



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 2631 / 2023

Prot. Corr. 10/2023-9/4-5/5 (2892)

OGGETTO: OGGETTO: Affidamento diretto per l'aggiornamento della mappa catastale e tavolare e regolarizzazione dello stato di fatto in relazione al fondo p.c.n 1883/32 del C.C. di Santa Maria Maddalena Inferiore. Impegno di spesa complessivo di Euro 2.498,00. CIG Z103C769F9

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- l'A.S.D. Tergeste Nuoto Altura è titolare di concessione dell'immobile di proprietà del Comune di Trieste insistente sulla p.c.n. 1883/32 del C.C. di Santa Maria Maddalena Inferiore, adibito a piscina;
- nello stabile sono in atto interventi edilizi a totale cura e spesa della stessa Associazione Sportiva;
- durante l'esecuzione di questi lavori è emersa la necessità di un aggiornamento della mappa catastale e tavolare nonché dello stato di fatto relativo alla p.c.n. 1883/32, propedeutico ed essenziale per la consegna della Fine Lavori;
- tali lavori sono di competenza del Comune e dunque è necessario procedere ad affidamento per un servizio per attività tecnica per l'aggiornamento degli elaborati tecnici catastali e tavolari, non potendo tale attività essere svolta dal personale tecnico assegnato al Servizio Immobiliare a fronte dei carichi di lavoro già esistenti;

Dato atto che:

- è stato richiesto preventivo per l'esecuzione dei lavori sopra descritti;
- con nota pec inviata in data 8.09.2023 l'ing. Barbara Lippi ha presentato preventivo di spesa per i lavori di aggiornamento tecnico per un importo di Euro 2.400,00 (IVA in regime forfettario) a cui vanno ad aggiungersi oneri previdenziali (4% sull'onorario) e spese di bollo (euro 2,00) per un totale di Euro 2.498,00;
- il preventivo è valutato congruo dall'Amministrazione, per l'esecuzione delle prestazioni di aggiornamento catastale e tavolare;

Responsabile del procedimento: Lucia Tomasi	Tel: 040 675 7089	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	

Rilevato che l'importo oggetto dell'affidamento risulta inferiore ad Euro 140.000,00 e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e delle Linee Guida ANAC n. 4, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività dell'azione amministrativa;

Viste:

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza tale soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

Ritenuto di non ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, considerato l'importo oggetto dell'affidamento inferiore alle soglie previste da normativa;

Appurato che, ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

Atteso che la fornitura di cui trattasi è stata identificata dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) n. Z103C769F9;

Appurato che l'Amministrazione ha individuato l'operatore economico, tenendo conto delle caratteristiche della prestazione professionale da eseguire e nel rispetto del principio di rotazione;

Ritenuto:

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, di avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della modalità di affidamento e dell'importo;

Considerato che l'operatore economico ha presentato apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

Effettuate le verifiche in relazione alla regolarità contributiva (DURC) e al casellario informatico ANAC rispetto all'operatore economico;

Accertato che la spesa complessiva per la fornitura in argomento ammonta ad Euro 2.498,00 (IVA in regime forfettario e oneri previdenziali e imposte di bollo inclusi);

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'affidamento diretto delle prestazioni professionali di aggiornamento della mappa catastale e tavolare e regolarizzazione dello stato di fatto in relazione al fondo p.c.n 1883/32 del C.C. di Santa Maria Maddalena Inferiore, all'Ing. Barbara Lippi per un importo totale di 2.498,00 (IVA in regime forfettario e oneri previdenziali e imposte di bollo inclusi);

Responsabile del procedimento: Lucia Tomasi	Tel: 040 675 7089	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	

Rilevato che è necessario, dunque, impegnare la spesa di Euro 2.498,00 al capitolo 60045 del Bilancio 2023 PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;

Dato atto che il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti è il seguente:

- anno 2023 per euro 2.498,00

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Attestato che la sottoscritta e l'istruttore non versano in situazione di conflitto di interessi alcuno in relazione alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 6 bis l.241/1990 e dell'art. 7 DPR 62/2013 nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016;

Vista la Determinazione n. 2373/2023 di conferimento dell'incarico di direttore del Servizio Immobiliare alla dottoressa Lucia Tomasi a decorrere dal 01.07.2023 per un periodo di tre anni;

DETERMINA

1.di approvare, per i motivi illustrati in premessa e qui integralmente richiamati, la spesa di euro 2.498,00 (IVA in regime forfettario e oneri previdenziali e imposte di bollo inclusi), necessaria per i lavori di aggiornamento della mappa tavolare e catastale nonché di regolarizzazione dello stato di fatto da eseguire sul fondo p.c.n. 1883/32 del C.C. di Santa Maria Maddalena Inferiore;

2.di procedere, per i lavori descritti, ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e delle Linee Guida ANAC n. 4, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività dell'azione amministrativa, all'Ing. Barbara Lippi, giusto preventivo dd. 8.09.2023;

3. di dare atto che è stato applicato il principio di rotazione nell'affidamento del servizio;

4.di impegnare la spesa complessiva di euro 2.498,00 ai capitoli di seguito elencati :

Responsabile del procedimento: Lucia Tomasi	Tel: 040 675 7089	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	000600 45	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02836	U.I.03.02. I.I.999	00002	02006	N	2.498,00	

5.di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)

6.di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;

7.di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2023 – Euro2.498,00.

8.di dare atto che il professionista incaricato ha presentato dichiarazione ai sensi degli articolo 46 e 47 DPR 445/2000 per il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 95 e 96 D.lgs. 36/2023;

9.di dare atto che l'Amministrazione ha provveduto ad effettuare le opportune verifiche in relazione alla regolarità contributiva (DURC) e al casellario informatico ANAC.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Lucia Tomasi

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Lucia Tomasi	Tel: 040 675 7089	E-mail: lucia.tomasi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marco Miroddi	Tel: 040 675 7087	E-mail: marco.miroddi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA TOMASI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 20/09/2023 13:21:32