



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 3037 / 2024

OGGETTO: Museo Sartorio – Servizio di spolveratura e disinfezione di opere conservate nel deposito del museo. Affidamento alla società Esedra restauro e conservazione s.r.l. e relativo impegno di spesa di Euro 30.207,20.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi)

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Premesso che le opere all'interno del deposito "Quadreria" del Museo Sartorio sono state intaccate da proliferazione microbiologica;

Ravvisata la necessità di procedere alla spolveratura e disinfezione delle opere in tempi rapidi;

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nadia Pezzulla	Tel: 040 675 7280	E-mail: nadia.pezzulla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nadia Pezzulla	Tel: 040 675 7280	E-mail: nadia.pezzulla@comune.trieste.it	

Interpellata a tal fine la ditta Esedra restauro e conservazione s.r.l. (con sede legale in Via Longarone 34/4, 33100 Udine (UD), C.F./P.IVA 02109900304), operatore economico di comprovata esperienza e professionalità, in grado di garantire accuratezza, qualità e celerità nell'adempimento alle richieste dell'Amministrazione committente;

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, in base al quale per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00.- Euro le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto dell'appalto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, tali da garantire l'accurata esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento del servizio risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Dato atto che è stata pubblicata apposita RdO (rfq_81496) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta Esedra restauro e conservazione s.r.l. a presentare la propria offerta per il servizio di cui trattasi, a fronte di un importo a base dell'appalto di Euro 25.000,00.- (Iva 22% esclusa);

Precisato che il servizio comprende l'attività di spolveratura e disinfezione delle opere intaccate da proliferazione microbiologica, sanificazione dei supporti, organizzazione dei piani di lavoro e redazione della relativa documentazione meglio dettagliate all'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto, pubblicato in allegato alla RdO sopra richiamata;

data la presenza di possibili rischi da interferenze e' stato redatto il DUVRI, che prevede il riconoscimento all'Operatore economico di un importo pari a Euro 100,00.- Iva al 22% esclusa, pari a complessivi Euro 122,00.- Iva 22% inclusa, a copertura dei costi relativi alla sicurezza, il cui importo va sommato a quello previsto per l'esecuzione del servizio;

Verificate la regolarità della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica presentata dall'Operatore economico sopra citato, pari a Euro

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Nadia Pezzulla	Tel: 040 675 7280	E-mail: nadia.pezzulla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nadia Pezzulla	Tel: 040 675 7280	E-mail: nadia.pezzulla@comune.trieste.it	

24.660,00.- (Iva 22% esclusa) per il servizio in oggetto;

l'assenza di cause di esclusione dell'Operatore economico ai sensi degli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023;

le caratteristiche di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 e il possesso del requisito di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio in oggetto;

Precisato che

trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 53, c. 1, del D. Lgs. 36/2023 non è prevista la prestazione di garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;

a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni derivanti dall'appalto è prevista una garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'appalto ex art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, con durata pari a quella del contratto che prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta. Le modalità di costituzione della garanzia definitiva sono quelle precisate all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;

i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppaltiFVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

la stipula del contratto sarà effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81-bis, c. 1, lett. c), del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e che esso sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

Dato atto che si procederà all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, come da determinazione dirigenziale n. 3895 dd 30/10/2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo";

Dato atto che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 6, commi da 20 a 27, della Legge Regionale 28 dicembre 2023, n. 16 e di quanto disposto con il Decreto 28612/2024 dd. 13.06.2024, ha concesso e disposto

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nadia Pezzulla	Tel: 040 675 7280	E-mail: nadia.pezzulla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nadia Pezzulla	Tel: 040 675 7280	E-mail: nadia.pezzulla@comune.trieste.it	

l'erogazione anticipata del 100% di un contributo di Euro 310.000,00.- a favore del Comune di Trieste per il sostegno delle attività dei Musei Storici e Artistici realizzate o da realizzarsi nell'anno 2024 (accertamento 3761/2024, rev. 18255 dd. 05.07.2024);

Evidenziato che l'importo di Euro 30.085,20.- (Iva 22% inclusa), cui vanno aggiunti i costi per la sicurezza quantificati nel DUVRI e a carico della Stazione appaltante, per un totale complessivo di Euro 30.207,20 (Iva 22% inclusa).- trova copertura finanziaria al cap. 00149535 "1CRC - FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo Regione";

Dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2024 per Euro 30.207,20.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi);

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2024 Euro 30.207,20.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi);

il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Ritenuto, pertanto, di approvare la spesa complessiva di Euro 30.207,20.- (Iva 22% inclusa) per l'affidamento del servizio di spolveratura e disinfezione di opere conservate nel deposito del museo a valere sulle risorse disponibili al cap. 00149535 anno 2024;

affidare alla ditta Esedra restauro e conservazione s.r.l. (con sede legale in Via Longarone 34/4, 33100 Udine (UD), C.F./P.IVA 02109900304) il servizio sopra richiamato per l'importo di Euro 24.660,00.- (Iva 22% esclusa), per un totale di Euro 30.085,20.- (Iva 22% inclusa), cui si aggiungono Euro 100,00.- Iva al 22% esclusa, per un totale di Euro 122,00.- Iva al 22% inclusa di oneri per la sicurezza quantificati nel DUVRI, per un totale complessivo di Euro 30.207,20.- (Iva 22% inclusa);

Richiamate la Determinazione Dirigenziale n. 2885 del 5 agosto 2024, con la quale e' stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa Musei Artistici a decorrere dalla data di esecutività del relativo provvedimento e fino al 31 dicembre 2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 3542 del 01 ottobre 2024, con la quale il

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nadia Pezzulla	Tel: 040 675 7280	E-mail: nadia.pezzulla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nadia Pezzulla	Tel: 040 675 7280	E-mail: nadia.pezzulla@comune.trieste.it	

sottoscritto e' stato nominato Responsabile Unico del Progetto "Conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e architettonico del Museo Sartorio";

Visti

l'art. 107 del T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147-*bis* del D. Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 30.207,20.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi) per il servizio di spolveratura e disinfezione di opere conservate nel deposito del museo, a valere sulle risorse disponibili al cap. 00149535 anno 2024 del bilancio di previsione 2024-2026.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. *b*) del D. Lgs. 36/2023, alla ditta Esedra restauro e conservazione s.r.l. (con sede legale in Via Longarone 34/4, 33100 Udine (UD), C.F./P.IVA 02109900304), il servizio di cui al punto 1, per l'importo di 24.660,00.- (Iva 22% esclusa), per un totale di Euro 30.085,20.- (Iva 22% inclusa), cui si aggiungono Euro 100,00.- Iva al 22% esclusa, per un totale di Euro 122,00.- Iva al 22% inclusa di oneri per la sicurezza quantificati nel DUVRI, per un totale complessivo di Euro 30.207,20.- (Iva 22% inclusa).

3. Di dare atto che:

3.1 Il servizio è disciplinato dal Capitolato Speciale d'appalto di cui alla RdO (rfq_81496) pubblicata sulla piattaforma eAppaltiFVG;

3.2 il contratto verra' stipulato, ai sensi dell'art. 81-*bis* del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18, c. 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

3.3 il corrispettivo verra' liquidato entro 30 giorni a seguito di ricevimento di

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Nadia Pezzulla	Tel: 040 675 7280	E-mail: nadia.pezzulla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nadia Pezzulla	Tel: 040 675 7280	E-mail: nadia.pezzulla@comune.trieste.it	

regolare fattura da emettere al termine delle lavorazioni, come previsto dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'appalto di cui alla citata RdO.

4. Di dare atto che:

4.1. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nell'anno 2024 per Euro 30.207,20.- (Iva 22% inclusa).

4.2. il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2024 per Euro 30.207,20.- (Iva 22% inclusa).

4.3 il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 30.207,20 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0014 9535	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI	02712	U.1.03.0 2.09.010	00004	04002	N	30.207,2 0	2024: 30207,2 0 euro 1CRC - FINANZI AMENTI SPESE CORREN TI Contribu to Regione

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Francesco Fait)

Trieste, *vedi data firma* Documento sottoscritto con firma digitale
digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesco Fait	Tel: 040 675 7295	E-mail: francesco.fait@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Nadia Pezzulla	Tel: 040 675 7280	E-mail: nadia.pezzulla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nadia Pezzulla	Tel: 040 675 7280	E-mail: nadia.pezzulla@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO FAIT

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 06/11/2024 18:00:37