nella categoria di Beni "Arredi per Biblioteche" identificati con il seguente codice CPV 39153100-0;

Considerato pertanto, per le ragioni suddette, di chiedere un preventivo, al fine di stimare la spesa, alla ditta individuata Promuseum-Italia Srl;

Visto il preventivo, conservato in atti, da parte della ditta Promuseum-Italia Srl (PI e CF 05970730965), per l'acquisto dei prodotti in parola, che ammonta a complessivi euro 643,00.- Iva esclusa, per un totale di euro 784,46.- IVA e trasporto inclusi, offerta ritenuta congrua da questa Amministrazione;

Dato atto che la fornitura viene affidata a fronte di un'offerta valida, valutata economicamente congrua da questa Amministrazione, ferma restando l'esatta corrispondenza con le caratteristiche tecniche richieste;

Dato atto che, in data 23/09/2022 è stata pubblicata la Trattativa Diretta n. 3205314 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge n. 94/2012 e n. 135/2012, provvedendo ad inoltrare la richiesta alla ditta Promuseum-Italia Srl (Pta IVA 05970730965) registrata nella categoria "BENI/Arredi per Biblioteche";

Considerato che entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta, l'operatore economico Promuseum-Italia Srl (Pta IVA 05970730965) ha offerto, in risposta alla Trattativa Diretta n. 3205314, un importo pari ad euro 643,00.- (Iva esclusa) pari ad euro 784,46.- IVA (22%) e trasporto inclusi, importo ritenuto congruo da questa Amministrazione;

Verificato dall'analisi della documentazione che la ditta ha presentato offerta valida;

Considerato che la ditta sopra citata ha presentato apposita autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 4 delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Ritenuto, in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici, così come stabilito dall'art. 51, comma 1, lett. a) sub I e 2.1 del D.L. 77/2021, convertito con la Legge 108/2021, che sia possibile procedere ad un affidamento diretto, dando atto che tale affidamento

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fabiana Silvari	Tel: 040 675 8849	E-mail: fabiana.silvari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabiana Silvari	Tel: 040 675 8849	E-mail: fabiana.silvari@comune.trieste.it	

non supera l'importo complessivo stabilito nell'ambito degli affidamenti diretti;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento della fornitura in argomento alla ditta Promuseum-Italia Srl (PI e CF 05970730965) per un importo di euro 643,00.- IVA (22%) esclusa, pari ad euro 784,46.- Iva (22%) e trasporto inclusi;

Accertato che la spesa complessiva, per la fornitura in argomento, ammonta ad euro 643,00.- Iva (22%) esclusa, pari ad euro 784,46.- Iva (22%) e trasporto inclusi;

Precisato che:

- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022;
- il pagamento avverrà a seguito dell'emissione, a fornitura eseguita, di fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

Dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022, euro 784,46.- IVA (22%) e trasporto inclusi;

Dato atto che con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 ed il Bilancio di previsione 2022-2024;

Dato atto che con deliberazione giunta n. 269 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento l'art. 36;
- il D.L. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni) convertito in Legge 120/2020;
- il D.L. n. 77 del 2021 (Decreto semplificazioni - bis) convertito il Legge 108/2021;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- l'art.107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Visto il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Vista:

- la determinazione dirigenziale n. 35/2017 dd. 31.07.2017 con cui è stato conferito alla dott.ssa Antonella Coppola l'incarico per la Posizione Organizzativa "Acquisti" nell'ambito dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport a decorrere dall'01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, così come confermato con D.G. n. 17/2019 dd. 24.01.2019, immediatamente eseguibile, nell'ambito del Dipartimento Scuola,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fabiana Silvari	Tel: 040 675 8849	E-mail: fabiana.silvari@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Fabiana Silvari	Tel: 040 675 8849	E-mail: fabiana.silvari@comune.trieste.it	

Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport;

- la deliberazione giunta n. 268 dd. 16.06.2022, immediatamente eseguibile, con la quale sono state prorogate le Posizioni Organizzative in essere fino al 31.10.2022;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa complessiva di euro 784,46.- IVA (22%) e trasporto inclusi per la fornitura di leggit/supporti per libri da destinare al Museo d'Arte Orientale e alla Biblioteca Quarantotti Gambini;

2. di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di cui al punto 1) alla ditta Promuseum-Italia Srl (PI e CF 05970730965), per un importo di euro 643,00.- Iva (22%) esclusa, pari ad euro 784,46.- IVA (22%) e trasporto inclusi;

3. di dare atto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, autodichiarati rese dall'operatore economico, questa Amministrazione procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: 2022 – euro 784,46.- IVA (22%) e trasporto inclusi;

7. di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse dalla ditta a fornitura eseguita, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

8. di impegnare le spesa complessiva di euro 784,46.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001475 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE A CURA DEL DIPARTIMENTO	02331	U.1.03.01.02.999	00004	04002	N	574,62	2022: 574,62
2022	001477 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DEL DIPARTIMENTO	02458	U.1.03.01.02.999	00004	04005	N	209,84	2022: 209,84

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Antonella Coppola)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fabiana Silvari	Tel: 040 675 8849	E-mail: fabiana.silvari@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Fabiana Silvari	Tel: 040 675 8849	E-mail: fabiana.silvari@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COPPOLA ANTONELLA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 29/09/2022 15:50:08

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/10/2022 15:39:28