



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 3143 / 2021

Prot. corr. 1217/2021 XVII/A-I

OGGETTO: Servizio di assistenza, manutenzione e riparazione degli archivi compattabili dei Civici Musei Storici e Artistici. Affidamento mediante trattativa diretta (n.1908955) sul MePA alla ditta Eda System Srl (P.Iva 10735840018), Corso Vinzaglio, 2 10121-(TO), per un importo di euro 6.000,00 più iva al 22% (euro 1.320,00), pari a euro 7.320,00. CIG: Z7A33DD8A7

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che il Servizio Musei e Biblioteche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

RICHIAMATO lo Statuto del Comune di Trieste che include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

DATO ATTO che i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

RILEVATO che i Civici Musei Storici e Artistici necessitano di un Servizio di assistenza, manutenzione e riparazione degli archivi compattabili, incluso il nuovo impianto Makros Blockfire per la Fototeca, in previsione della sua messa in funzione in luogo del precedente nel 2022 e nel 2023;

EVIDENZIATO che detto servizio si svolgerà presso le sedi sottoelencate:

1. Biblioteca del Civico Museo Teatrale Carlo Schmidl 2°- piano di via Rossini 4 – Trieste;
2. Archivio del Civico Museo Teatrale Carlo Schmidl – 1° piano di via Rossini 4 – Trieste;
3. Fototeca e Biblioteca dei Civici Musei di Storia e Arte – 3° piano di via Rossini 4 – Trieste;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

4. Depositi Archivio e Biblioteca del Museo Diego de Henriquez – piano terra – via Cumano 22 – Trieste.

CONSIDERATO che il servizio in oggetto si articolerà come di seguito dettagliato:

- n. 3 interventi di manutenzione ordinaria da effettuarsi con scadenza, giugno 2022, novembre 2022, giugno 2023;
- n. 4 eventuali interventi di manutenzione da effettuarsi su chiamata, fino ad un massimo di uno per anno solare, ovvero di uno nel corso dell'intero anno 2022 e di uno nel corso dell'intero anno 2023 in ciascuna sede di pertinenza ove ve ne fosse la necessità;

PRECISATO che le due tipologie di intervento sono comprensive dell'eventuale installazione dei ricambi necessari a ripristinare il regolare funzionamento degli archivi compattabili, incluso il nuovo impianto Makros Blockfire per la Fototeca, in previsione della sua messa in funzione in luogo del precedente, a partire dal mese di giugno 2022;

DATO ATTO che il fornitore del servizio viene individuato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e in osservanza dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012 nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

RITENUTO, alla luce della specificità del servizio e delle sue caratteristiche, di avviare, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, una trattativa diretta (n. 1908955) tramite MePA con la ditta Eda System Srl (c.f./p.iva 10735840018) Corso Vinzaglio,2 10121 – (TO) la quale, entro il termine fissato del 15/11/2021 ore 18.00 ha presentato un'offerta economica di euro 6.000,00 (Iva e oneri per la sicurezza esclusi) e la documentazione amministrativa richiesta;

VERIFICATO che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti il servizio in oggetto;

VALUTATA congrua l'offerta e dato atto che oltre ai controlli già effettuati sulle autodichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, sono ancora in corso le verifiche e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ai sensi di legge, si procederà alla risoluzione del contratto e al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale del 15 per cento del valore del contratto;

PRECISATO CHE:

- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali e, ove richiesti, il possesso dei requisiti tecnico-professionali;
- ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, ci si avvale della facoltà di non richiedere la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;
- ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, non viene richiesta una "garanzia definitiva" per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della modalità di affidamento, dell'importo e della possibilità da parte della stazione appaltante di applicare le penali di cui

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

all'art. 10 del Capitolato Speciale di riferimento;

DATO ATTO che per il servizio di cui al presente atto verrà impegnato l'importo complessivo di 7.320,00 (IVA compresa al 22%) così suddiviso:

- sul Capitolo 150535 (ril iva) euro 2.440,00 (IVA compresa al 22%), di cui euro 1.525,00 per l'anno 2022 ed euro 915,00 per l'anno 2023;
- sul Capitolo 149535 (non ril iva) euro 4.880,00 (IVA compresa al 22%), di cui euro 3.355,00 per l'anno 2022 ed euro 1.525,00 per l'anno 2023;

ATTESO che non sussiste l'obbligo di redazione del Duvri, Documento di valutazione dei rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008, poiché trattasi di affidamento in appalto di un servizio di durata non **superiore a 5 uomini-giorno ad intervento**;

ACCLARATO che ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RILEVATO CHE:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per:

- euro 4.880,00 nel 2022;
- euro 2.440,00 nel 2023;

-il cronoprogramma dei pagamenti in oggetto è il seguente:

- euro 4.880,00 nel 2022;
- euro 2.440,00 nel 2023;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Musei Storici e Artistici a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023 approvati con deliberazione consiliare n. 8/2021 dd. 31.03.2021 dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione Giuntale n.158 del 20/4/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 (PEG "provvisorio");
- la Deliberazione Giuntale n. 283/2021, del 01 luglio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

per le motivazioni indicate nella premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare la spesa per un importo di euro 6.000,00 più iva al 22% (euro 1.320,00) per una somma complessiva pari a euro 7.320,00 Iva inclusa, per il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione degli archivi compatibili come meglio precisati in premessa;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione degli archivi compatibili, alla Ditta Eda System Srl c.f./p.iva 10735840018) Corso Vinzaglio, 2 10121 – (TO);

3. di dare atto che non sussiste l'obbligo di redazione del Duvri – Documento di valutazione dei rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008, poiché trattasi di affidamento in appalto di un servizio di durata non **superiore a 5 uomini-giorno ad intervento**;

4. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

- euro 4.880,00 nel 2022;
- euro 2.440,00 nel 2023;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- euro 4.880,00 nel 2022;
- euro 2.440,00 nel 2023;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.320,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001505 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE - rilevante IVA	02416	U.1.03.02. 09.003	00012	02093	N	1.525,00	2022:euro 1525,00
2022	001495 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE	02427	U.1.03.02. 09.003	00012	02093	N	3.355,00	2022: euro 3355,00
2023	001505 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE - rilevante IVA	02330	U.1.03.02. 09.003	00012	02093	N	915,00	2023: euro 915,00
2023	001495	MANUTENZIONE	02427	U.1.03.02.	00012	02093	N	1.525,00	2023: euro

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

	35	ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE		09.003					1525,00
--	----	---	--	--------	--	--	--	--	---------

6. di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 22/11/2021 16:28:28

IMPRONTA: 807DBD587D0AC6200DEBBC30A82608D0F83D0819CBD639C58F23C1E885B92C9E
F83D0819CBD639C58F23C1E885B92C9EC427D3B6FF428BD29697E5DE29BD39AC
C427D3B6FF428BD29697E5DE29BD39AC0E5262F7DDC2901532F6899FF3782AA3
0E5262F7DDC2901532F6899FF3782AA308AA9C3DD56AF519DCA8CD621652342F